

**ANUNT**  
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție  
la Unitatea Militară 01836 Otopeni**

În conformitate cu H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Militară 01836 Otopeni, cu sediul în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant.

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Expert debutant;
- Post de execuție;
- Secție derulare și monitorizare contracte la Unitatea Militară 01836 Otopeni;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

Principalele cerințe ale postului sunt: derularea și monitorizarea contractelor de achiziție publică.

**Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexa nr. 2 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului).

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.e), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Dosarele de concurs /examen se depun exclusiv la sediul Unității militare 01836 Otopeni**, situată în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov. Persoană de contact: Secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.61.33, interior 229.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- să fie absolvent al studiilor universitare de licență în domeniul economic sau juridic;
- cunoștințe de operare pe calculator – Pachetul Office Word, Excel, PowerPoint (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- abilități necesare: capacitatea de înțelegere a sarcinilor ce-i revin, planificarea și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, comunicare, negociere, flexibilitate, spirit de observație.

**I. Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea Militară 01836 Otopeni  
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: [personal1836@roaf.ro](mailto:personal1836@roaf.ro)

5. Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1792/2002 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

## **II. Tematica de concurs:**

1. Achizițiile publice. Scop. Principii.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Domeniu de aplicare. Excepții.
5. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
6. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
7. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
8. Reguli de participare la procedura de atribuire
9. Proceduri de atribuire
10. Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
11. Acordul-cadru
12. Licitația electronică
13. Oferta. Oferte alternative
14. Criterii de calificare și selecție
15. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică
16. Stabilirea ofertei câștigătoare
17. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
18. Dosarul achiziției publice
19. Contravenții
20. Garanția de participare
21. Garanția de bună execuție
22. Finalizarea procedurii de atribuire
23. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
24. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

## **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- ✓ 19.11.2024, ora 10.00 – proba scrisă;
- ✓ 25.11.2024, ora 10.00 – interviu.

Unitatea Militară 01836 Otopeni  
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: [personal1836@roaf.ro](mailto:personal1836@roaf.ro)

Locul desfășurării probelor: sediul Unității Militare 01836 Otopeni, localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov.

### Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
Depunerea dosarelor de concurs	30.10-12.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>13.11.2024</b>	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.11.2024 Ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	15.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	18.11.2024 Până ora 15.00	
<b>Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă</b>	<b>19.11.2024</b> Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	20.11.2024 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	21.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	22.11.2024 Până la ora 15.00	
<b>Susținerea probei interviului</b>	<b>25.11.2024</b> Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	26.11.2024 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	27.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	28.11.2024 Până la ora 15.00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	29.11.2024 Ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Unității militare 01836 Otopeni și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

Unitatea Militară 01836 Otopeni  
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: [personal1836@roaf.ro](mailto:personal1836@roaf.ro)

**NOTE:**

\* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

\* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

\* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

\* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

\* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

\* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.