

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție
la Unitatea Militară 01835 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- expert gr. III;
- post de execuție;
- Biroul management achiziții și politici de achiziții, Secția planificarea înzestrării și managementul achizițiilor pentru Forțele Aeriene - perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- participă la activitățile din cadrul Secției planificarea înzestrării și managementul achizițiilor pentru Forțele Aeriene referitoare la planificarea și organizarea asigurării tehnice de aviație și la planificarea activităților de înzestrare, modernizare, reparare și testare a tehnicii aeronautice militare în conformitate cu prevederile Legii 35/1990, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile de responsabilitate ale secției;
- contribuie cu expertiză și asigură consilierea comenzii S.M.F.A. pe problematica achizițiilor;
- asigură managementul achizițiilor publice și politicilor de achiziții publice, la nivelul Forțelor Aeriene, în implementarea actelor normative aplicabile și politicilor de achiziții stabilite la nivelul MApN;
- fundamentează și propune organizarea sistemului autorităților contractante din subordinea S.M.F.A. și repartizarea competențelor de achiziție pentru acestea;
- monitorizează funcționarea autorităților contractante, organizarea structurilor de specialitate, implementarea politicilor de integritate și pregătire profesională, evaluarea și performanțele personalului, aspecte motivaționale și de retenție etc;
- derulează demersurile procedurale pentru avizarea și delegarea competențelor de achiziție, monitorizează respectarea și condițiile de executare a acestora;
- elaborează propunerile privind Programele Anuale ale Achizițiilor Publice pentru autoritățile contractante din compunerea Programelor Majore ale MApN care utilizează fonduri în beneficiul Forțelor Aeriene;
- elaborează Planul de utilizare a fondurilor alocate Forțelor Aeriene pentru cheltuieli pentru achiziția de bunuri și servicii pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, centralizat la nivelul Forțelor Aeriene și cu distribuția pe autorități contractante/ordonatori de credite.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii de specialitate¹: studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile și specializările următoare:

- „Drept”, specializarea „Drept”;

- „Economie”, specializările „Economie generală” sau „Economie și finanțe”;

- „Finanțe”, specializarea „Finanțe și bănci”;

- „Management”, specializarea „Management”;

- „Administrarea afacerilor”, specializarea „Administrarea afacerilor”;

- cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, PowerPoint (nivel mediu, neatestat);

¹ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

- nivelul de acces la informații clasificate este STRICT SECRET/ NATO SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) luni vechime în muncă;
- abilități necesare: gândire analitică, capacitatea de comunicare, consiliere, căutarea și colectarea informațiilor, lucrul în condiții de stres, spirit de echipă.

Bibliografia de concurs/examen:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Republicat în MO nr. 867/02.11.2017
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 597/13.08.2002
3.	Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 345/18.05.2011
4.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 390/23.05.2016
5.	Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 423/06.06.2016
6.	Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 932/29.12.2011
7.	Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 1004/18.12.2017
8.	Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe	MO nr. 313/30.05.2013

Tematica de concurs/examen:

1. Achizițiile publice. Scop. Principii.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Autorități contractante
5. Domeniu de aplicare. Excepții.
6. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
7. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli de participare la procedura de atribuire
10. Proceduri de atribuire
11. Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
12. Acordul-cadru

13. Sistemul de achiziție dinamic
14. Licitația electronică
15. Oferta.Oferte alternative
16. Criterii de calificare și selecție
17. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică
18. Stabilirea ofertei câștigătoare
19. Informarea candidaților și a ofertanților
20. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
21. Dosarul achiziției publice
22. Contravenții
23. Garanția de participare
24. Garanția de bună execuție
25. Finalizarea procedurii de atribuire

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 27.09.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 02.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 03.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 04.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 14.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 15.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 16.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 17.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 18.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 21.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 22.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 23.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 24.10.2024, până la ora

15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

