

ANUNT

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de *contabil I* din cadrul U.M. 01812 Moara Vlăsiei și *muncitor calificat III (bucătar)* din cadrul U.M. 01814 Moara Vlăsiei

Posturile vacante de execuție de personal civil contractual, pentru care se organizează concursuri sunt, după cum urmează:

- **contabil I** la Biroul salarizare, Financiar-Contabil din cadrul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei; post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână;
- **muncitor calificat III (bucătar)** la Popotă, în cadrul Unității Militare 01814 Moara Vlăsiei; post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de personal civil contractual sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – minimum 15 ani;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:

Contabil I, Biroul salarizare, Financiar-contabil, U.M. 01812 Moara Vlăsiei studii liceale economice cu diplomă de bacalaureat și/sau curs de contabilitate financiară, contabilitate salarizare, cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu, neatestat și o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

Principalele cerințe ale postului de execuție de contabil I:

- verifică modul de întocmire și înaintarea la timp a tabelelor cu orele efectiv lucrate în schimbul de noapte, a turelor de serviciu din P.C., cu orele prestate în condiții grele de muncă, spor pericol, condiții vătămătoare;
- verifică modul de prelucrare a datelor pentru stabilirea drepturilor bănești pentru activitățile enumerate mai sus;
- urmărește permanent legalitatea stabilirii drepturilor bănești ale personalului;

- verifică efectuarea popririlor pentru contracte locuințe, rate credite, chirii locuințe, rate la C.A.R. și alte naturi de rețineri pentru a asigura corectitudinea și operativitatea efectuării reținerii din solde -salarii;
- verifică efectuarea viramentelor pentru naturile de rețineri din retribuții;
- întocmește orice alt stat de plată în legătură cu naturi de drepturi bănești ale personalului;
- extrage datele din statele de plată pentru întocmirea fișelor de pensii;
- urmărește scoaterea de la drepturi bănești a personalului mutat, verifică întocmirea certificatelor de drepturi bănești și a adeverințelor din care reies drepturile bănești achitate S.G.P.;
- urmărește ca reținerile din drepturile bănești să se facă în cuantumurile legale;
- calculează și întocmește viramentele pentru statele de drepturi bănești puse în plată (impozit, C.A.S., C.A.S.S. cps, șomaj);
- întocmește angajamentele bugetare, propunerile de angajare și ordonanțările de plată pentru toate articolele de personal;
- întocmește declarația către Casa de Sănătate;
- urmărește sosirea statelor de plată a drepturilor bănești din subunități în vederea îndosarierii împreună cu documentele anexă pentru luna expirată;
- verifică certificatele medicale eliberate personalului și le codifică corespunzător în programul de salarii;
- exercită periodic autocontrolul corectitudinii stabilirii drepturilor bănești;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite militarilor și pcc;
- propune măsuri legale pentru rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea salariilor;
- să aducă la cunoștință cadrelor militare și pcc în părțile ce-i privesc, a actelor normative din domeniul activității financiare, în scopul cunoașterii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- rezolvă cererile și sesizările referitoare la modul de calcul al drepturilor bănești;
- ține evidența, mănuieste și păstrează documentele clasificate;
- actualizează permanent programul de salarii cu datele oferite de Direcția Financiar Contabilă;
- întocmește, transmite și depune, la nevoie, la instituțiile militare și civile, documentele specifice structurii, potrivit reglementărilor în vigoare (cont de execuție, raportări lunare situație financiară trimestrială/anuală îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de șeful de birou și contabilul șef;
- aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:

Muncitor calificat III (bucătar), Popotă la U.M. 01814 Moara Vlăsiei, studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat; calificare profesională cu certificat pentru meseria de bucătar; candidatul trebuie să dețină o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

Principalele cerințe ale postului de execuție de muncitor calificat III (bucătar):

- verifică starea bunurilor materiale și tehnicii pe care le are în primire, ia măsuri pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare;
- primește și distribuie alimentele, le prepară conform notelor de distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- respectă normele igienico-sanitare în prepararea și prelucrarea alimentelor distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- pregătește hrana de calitate și în cantitățile conform rețetelor și planurilor meniu distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- face propuneri pentru diversificare meniurilor și a repartiției alimentelor pe mese, conform distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- execută în timp util meniurile prevăzute în activitățile de protocol distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- înștiințează comandantul de pluton în cazul producerii unor defecțiuni sau avarii și participă activ la înlăturarea acestora;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, A.Î.I., de protecția mediului, de prevenire a producerii de avarii și accidente de muncă conform distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;

- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative și a terenurilor din incinta unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către U.M. 01812 Moara Vlăsiei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Desfășurarea concursurilor:

- **14.05.2024**, începând cu ora 10.00 - proba scrisă (pentru posturile de contabil I și muncitor calificat III);
- **20.05.2024**, începând cu ora 09.30 - proba interviu (pentru posturile de contabil I și muncitor calificat III), începând cu ora 12.00 - proba practică (pentru postul de muncitor calificat III).

Data limită de depunere a dosarelor este **07.05.2024**, interval orar 08.00-14.30.

Depunerea dosarelor și organizarea concursurilor se vor face la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatele comisiilor de concurs: telefon 021/3159895, interior 1069/127 și 1069/124.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **09.05.2024**, interval orar **08.00-14.30**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **10.05.2024**, interval orar **08.00-12.00**, persoanele de contact care asigură secretariatele comisiilor de concurs: telefon 021/3159895, interior 1069/127 și 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **13.05.2024**, interval orar **08.00-12.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **14.05.2024**, începând cu ora **10.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **15.05.2024**, interval orar **10.00-13.00** la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01812

Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **16.05.2024, interval orar 08.00-12.00**, persoane de contact, secretarii comisiilor, telefon 021/3159895, interior 1069/127 și 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **17.05.2024, interval orar 08.00-12.00**.

2. Proba practică se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **20.05.2024, începând cu ora 09.30**.

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **20.05.2024, începând cu ora 09.30**.

Rezultatul la proba practică și interviu se afișează în data de **21.05.2024, până la ora 12.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice și interviului se depun la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **22.05.2024, interval orar 08.00-12.00**, persoanele de contact, secretarii comisiilor, telefon 021/3159895, interior 1069/127 și 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică și interviu se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **23.05.2024, interval orar 08.00-11.00**.

Rezultatele finale ale concursurilor se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **24.05.2024, până la ora 11.00**.

Tematică de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **contabil I** la Biroul salarizare, Financiar-contabil din cadrul UM01812 Moara Vlăsiei:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice ;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
3. Fiscalitatea drepturilor de personal;
4. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale ;
5. Eliberarea certificatelor și adeverințelor;
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;Fiscalitatea drepturilor de personal.
7. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
9. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități , decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
11. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
12. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor ;
13. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
14. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
15. Reguli privind operațiunile de casă ;
16. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare.
17. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului ;
18. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.

Bibliografia de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **contabil I** la Biroul salarizare, Financiar-contabil din cadrul U.M. 01812 Moara Vlăsiei.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
2.	Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 454/2008
3.	Legea nr.53/24.01.2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.	Nr.225/2011
4.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
5.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
6.	Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 22/2016
7.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
8.	Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 797/2018
9.	Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare	Nr.144/1998
10.	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 81/2002
11.	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
12.	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 103/2002
13.	Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 251/2014
14.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
15.	Legea nr.421/2023-Legea bugetului de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 1187/2023
16.	Legea nr.422/2023-Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1188/2023
17.	Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 852/2010
18.	Legea nr 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1089/2023
19.	Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 556/2015
20.	Legea 282/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu și a legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal	Nr. 950/ 2023
21.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1074/2005
22.	Ordinul ministrului sănătății nr.60/32 din 27.01.2006 pentru aprobarea	Nr. 147/2006

	Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	
23.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 830/2010
24.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969
25.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
26.	Ordinul secretarului general al guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.444/2015
27.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
28.	Legea 279/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor	Nr. 940/2023
29.	Hotărârea nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din M.Ap.N cu modificările și completările ulterioare.	Nr.62/2006
30.	Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1272/2022
31.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.824/2002
32.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr.704/2009
33.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare	Nr.910/2015

Tematică de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **muncitor calificat III (bucătar)**, Popotă din cadrul U.M. 01814 Moara Vlăsiei:

1. Tehnica alcătuirii meniurilor.
2. Principalele metode de preparare culinară.
3. Tehnica servirii preparatelor culinare.
4. Normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora.
5. Obligațiile salariatului.

Bibliografia de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **muncitor calificat III (bucătar)** Popotă, din cadrul U.M. 01814 Moara Vlăsiei.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 621/2011
2	Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 646/2006
3	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.882/2006

4	Bucătărie, rețetar general - Ed. Național/2008, Dan Chiriac, Violeta Borzea, Daniela Chiriac	
5	Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, C. Florea - Ed. Tehnică anul 1988.	
6	Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului/concursului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.