

Anunt  
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție  
la Unitatea Militară 01810 Mediaș

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- administrator I;
- post de execuție;
- cămin militar de garnizoană /anexe;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- organizează activitatea în incinta căminului militar prin coordonarea personalului din subordine pentru efectuarea lucrărilor de întreținere a spațiilor administrate;
- întocmește și înaintează informări privind modul de utilizare a capacităților de cazare existente;
- cunoaște modul de funcționare a dispozitivelor de control acces și a instalațiilor de avertizare la incendiu;
- întocmește documente de distribuție și scădere a bunurilor materiale consumate pentru cazarea personalului și întreținerea spațiilor de cazare;
- execută activități de recepție a personalului militar la cazare.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului instituției (**formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care **atestă nivelul studiilor** care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
- e) copia carnetului de muncă(după caz), a adeverinței de vechime REVISAL(după caz), sau a unei adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste **vechimea în muncă**.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs / examen se depun **exclusiv și personal**, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, situată în **Mediaș, Str. Angărul de Sus, nr.57, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0269/844895, int. 101.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- absolvirea studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
- nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 3 (trei) ani vechime în muncă;
- abilități necesare: capacitate de comunicare, căutare și colectare a informațiilor, lucrul în condiții de stres, spirit de echipă.

**Tematica de concurs/examen:**

- Atribuții principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Garanția în numerar (conform Legii 22/18.11.1969);
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.

**Bibliografia de concurs/examen:**

- Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Legea 53/2003 Codul muncii;
- Legea 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este **08.03.2024**, până la ora **14.00**. Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **12.03.2024**, până la ora **14.00**, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57 și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de **13.03.2024**, ora **14.00**, sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, **0269/844895, int. 101**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **15.03.2024**, până la ora **14.00**, sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, **0269/844895, int. 101** și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară în data de **18.03.2024**, începând cu ora **09.00**, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **19.03.2024**, până la ora **14.00**, la sediul Unității Militare

01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de 20.03.2024, în intervalul orar 09.00-14.00,** la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **21.03.2024**, până la ora **14.00** la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul se desfășoară în data de 22.03.2024, începând cu ora 10.00,** la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57.

Rezultatul interviului se afișează în data de **25.03.2024**, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data de 26.03.2024, în intervalul orar 09.00-14.00,** la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **27.03.2024**, până la ora 12.00, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de **28.03.2024**, până la ora **15.00**, la sediul Unității Militare 01810 Mediaș, Str. Str. Angărul de Sus, nr.57. și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene Române [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.