

ANUNT

U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de *consilier juridic gr. II*.

U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, de *consilier juridic gr. II* la microstructura juridic din Structuri de sprijin decizional a U.M. 01895 Chitila.

Nivelul de studii al postului: studii superioare

Perioada (contractului individual de muncă): nedeterminată

Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- (1) **formular de înscriere** la concurs (se completează la sediul U.M.01895 Chitila);
- (2) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (3) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (4) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- (5) **copia carnetului de muncă, adeverința eliberată de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului de adeverință din H.G. nr. 1.336/28.10.2022, Anexa nr. 3;
- (6) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (7) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (8) **curriculum vitae**, model comun european;
- (9) **acordul scris al persoanei** care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate⁽¹⁾ corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- (10) **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

⁽¹⁾ Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **05.12.2024 ora 14:00** .

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01895 Chitila din Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov.

Datele de contact ale secretarului: P.c.c. NICOARĂ Ana, telefon 021 436 36 99 interior 218.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul „Științe juridice” specializarea „Drept”;
2. vechime în muncă, în meserie: minim **6 luni**;
3. vechime în specialitatea studiilor: minim **6 luni**;
4. nivelul de acces la informații clasificate este *Secret secret/NATO Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. apt medical;
6. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows, Excel și a aplicației Microsoft Office;
7. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres, capacitatea de adaptabilitate, capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute, asumarea responsabilității, flexibilitate și inițiativă, capacitatea de efort fizic și intelectual, păstrarea confidențialității, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită adecvată și corectă în timpul serviciului.

Bibliografia și tematica de concurs:

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată;

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Anexa 6; - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
9. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23.05.2016;
15. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23.05.2016;
16. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată;
17. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
18. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărâre nr. 1.198/ 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 06.06.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 423 din 06.06.2016;
22. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, republicat, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”;
23. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 64/ 2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;

Tematica:

a) Constituția României – republicată;

b) Activitatea consilierilor juridici:

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, republicat.

c) managementul resurselor umane:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Titlul II:** Capitolul I – Încheierea contractului individual de muncă; Capitolul II – Executarea contractului

individual de muncă; Capitolul III – Modificarea contractului individual de muncă; Capitolul IV – Suspendarea contractului individual de muncă; Capitolul V – Încetarea contractului individual de muncă, Secțiunea 1 – Încetarea de drept a contractului individual de muncă, Secțiunea a 6-a – Dreptul la preaviz, Secțiunea a 8-a – Demisia; Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă, Capitolul I – Timpul de muncă; Capitolul III – Concediile; Titlul XI – Răspunderea juridică, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Secțiunea 1 – Îndatoriri, Secțiunea a 2-a Drepturi, Secțiunea a 3-a Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, Secțiunea a 4-a Disciplina militară;
- Legea 384/2006 privind statutul soldaților și gradatilor profesioniști cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II - Îndatoririle și drepturile soldaților și gradatilor profesioniști, Secțiunea 1- Îndatoririle soldaților și gradatilor profesioniști, Secțiunea a 2-a Drepturile soldaților și gradatilor profesioniști, Secțiunea a 3-a* Recompensele și sancțiunile soldaților și gradatilor profesioniști;
- Lege nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată, Capitolul II - Îndatoriri și drepturi, Secțiunea 1 Îndatoririle rezerviștilor voluntari, Secțiunea a 2-a Drepturile rezerviștilor voluntari;
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) domeniul financiar:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Anexa 6, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1.198/ 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, Capitolul II - Drepturile de transport specifice personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională

e) răspunderea materială:

- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată;
- Ordin nr. M 64/ 2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;

f) proprietatea publică:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Titlul I Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Titlul II Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
- Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicată, Titlul VI - Proprietatea publică – art. 858- art. 865;

h) protecția informațiilor clasificate:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

i) drept civil:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale și aplicarea legii civile (art. 1-8);
 - Interpretarea și efectele legii civile (art. 9-17);
 - Proprietatea privată (art. 552-561);
 - Contractul (art. 1166-1269);
 - Răspunderea civilă (art. 1349-1395);

- Executarea silită a obligațiilor (art. 1516-1557);

j) contencios administrativ:

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

k) soluționarea petițiilor:

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare.

l) achiziții publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23.05.2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în vigoare de la 26.05.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23.05.2016;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare de la 06.06.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 423 din 06.06.2016.

m) drept penal:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Principii generale - art. 1-2;
 - Aplicarea legii penale - art. 3-14;
 - Infrațiunea - art. 15-52;
 - Pedepsele - art. 53-70;
 - Măsurile de siguranță - art. 107-112;
 - Infrațiuni contra vieții;
 - Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - art. 193-198;
 - Infrațiuni contra patrimoniului - art. 228-248;
 - Infrațiuni de corupție și de serviciu - art. 289-309;
 - Infrațiuni săvârșite de militari - art. 413-431;

n) drept procesual civil:

- Legea nr. 134/2010 Codul de procedură civilă, republicat cu modificările și completările ulterioare:
 - acțiunea civilă - art. 29-40;
 - competența instanțelor judecătorești – art. 94-173;

o) tehnică legislativă:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare a concursului:

(1) Postul vacant: *Consilier juridic gr. II la* microstructura juridic din Structuri sprijin decizional a U.M. 01895 Chitila.

(2) Locul de desfășurare a concursului (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs, depunerea și soluționarea contestațiilor): sediul U.M. 01895 Chitila – Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov.

(3) Loc afișare: avizierul de la sediul U.M. 01895 Chitila; pagina web www.roaf.ro (meniul *Media/Informare Publica/Anunțuri*), pe portalul posturi.gov.ro, pagina de internet a SMFA;

(4) Contact: direct, la sediul U.M. 01895 Chitila din Str. Măceșului nr. 12 (fosta strada Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni), Chitila, Jud. Ilfov sau telefon 021 436 36 99 (interior 218), e-mail bg1rsa@roaf.ro; contacte utilizabile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.00 -15.00.

(5) Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/ora
1.	Publicare	21.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs	21.11.2024- 05.12.2024

		Interval orar 08 - 14:00
3.	Selecția dosarelor de concurs	06.12.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	06.12.2024 Ora 14:00
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	09.12.2024 Până la ora 14:00
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	10.12.2024 Până ora 14:00
7.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	13.12.2024 Începând cu ora 10:00
8.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	13.12.2024 Până la ora 15:00
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	16.12.2024 Până la ora 14:00
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	17.12.2024 Până la ora 14:00
11.	Susținerea probei interviului	19.12.2024 Începând cu ora 09:00
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	19.12.2024 Până la ora 15:00
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	20.12.2024 Până la ora 14:00
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	23.12.2024 Până la ora 14:00
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	24.12.2024 Ora 15:00

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.
- Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.
- Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336/2022.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.