

ANUNT

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a 2 (două) posturi unice vacante de execuție din cadrul U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca

Posturile vacante de execuție de personal civil contractual, pentru care se organizează concursul/examenul, sunt:

- **Referent tr.II** din cadrul Unității Militare 01801/E Galați, post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână;
- **Referent tr.II** din cadrul Unității Militare 01801/F Matca, post pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului de execuție de Referent tr.II:

- îndeplinește funcția de gestionar al documentelor clasificate CDC naționale;
- primește documentele sosite pe adresa unității și le ia în evidență în registrele special destinate;
- predă pe bază de semnătură în registrul pentru evidența documentelor tranzitate sau în condica de expediție, fără a deschide și înregistra, plicul cu documente de cifru, operative, de mobilizare, precum și cele confidențiale;
- prezintă comandantului documentele sosite pe adresa unității, conform programului aprobat, după care le predă pe bază de semnătură persoanelor cărora le-au fost repartizate;
- predă și primește pe bază de tichet, mapele cu documente aparținând personalului unității;
- primește documentele rezolvate, le îndosariază și le scade din evidență conform instrucțiunilor;
- ține evidența fondului arhivistic al unității;
- înscrie/redactează ordinul de zi pe unitate în registrul special destinat și îl aduce la cunoștință persoanelor stabilite de comandant;
- păstrează și distribuie personalului unității literatura clasificată și neclasificată pentru consultare;
- împachetează, sigilează și expediază documentele respectând întocmai regulile stabilite pe această linie;
- îndeplinește funcția de responsabil al punctului de lucru RDE;
- ține evidența ordinelor primite și modul de rezolvare a acestora pe baza rezoluției comandantului și a datelor furnizate de către personalul destinat să ducă la îndeplinire aceste ordine;
- execută activitățile specifice pentru pregătirea, preluarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței;
- constituie arhiva unității, execută activitățile specifice privind selecționarea arhivei curente și a celei aflate în custodie.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs/examen, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la H.G.1336/2022, pus la dispoziție de către U.M. 01801 Bacău;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr.3 din H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând a fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01801 Bacău, situată în str. Republicii, nr.202 bis, persoană de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0234/575373, interior 406 sau 491.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor vacante de execuție sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - minimum 15 ani;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante de execuție:

1. Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

2. Vechime în muncă - minim 6 luni;
3. Cunoștințe de operare pe calculator - pachetul Office: Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste gândire analitică, capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă.

Bibliografia de concurs/examen:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 345/2011
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 297/2019
3.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 248/2002
4.	Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	Nr. 575/2002
5.	Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	Nr.485/2002
6.	Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate	Nr.909/2002

Tematica de concurs/examen:

1. Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului (art.37-40 din Codul Muncii).
2. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului – în domeniul apărării împotriva incendiilor (cap.II, secțiunea a 6-a din Legea nr.307/2006).
3. Protecția informațiilor clasificate (Cap.I, II și III din Legea nr.182/2002).
4. Protecția informațiilor secrete de serviciu (art.1-14 din Hotărârea Guvernului nr. 781/2002).
5. Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informații clasificate (Cap.I, Cap.II, secțiunea 1, 2, 3 și 5 din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002).
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate (Cap.III și IX din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002).
7. Reguli generale privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate (art.1-20 din Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002).

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 15.03.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 20.03.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de 21.03.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01801 Bacău, din str. Republicii, nr.202 bis; persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor: telefon 0234/575373, interior 406 sau 491.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.03.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **25.03.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul U.M. 01801 Bacău, din str. Republicii, nr.202 bis.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 26.03.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 27.03.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01801 Bacău, din str. Republicii, nr.202 bis; persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor: telefon 0234/575373, interior 406 sau 491.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 28.03.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

2. Interviu: se desfășoară în data de **29.03.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul U.M. 01801 Bacău, din str. Republicii, nr.202 bis.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 01.04.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 02.04.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01801 Bacău, din str. Republicii, nr.202 bis; persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor: telefon 0234/575373, interior 406 sau 491.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 03.04.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 04.04.2024, până la ora 15.00, la sediile U.M. 01801 Bacău, U.M.01801/E Galați și U.M.01801/F Matca și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare va concursului, potrivit legii.