

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post temporar vacant de execuție la Unitatea Militară 01802 Moara Vlășiei

Postul unic vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Expert gradul I;
- Post de execuție;
- Biroul achiziții publice, Structuri de sprijin decizional și asistență la Unitatea Militară 01802 Moara Vlășiei;
- **Perioadă determinată***, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute în H.G.1336 din 28.10.2022 cu modificările ulterioare, la alin.(1) lit. b) - e), *se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs/examen.*

Dosarele de concurs/examen se depun **exclusiv la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlășiei**, situată în str. Drumul Armatei, nr.15, sat Căciulați, comuna Moara Vlășiei, județul Ilfov, persoană de contact secretarul, telefon 021 3159895/021 3159896 int.322/135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.(1), lit.h) din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- ✓ Nivelul studiilor:
 - studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, ingineresti sau juridice;
 - curs de expert în domeniul achizițiilor publice acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale;
 - cunoștințe utilizare SEAP - SICAP.
- ✓ Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- ✓ Vechimea în specialitate: 6 ani și 6 luni.
- ✓ Nivel de acces la informații clasificate: secret de serviciu. Presupune acord scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- ✓ Abilități: buna organizare, comunicare, lucru în echipă, rezistența la stres.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/EXAMEN

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 597/2002;
2. Legea Nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale republicată – M.O. Nr.867/2017;
3. Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 390/2016;
4. Legea Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 392/2016;
5. Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 393/2016;
6. Legea Nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 831/2016;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 114/2011, privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 932/2011;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate – M.O. Nr. 476/2018;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 1004/2017;
10. Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 423/2016;

11. Hotărârea Guvernului Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 985/2016;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.37/2003;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.1176/2005;
14. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale – M.O. Nr. 487/2016;
15. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică – M.O. Nr. 399/2017;
16. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii – M.O. Nr. 229/2018;
17. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat^{*)} – M.O. Nr.215 bis/2019;
18. Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, – M.O. Nr.300/2017.

TEMATICA DE CONCURS/EXAMEN

1. Obiectivul, scopul, principiile, domeniul de aplicare, excepțiile și situațiile speciale privind achizițiile publice și concursurile de soluții;
2. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;
3. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, modalități de atribuire;
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și cazurile specifice de încetare a contractului de achiziție public;
6. Elaborarea documentației de atribuire a contractului/acordului-cadru de achiziție publică, inițierea și lansarea procedurii, derularea acesteia, atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică, derularea și finalizarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică;
7. Modul de realizare a controlului ex ante și ex post al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție public și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și a modificărilor acestor contracte/acorduri-cadru;
8. Soluționarea contestațiilor privind achizițiile publice;
9. Licitația electronică;
10. Întocmirea, actualizarea și derularea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
11. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor/acordurilor-cadru de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
12. Scopul și principiile achizițiilor publice în domeniile apărării și securității;
13. Reguli de participare ale operatorilor economici la procedura de atribuire a anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
14. Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziții publice și a acordurilor-cadru în domeniile apărării și securității. Unități de achiziții centralizate. Excluderi;

15. Regimul aplicabil contractelor de prestare de servicii, reguli privind documentația de atribuire în domeniile apărării și securității;
16. Proceduri de atribuire a contractului, modalități speciale de atribuire a contractului, atribuirea contractului de achiziție public în domeniile apărării și securității;
17. Reguli de publicitate și transparență în domeniile apărării și securității;
18. Organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
19. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
20. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
21. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este: **11.10.2024, până la ora 14.00.**

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **15.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de **16.10.2024 ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 135/322/110.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la **selecția dosarelor** de concurs/examen se afișează în data de **17.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 135/322/110 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **18.10.2024** în intervalul orar **10.00 – 13.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **21.10.2024 până la ora 14.00** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de **22.10.2024 ora 12.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 135/322/110.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la **proba scrisă** se afișează în data de **23.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de **24.10.2024 începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de **28.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de **29.10.2024 ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 135/322/110.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **30.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de **31.10.2024 până la ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte;
2. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

*** Contractul individual de muncă va fi încheiat pentru o durată determinată, respectiv până la data de maxim 05.06.2026, în condițiile art. 83, lit a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, pentru a înlocui un salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat.**