

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de**  
**conducere la Unitatea Militară 01924 București**

**Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:**

- contabil șef gr. II;
- post de conducere;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- coordonează activitățile specifice domeniului economic și financiar-contabil la nivelul compartimentelor de specialitate;
- organizează și conduce execuția bugetară pe baza principiilor, regulilor și legislației specifice domeniului finanțelor publice;
- asigură desfășurarea activităților specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare cu privire la salarizarea personalului unității militare, în conformitate cu dispozițiile legale și legislația în vigoare.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01924 București,** situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile:

- „**conomie**” specializările „*conomie generală*” ori „*conomie și finanțe*”;

- „**cibernetică, statistică și informatică economică**” specializarea „*cibernetică economică*”;

- „**finanțe**” specializarea „*finanțe și bănci*”;

- „**contabilitate**” specializarea „*contabilitate și informatică de gestiune*”;

- „**administrarea afacerilor**” specializările „*economia firmei*” ori „*economia comerțului, turismului și serviciilor*”;

- „**conomie și afaceri internaționale**” specializările „*conomie internațională*” ori „*conomie și afaceri internaționale*”

2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”;

3. deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi;

4. vechime în muncă – minim 8 ani;

5. vechime în specialitatea necesară – minim 8 ani în posturi, din domeniul economic, prevăzute cu nivel de studii superior;

6. cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Fox, Fox Pro, Access - operare nivel mediu, neatestat;

7. limbi străine și nivelul de cunoaștere: limba engleză - nivel mediu, neatestat

**Bibliografia de concurs/examen:**

1. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006);

2. Legea nr. 82/24.12.1991, a contabilității. (M.O. nr. 265 din 27.12.1991);

3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002);

4. Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006);
5. Legea nr. 121/15.05.2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 17.06.2011);
6. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976);
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999);
8. Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998);
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002);
10. Hotărârea Guvernului nr. 518/10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar. (M.O. nr. 154 din 19.07.1995);
11. Hotărârea Guvernului nr. 46/20.01.2020 pentru stabilirea drepturilor de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 51 din 27.01.2020);
12. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002);
13. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002);
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003);
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia. (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005);
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014);
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 din 09.12.2015);
18. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018);
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003);
20. Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 4/01.04.2005, privind regimul valutar. (M.O. nr. 297 din 08.04.2005);
21. Microsoft Office 2007-2010.

### **Tematica de concurs/examen:**

1. Contabilitatea instituțiilor publice.
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
3. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
7. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.
8. Participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
9. Stabilirea și plata drepturilor bănești în valută pentru personalul militar și civil, aflat în misiune temporară în străinătate.

10. Reguli privind operațiunile de casă.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 12.04.2024, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 17.04.2024 până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 18.04.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 19.04.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă: se desfășoară în data de 22.04.2024, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01924 București .**

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 23.04.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 24.04.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 25.04.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul se desfășoară în data de 26.04.2024, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01924 București .**

Rezultatul interviului se afișează în data de 29.04.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 30.04.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 07.05.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 08.05.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă

cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

