

## ANUNȚ

U.M. 01912 Borcea, din Ministerul Apărării Naționale,  
organizează concurs de ocupare a unui post vacant de conducere de personal civil contractual

**Postul** pentru care se organizează concurs/examen:

• **ȘEF BIROU gr. I - 1 post**

- post de conducere;
- birou salarizare la Unitatea Militară 01912 Borcea;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- întocmește execuția bugetară;
- întocmește necesarul de credite, îl confruntă cu execuția bugetară și îl comunică la compartimentul planificare bugetară pentru următoarele articole bugetare: 10.01, 10.02, 10.03, 57.02.01, 57.01.0351.01.26;
- întocmește viramentele aferente statelor de salarii (impozit, CAS, CASS, CPS (și alte rețineri) și verifică corectitudinea acestora;
- întocmește notele cu indicatorii de calcul și fundamentare;
- calculează drepturile de personal,
- întocmește declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul general consolidate,
- întocmește declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat;
- verifică modul de stabilire și plată a drepturilor bănești cuvenite personalului
- verifică modul de stabilire, plată și declararea impozitului pe veniturile realizate din solde/salarii precum și a contribuțiilor sociale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului) ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ( documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01912 Borcea,** situată la Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0243 / 362580, interior 135 sau 107;

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- absolvent studii universitare de licență în unul din domeniile: „Științe militare, informații și ordine publică”- specializarea „Management economic-financiar”; „Economie”- specializările „Economie generală”, „Economie generală și comunicare economică”, „Economie și finanțe”; „Finanțe”- specializarea „Finanțe bănci” sau „Contabilitate”- specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune”;

- cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - neatestat;

- cel puțin 2 (doi) ani vechime în muncă;

- cel puțin 2 (doi) ani vechime în specialitatea necesară;

- nivelul de acces la informații clasificate este “Secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată “Admis”,

- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de conducere, atenție, spirit de inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în condiții de stres, spirit de lucru în echipă, viteză de reacție, inventivitate, flexibilitate și capacitate de adaptare.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS / EXAMEN**

**BIBLIOGRAFIA:**

- Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității.
- Legea nr. 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal.

- Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat.
- Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii.
- Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții;
  - Decret nr.209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
  - Legea nr. 80/1995 – privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare.
  - Hotărâre nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
  - Hotărârea Guvernului nr. 1867/22.12.2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
  - Hotărârea Guvernului nr. 714/2020 - privind drepturile și obligațiilor personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999 Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
  - Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor.
  - Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.
  - Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile.
  - Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind

formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug

- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare ordine publică și securitate națională

- Legea nr. 168/2020 privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.

- MS Office, ghidul utilizatorului, publicat pe pagina de internet <https://support.office.com>

### **TEMATICA:**

- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
- Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
- Reguli privind operațiunile de casă.
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N. Dispoziții generale. Reglementări comune. ANEXA VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
- Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
- Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
- Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
- Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
- Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu/controlul intern
- Procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
- Drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare ordine publică și securitate națională
- Drepturile personalului participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.

- Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
- Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- Pensiile militare de stat și Sistemul unitar de pensii.
- Statutul cadrelor militare
- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Operarea programelor de specialitate și a celor din pachetul MS Office.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 06.11.2023, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 09.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de 10.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 13.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară în data de **20.11.2023, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 21.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 22.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 23.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**2. Interviu:** se desfășoară în data de **24.11.2023, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

**Rezultatul interviului se afișează în data de 27.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 28.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 29.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 04.12.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen revăzute la lit.b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

