

ANUNȚ

**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Centrul 51 Infrastructură, Cartiruire Trupe și Administrare Cazărmi**

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **economist specialist IA;**
- **post de execuție;**
- **Birou financiar-contabil;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Ținerea evidenței contabile sintetice pentru toate bunurile materiale din patrimoniul unității;
- Verificarea, înainte de înregistrare, a documentelor din punct de vedere al formei și conținutului;
- Înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor justificative, care îndeplinesc condițiile legale;
- Verificarea lunară a concordanței între înregistrările din contabilitatea sintetică și cea analitică;
- Întocmirea bilanței generale în vederea pregătirii datelor pentru bilanț;
- Întocmește notele contabile la salarii;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, situată în Șoseaua de Centură, nr. 220, Pantelimon, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0213.522.498, int. 189.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic, specializările:

- „economie și finanțe”;

- „economie”;

- „finanțe și bănci”;

- „contabilitate și informatică de gestiune”;

- „finanțe, bănci și contabilitate”

- „management”.

- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);

- nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;

- 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;

- 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în specialitatea necesară;

- abilități necesare: sociabilitate, adaptabilitate, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare.

Bibliografia de concurs/examen:

- **Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”,** cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 507/2024)

- **Legea nr. 153/2017** – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- **Legea nr. 346/21.07.2006** – privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată. (M.O. nr. 867/2018);

- **Legea nr. 82/24.12.1991** - a contabilității. (M.O. nr. 454/2008);

- **Legea nr. 500/11.07.2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 597/2002);
- **Legea nr. 22/18.11.1996** – privind angajarea gestionarilor, constituire de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (M.O. nr. 132/1969);
- **Legea nr. 98/19.05.2016** - privind achizițiile publice. (M.O. nr. 390/23.05.2016);
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999**, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (M.O. nr. 430/ 31.08.1999);
- **Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.2003** – privind răspunderea materială a militarilor (M.O. 328/1998);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002**, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 2002);
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 2003);
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia. (M.O. nr. 1186 din 2005);
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014);
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015**, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 din 2015);
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003**, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003);

Tematica de concurs/examen:

1. Contabilitatea instituțiilor publice.
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
3. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
7. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 26.07.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 31.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 01.08.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0213.522.498, int. 189.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 02.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon,

Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **06.08.2024**, începând cu ora **10.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 07.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 08.08.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimo. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 0213.522.498, int. 189.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 09.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 12.08.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon.

Rezultatul interviului se afișează în data de 13.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 14.08.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 0213.522.498, int. 189.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 19.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 20.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.