

## ANUNȚ

**Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 01853 Capu Midia**, cu sediul în comuna Corbu, județ Constanța, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, de **Contabil IA, Contabilitate și execuție bugetară în Compartimentul financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional**, pentru un program normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, conform Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

### PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI:

- Întocmește note contabile de înregistrare a operațiunilor în contabilitatea sintetică ;
- Completează registrul jurnal în conformitate cu prevederile legale ;
- Ține evidența stadiului de realizare a contractelor în fișele de contract ;
- Întocmește raportul lunar privind situația economico-financiară a instituției ;
- Verifică corelații existente prin urmărirea sistematică a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori ;
  - Colaborează la întocmirea situațiilor financiare și contabile ;
  - Raportează în EXEBUGET situațiile ce au la bază date din bilanța sintetică la termenele stabilite;
  - Raportează în FOREXEBUG situațiile de raportare solicitate de către Ministerul Finantelor Publice;
  - Verifică notele contabile primite de la contabili din punct de vedere al corectitudinii datelor înscrise, existența semnăturilor autorizate, aprobarea comandantului unității, exactitatea calculelor matematice și viza de control financiar preventiv propriu;
  - Întocmește documente cumulative pe baza de documente justificative primite;
  - Întocmește bilanțele de verificare analitice lunare.

### DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

- a) **formular de înscriere** la concurs, tipizat (se găsește la sediul unității);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, alte adeverințe** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste **vechimea în muncă** și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe proprie răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european;

j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **CONDIȚII GENERALE:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **CONDIȚII SPECIFICE:**

1. Absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor liceale;

2. Absolvirea unui curs de contabilitate financiară;

3. Absolvirea unui curs de utilizare computer/similar;

4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. Vechimea în muncă - 6 ani și 6 luni;

6. Vechimea în specialitatea postului – 3 ani;

7. Cunoștințe de operare pe calculator - utilizarea pachetului de programe Microsoft Office, nivel dezvoltat/utilizator experimentat;

8. Corectitudine, sociabilitate, spirit de echipă, spirit de observație, comunicare eficientă în scris, intuiție, viteză de reacție, flexibilitate, capacitate de adaptare.

Unitatea militară 01853 Capu Mida  
Comuna Corbu, județ Constanța, România

☎ Tel. 0241/765.400 📠 fax. 0241/0241.765.022

Neclasificat

2 din 4

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
2. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
5. Legea nr. 98/2016- privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, abrogată parțial;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (4);
8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, abrogată parțial;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2520/2010 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către contribuabilii mari și mijlocii;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2004/2013 pentru aprobarea Procedurii privind registrul entităților publice;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
18. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;
20. Hotărârea de guvern nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

## **TEMATICĂ:**

1. Organizare și conducerea contabilității instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice, funcționarea conturilor și monografiile contabile.
2. Norme generale privind contabilitatea. Reguli de întocmire și utilizare a documentelor justificative. Întocmirea și utilizare formularelor specifice privind activitatea financiar- contabilă.
3. Registrele de contabilitate și formularele financiar-contabile. Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute, sustrase sau distruse. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice.

4. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Amortizarea și reevaluarea mijloacelor fixe.

5. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile.

6. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate.

7. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

8. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.

9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea –primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 24.04.2023, ora 14.30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01853 Capu Midia, comuna Corbu, județ Constanța, persoană de contact pcc. Tufan Ana-Maria, secretar, telefon 0241.765.400 int. 120.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 27.04.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 28.04.2023 până la ora 14.30, la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact pcc. Tufan Ana-Maria, telefon 0241.765.400 int. 120.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 29.04.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă**: se desfășoară în data de **03.05.2023, ora 10.30** la sediul U.M. 01853 Capu Midia.

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 04.05.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 05.05.2023 până la ora 14.30 la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact pcc. Tufan Ana-Maria, telefon 0241.765.400 int. 120.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 08.05.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

2. **Interviul**: se desfășoară în data de **09.05.2023, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01853 Capu Midia.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 10.05.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 11.05.2023 până la ora 14.30 la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact pcc. Tufan Ana-Maria, telefon 0241.765.400 int. 120.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 12.05.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 15.05.2023 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**NOTĂ:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;

2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4. Candidații declarați “admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 30 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 01853 Capu Midia.