

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Unitatea Militară 01912 Borcea

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- magaziner debutant;
- post de execuție;
- depozit materiale auto, formațiune depozitare materiale comune, Grupul 86 Sprijin la Unitatea Militară 01912 Borcea;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întocmește și completează fișele de magazie, bonurile de predare-primire materiale, bonurile de consum;
- primește și eliberează bunurile materiale specifice depozitului auto;
- întocmește documente specifice depozitului de materiale auto;
- verifică și monitorizează permanent stocurile de bunuri materiale;
- efectuează inventarieri periodice și participă la inventarierea anuală a bunurilor din depozit.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01912 Borcea, situată la Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0243 / 362580, interior 135 sau 107;

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii medii sau generale atestate cu diplomă de absolvire;
- vechime în muncă-nu este cazul;
- nivelul de acces la informații clasificate este „Secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „Admis”.
- abilități, calități și aptitudini necesare: acuitate vizuală, atenție distributivă, abilitatea de a lucra în echipă și de a face față unor situații deosebite, intuiție, prezență de spirit, viteză de reacție, inventivitate, memorie, flexibilitate și capacitate de adaptare.

Bibliografia de concurs / examen

- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 345 din 18.05.2011(Capitolul II, Capitolul I*, Secțiunea a 2-a, Capitolul III)
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 646 din 26.07.2006(Capitolul IV);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 633 din 21.07.2006(Capitolul II);
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002(Secțiunea 1, Secțiunea 3, Secțiunea a 5-a)
- Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 118 din 13.06.1995(capitolul I),
- Ordin nr. M 25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale

Tematica de concurs / examen:

- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor ;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Accesul la informații clasificate;
- Protecția informațiilor „secret de serviciu”;
- Concediile (odihnă, formare profesională, medicale)
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Dispoziții generale privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Aparării Naționale;
- Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar;
- Garanții și răspunderi ale funcțiilor de gestionar;
- Predarea-primirea gestiunii;
- Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor;
- Termene de predare primire a funcțiilor de gestionari;
- Dispoziții tranzitorii și finale din Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 18.12.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 23.12.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de 24.12.2024, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data 30.12.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 14.01.2025, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 15.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 16.01.2025, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 17.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

2. Interviul: se desfășoară în data de 20.01.2025, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

Rezultatul interviului se afișează în data de 21.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 22.01.2025, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 23.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 27.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen revăzute la lit.b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.