

ANUNT

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de **Referent tr. IA** din cadrul UM 01803K, județul Mehedinți și **Muncitor calificat tr. I** din cadrul UM 01803L, județul Dolj

Posturile vacante de execuție de personal civil contractual, pentru care se organizează concursuri sunt, după cum urmează:

I. Referent tr.IA, comandă din cadrul Unității Militare 01803K județul Mehedinți; post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

II. Muncitor calificat tr.I, formațiune de cazarmare din cadrul Unității Militare 01803L județul Dolj; post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor vacante de execuție sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - minimum 15 ani;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:

- I. Referent tr.IA**, comandă în cadrul UM 01803K, județul Mehedinți
1. Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
 2. Vechime în muncă - minim 6 ani și 6 luni;
 3. Post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână;
 4. Cunoștințe de operare pe calculator - pachetul Office: Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat;
 5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
 6. Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

II. Muncitor calificat tr.I, formațiune de cazarmare în cadrul UM 01803L, județul Dolj

1. Studii generale sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechime în muncă - minim 6 ani și 6 luni;
3. Post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână;
4. Specializare electromecanic auto;
5. Abilități de gestionar;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

Principalele cerințe ale postului de execuție de Referent tr.IA

- respectă și aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate și manifestă vigilență în păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative în care își desfășoară activitatea și a sectorului exterior repartizat din incinta unității;
- primește documentele sosite pe adresa unității și le ia în evidență în registrele special destinate;
- predă pe bază de semnătură în registrul pentru evidența documentelor tranzitate sau în condica de expediție;
- îndeplinește funcția de responsabil al punctului de lucru RDE;
- actualizează permanent ordinele, instrucțiunile și regulamentele deținute, conform modificărilor apărute și raportează.

Principalele cerințe ale postului de execuție de Muncitor calificat tr.I

- participă la activitățile necesare menținerii în stare de operativitate a grupurilor electrogene și autovehiculelor militare din dotare conform legislației în vigoare;
- asigură controlul tehnic al instalațiilor;
- participă efectiv la lucrările specifice: întreținerea platformei drumurilor din cazarmă (tăierea acostamentelor, curățarea acostamentelor, curățarea și îndepărtarea viiturilor de pe platforma drumurilor, cosirea vegetației ierboase, curățarea parcărilor, a șanțurilor și rigolelor), curățarea și vopsirea parapeților metalici, curățarea gurilor de scurgere. Deszăpeziri manuale, combaterea poleiului. Eliminarea de puncte periculoase;
- îndeplinește funcția de gestionar a materialelor folosite în lucrări;
- execută lucrări de consolidare/ mentenanță a clădirilor și bunurilor materiale din cazarmă;
- execută lucrările necesare păstrării în bună stare a spațiilor de depozitare și a materialelor aflate în depozitare;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, de protecția mediului, de prevenire a producerii de avarii și accidente de muncă conform dispozițiilor legale în vigoare;
- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative și a terenurilor din incinta unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către UM 01812 Moara Vlăsiei;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Desfășurarea concursurilor

- **07.10.2024, ora 10.00 – proba scrisă;**
- **11.10.2024, ora 09.30 – interviul.**

Data limită de depunere a dosarelor este **30.09.2024**, până la ora **14.30**.

Depunerea dosarelor și organizarea concursurilor se va face la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Detalii suplimentare la secretariatul comisiilor de concurs la telefon 0314251934.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **02.10.2024**, până la ora **14.30**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **03.10.2024**, până la ora **12.00** la persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de concurs: telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **04.10.2024**, până la ora **12.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **07.10.2024, ora 10.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **08.10.2024**, până la ora **13.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **09.10.2024**, până la ora **12.00**, telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **10.10.2024**, până la ora **12.00**.

2. Interviul: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **11.10.2024, ora 09.30**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **14.10.2024**, până la ora **12.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **15.10.2024**, până la ora **12.00**; telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **16.10.2024**, până la ora **11.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **17.10.2024**, până la ora **11.00**.

Tematica și bibliografia pentru postul vacant de execuție de personal civil contractual de **Referent tr.IA**, comandă din cadrul UM 01803K, județul Mehedinți

TEMATICĂ:

1. Drepturile și obligațiile salariatului, în conformitate cu Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate.
3. Cap. I, Cap. II sect. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
5. Accesul la informațiile clasificate.
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
7. Protecția fizică.
8. Retragera autorizației de acces la informații secrete de serviciu.
9. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Răspunderi și sancțiuni.
10. În funcție de importanța și sensibilitatea informațiilor există niveluri NATO de clasificare a informațiilor și care au echivalență în legislația națională.
11. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, se aplică în mod corespunzător și informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011
2	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările	Nr. 248/2002
3	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 293/2014
4	Hotărârea Guvernului nr.585/2010 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	Nr.485/2002
5	Hotărârea Guvernului nr. 583/2010 pentru aprobarea declasificării informațiilor cu nivel de secretizare strict secret și secret elaborate de Ministerul Apărării Naționale anterior datei de 17 februarie 1972	Nr. 506/2010
6	Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România	Nr. 315/2002
7	Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.	Nr. 575/2002

Tematica și bibliografia pentru postul vacant de execuție de personal civil contractual de **Muncitor calificat tr.I**, formațiune de cazarmare din cadrul UM 01803L, județul Dolj

TEMATICĂ:

1. Drepturile și obligațiile salariatului, în conformitate cu Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cap. IV din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Cap. I, Cap. II sect. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011
2	Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 646/2006
3	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare	Nr.882/2006
4	Legea nr.307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr.297/2019
5	O.M.A.I. nr. 163/2007 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare	Nr.216/2007

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.