

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Unitatea Militară 01877 Pantelimon

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- contabil II;
- post de execuție;
- biroul Contabilitate în cadrul microstructurii Financiar-Contabile din structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 01877 Pantelimon;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Operează în fișele de cont pentru valori materiale, fișe de evidența stocurilor și obiectelor de inventar pe locuri de folosință, fișele de evidența a obiectelor de inventar în folosință (utilizând programul de contabilitate analitică);
- Ține evidența analitică pe fișa mijlocului fix a activelor fixe, pe gestiuni;
- Întocmește centralizatorul intrărilor și al ieșirilor de valori materiale, pe conturi analitice, pe surse de proveniență, gestiuni și furnizori;
- Întocmește situația amortizării activelor fixe, înregistrează amortizarea activelor fixe amortizabile;
- Întocmește notele contabile și balanțele de verificare analitice, pe gestiuni.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022 (formularul va fi asigurat de către U.M. 01877 Pantelimon);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate⁽¹⁾ corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01877 Pantelimon, la momentul depunerii dosarului);

j) consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se completează la sediul U.M. 01877 Pantelimon, la momentul depunerii dosarului).

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, situată în Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/352.25.00, int. 301.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- vechime în muncă – cel puțin 6 luni;
- vechime în specialitate: 6 luni;
- cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel mediu, neatestat.
- abilități, calități și aptitudini necesare: gândire analitică, capacitatea de comunicare, consiliere, căutarea și colectarea informațiilor, lucru în condiții de stres, spirit de echipă

Bibliografia de concurs/examen:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 82/1991 - a contabilității;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale – republicată;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal;
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea Guvernului 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- OUG nr. 121/1998, privind răspunderea materială a militarilor;
- OUG nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- OMFP nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia;
- OMFP nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- OMFP nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica de concurs/examen:

- Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare;
- Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în Ministerul Apărării Naționale;
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 05.05.2023, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 08.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 09.05.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/352.25.00, int. 301.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 10.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 17.05.2023, începând cu ora 11.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 18.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 19.05.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/352.25.00, int. 301.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 22.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 23.05.2023, începând cu ora 11.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 24.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 25.05.2023, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/352.25.00, int. 301.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 26.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

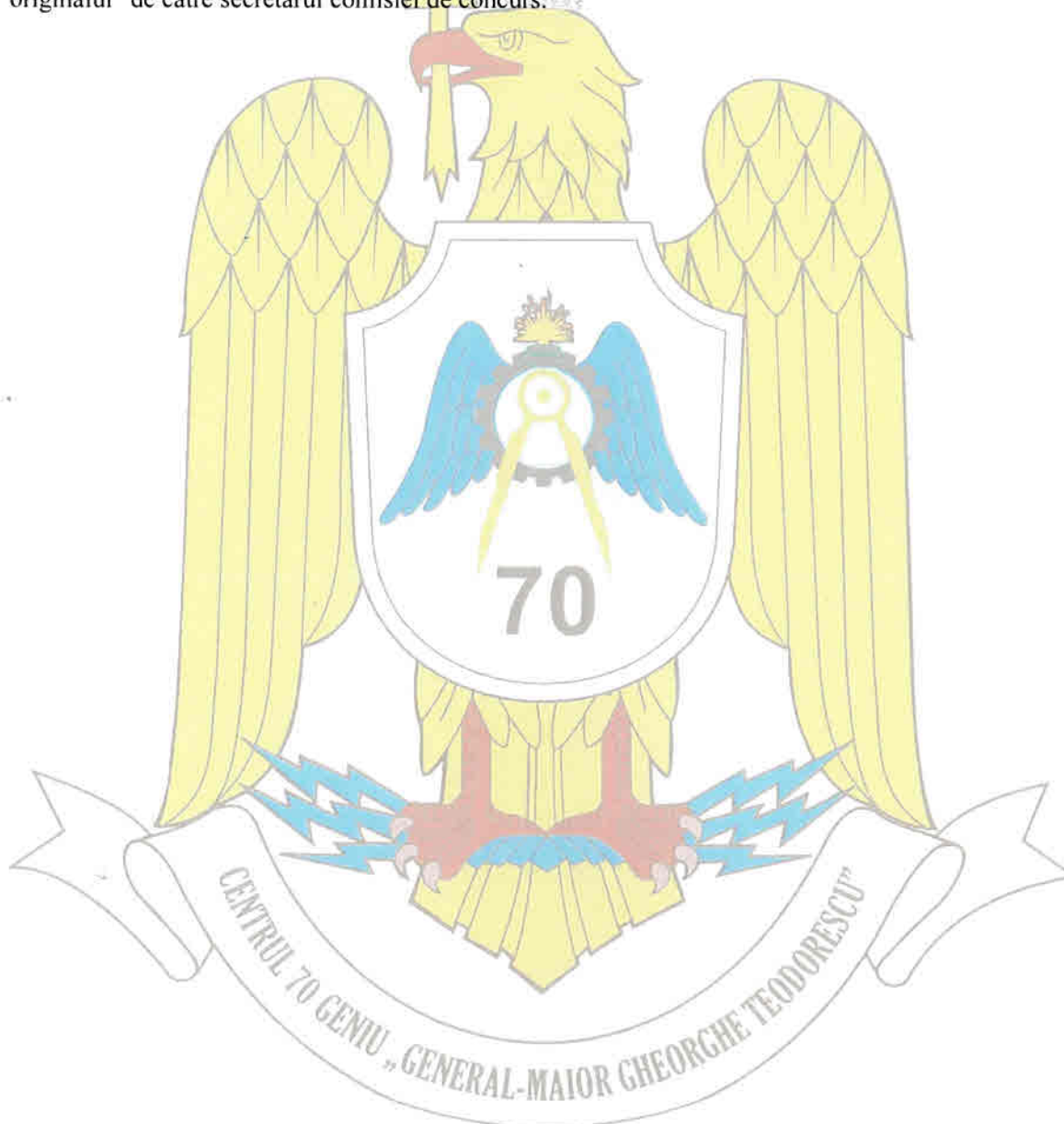
Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 29.05.2023, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01877 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

NECLASIFICAT

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.



Centrul 70 Geniu "General-maior Gheorghe Teodorescu"

Șoseaua de Centură, nr.220, Pantelimon România

☎ Tel. 021/352.25.00; 📠 fax. 021-352.25.00; ✉ e-mail: relpub.um01877@roaf.ro

NECLASIFICAT

5 din 5