

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție la Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- expert debutant;
- post de execuție;
- compartimentul Asistență psihologică la Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- evaluează periodic personalul, în vederea stabilirii aptitudinii pentru muncă, avizării pentru executarea serviciului interior, încheierea unor noi contracte de muncă pentru soldații și gradații profesioniști, participării la misiuni în teatrele de operații și identificării personalului care prezintă vulnerabilități;
- desfășoară activități de asistență psihologică preventivă în scopul optimizării și dezvoltării personale, precum și creșterii eficienței în plan organizațional;
- evaluează periodic climatul organizațional sau moralul, prezintă cauzele care determină nivelul rezultat și propune comandanților măsuri organizaționale pentru optimizarea acestuia;

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs: nu se împun condiții de vechime sau experiență;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h) din Hotărârea nr. 13336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de expert debutant, Compartiment Asistență psihologică, structuri de sprijin decizional sunt:

1. Studii superioare de lungă durată (4 ani cu diplomă de licență) sau absolvent învățământ Bologna finalizat – 3 ani studii universitare de licență + 2 ani studii universitare masterale, în

domeniul psihologie/psihosociologie;

2. Atestat de liberă practică, cel puțin într-unul din următoarele domenii:

- Apărării, ordinii publice și siguranței naționale;
- Psihologie clinică;
- Psihoterapie;
- Consiliere psihologică.

Treapta de specializare – supervizare.

3. Nivelul de acces la informații clasificate este „Secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office-nivel bun;

5. Abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Candidații vor depune la sediul Unității Militare 01867 Mihai Bravu dosarul de înscriere la concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (nu este cazul);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane al U.M. 01867 Mihai Bravu, iar documentele tipizate se asigură candidaților prin grija structurii care organizează selecția.

Înscrierea la concurs se va face în termen de 10 zile de la apariția anunțului, respectiv în perioada 20.09.2023-03.10.2023.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, strada Gării, nr. 2, persoane de contact:

- Iordache Ramona, secretar, telefon 0762946414

Candidații declarați „admis” în urma selecției dosarelor de concurs vor parcurge 2 (două) probe în următoarea ordine: *proba scrisă (proba 1), și proba interviu (proba 2). La proba interviu*

participă numai candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	20.09.2023- 03.10.2023 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
2.	Selecția dosarelor de concurs	05.10.2023	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	05.10.2023 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	06.10.2023 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	09.10.2023 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
6.	Desfășurarea primei probe din concurs (proba scrisă) și corectarea lucrărilor	16.10.2023 Intervalul orar 10.00 - 14.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	16.10.2023 ora 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	17.10.2023 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	18.10.2023 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
11.	Susținerea probei interviului și notarea acestuia	20.10.2023 Începând cu ora 10.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
13.	Afișarea rezultatului la interviu	20.10.2023 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
14.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	23.10.2023 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
15.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	24.10.2023 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
16.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	25.10.2023 Ora 14.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	

Tematica și bibliografia pentru concurs:

TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
EVALUARE PERSONALITĂȚII	1. DAFINOIU I., Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația și interviul, Ed. Polirom, 2007: cap. II- Studiul și evaluarea personalității. Probleme generale, cap.IV- Observația, cap. V-Interviul psihologic-cadrul general; 2. MINULESCU M., Chestionarele de personalitate în evaluarea psihologică, Ed. Garell Publishing House, București 1996: cap. III Inventarul de personalitate California – H. Gough; cap. V Chestionare de personalitate construite de R.B. Cattell; cap. VI Chestionare construite de H.J. Eysenck
PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ	3. VLĂSCEANU M., Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, 2003, cap. II- Specificul organizațiilor și al organizării sociale, cap. VI- Motivație, satisfacție, performanță; 4. CONSTANTIN T., Evaluarea psihologică a personalului, Ed. Polirom, București, 2004: partea a IV-a – Dimensiuni psihologice relevante pentru performanță; partea a V-a – Evaluarea psihologică la nivelul colectivelor de muncă;
REPERE LEGISLATIVE ALE PROFESIEI DE PSIHOLOG	5. Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 01.06.2004, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Legea nr. 187/2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 757 din 12.11.2012); 6. Hotărârea de Guvern nr. 788 din 14.07.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial nr. 721 din 09.08.2005 cu modificările și completările ulterioare (modificat prin H.G. nr. 215/30.04.2013, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 271 din 14.05.2013); 7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.-110 din 7.06.2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României, publicat în Monitorul Oficial nr. 605 din 17.06.2021. 8. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
Obligațiile personalului unităților militare (art. 28)	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-53/2015 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale; (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 427 bis din 16.06.2015)
Angajarea în muncă (art. 27-30) Drepturile salariaților (art. 39)	Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Obligațiile lucrătorului (art. 22-23)	Legea nr. 319 din 14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
Obligațiile principale ale salariaților (art. 22)	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21.07.2006;
Clasificarea informațiilor (art. 4) Accesul la informații clasificate (art. 33, 35)	Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05.07.2002;

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.