

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție la Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu

Postul vacant pentru care se organizează concurs este:

- contabil IA;
- post de execuție;
- secția contabilitate, drepturi bănești (salarizare) și decontări; Financiar-contabil;

Structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu

- perioada nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- operează datele de alocare/scoatere la/de la drepturi utilizând aplicația de salarizare SIM-SALARII;
- valorifică datele necesare întocmirii statelor de plată din extrasele O.Z.U.;
- introduce în statele de plată certificatele medicale eliberate personalului;
- ține evidența contractelor pentru locuințe proprietate personală, a chiriilor, rate la C.A.R. propriu și alte tipuri de rețineri pentru a asigura corectitudinea efectuării reținerilor din solde-salarii.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil IA, Biroul contabilitate/Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional sunt:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii;
2. absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul salarizării sau studii medii profil economic;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;

5. vechime în specialitate: minim 1 an;
6. cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Fox Pro – nivel foarte bun, neatestat;
7. abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, comunicativitate, flexibilitate, spirit de observație, capacitate de lucru în echipă;
8. limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- ♦ curriculum vitae – model comun european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ♦ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei.

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane al U.M. 01867 Mihai Bravu, iar documentele tipizate se asigură candidaților prin grija structurii care organizează selecția.

Înscrierea la concurs se va face în termen de 10 zile de la apariția anunțului, respectiv în perioada 29.10.2024-11.11.2024.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, strada Gării, nr. 2, persoane de contact:

- Iordache Ramona, secretar, telefon 0762946414 int 1135/133;

Candidații declarați „admis” în urma selecției dosarelor de concurs vor parcurge 2 (două) probe în următoarea ordine: *proba scrisă (proba 1)*, și *proba interviu (proba 2)*. *La proba interviu participă numai candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.*

Calendarul de desfășurare a concursului:

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	29.10.2024- 11.11.2024 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
2.	Selecția dosarelor de concurs	12.11.2024	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	13.11.2024 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	14.11.2024 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	15.11.2024 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
6.	Desfășurarea primei probe din concurs (proba scrisă) și corectarea lucrărilor	19.11.2024 Intervalul orar 10.30 - 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.11.2024 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	21.11.2024 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	22.11.2024 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
10.	Susținerea probei interviului și notarea acestuia	25.11.2024 Începând cu ora 10.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
11.	Afișarea rezultatului la interviu	26.11.2024 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	27.11.2024 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	28.11.2024 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	29.11.2024 Ora 14.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	

TEMATICA:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
3. Fiscalitatea drepturilor de personal;
4. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale;
5. Eliberarea certificatelor și adeverințelor;
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;
7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
8. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
9. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

10. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
11. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Reguli privind operațiunile de casă;
13. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIA:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
2.	Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.597/2002
3.	Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr.688/2015
4.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.37/2003
5.	Ordonanța Guvernului nr.26/1994 privind drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare	Nr.144/1998
6.	Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr.454/2008
7.	Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.492/2017
8.	Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr.64/1976
9.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1074/2005
10.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr.830/2010
11.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
12.	Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare	Nr.155/1995
13.	H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului	Nr.797/2018
14.	H.G. nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale	Nr.62/2006

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de

data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;

4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu cel puțin 20 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

7. Prin excepție de la prevederile pct. 6, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

8. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la pct. 6 și în lipsa unei înștiințări potrivit pct. 7, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.