

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare două posturi vacante de execuție
la Muzeul Național al Aviației Române

Posturile vacante pentru care se organizează concursul/examenul sunt:

- două posturi de economist specialist IA;
- posturi de execuție;
- Financiar-contabil/ Structuri de sprijin decizional/ Muzeul Național al Aviației Române;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01835 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

- candidatul să fie absolvent al studiilor universitare cu diplomă de licență în ramura „științe economice”, într-unul din domeniile de licență: „management”, „finanțe”, „economie”, „contabilitate”, „administrarea afacerilor”;
- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- abilități necesare: capacitate de comunicare, căutare și colectare a informațiilor, lucrul în condiții de stres, spirit de echipă.

Bibliografia

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlurile II-V;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
4. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice;
6. Legea nr. 421/2023 - Legea bugetului de stat pe anul 2024;
7. Legea nr. 422/2023 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024;
8. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal, titlurile IV și V;
10. Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
11. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
13. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
14. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată;
15. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
16. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
17. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

18. Hotărârea Guvernului României nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;
19. Hotărârea Guvernului României nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
20. Hotărârea Guvernului României nr. 1.867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
21. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
22. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
23. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
24. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
25. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
26. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
27. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
28. Ordonanța Guvernului României nr. 121/1998, privind răspunderea materială a militarilor, republicată;
29. Ordonanța Guvernului României nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii;
30. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
31. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
32. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
33. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
34. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, privind documentele financiar-contabile;
35. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
36. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.006/2013, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului;
37. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012, pentru pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
38. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
39. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

40. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
41. Legea nr. 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
42. Legea Muzeelor și a Colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
43. Ordinul nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
44. Microsoft Office 2007-2010.

Tematica

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Execuție bugetară;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlurile II-V;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și „Administrație”);
4. Eliberarea certificatelor și adeverințelor;
5. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit - dispoziții generale, venituri din salarii, venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal;
6. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
7. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
8. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Reguli privind operațiunile de casă;
10. Modul de stabilire a contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului pe venit;
11. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
12. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
13. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale;
14. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
15. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
16. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii;
17. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
18. Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
19. Componenta personalului Ministerului Apărării Naționale și drepturile acestuia.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 26.06.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 01.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 02.07.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 03.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 15.07.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 16.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 17.07.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 18.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 19.07.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 22.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 23.07.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 24.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 25.07.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.