

Moara Vlăsiei

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *Muncitor calificat III*, depozit cazarmare, pluton cazarmare din cadrul U.M. 01814

Postul vacant de execuție de personal civil contractual pentru care se organizează concurs este, după cum urmează:

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție pe durată nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână:

Muncitor calificat III, depozit cazarmare, pluton depozitare, compania logistică, U.M. 01814 Moara Vlăsiei

1. studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat;
2. calificare profesională cu certificat de fochist, abilitați de gestionar;
3. candidatul trebuie să dețină o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

Principalele cerințe ale postului de execuție

- ține evidența bunurilor materiale din gestiunea subunității;
- verifică starea bunurilor materiale și tehnicii pe care le are în primire, ia măsuri pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare;
- aplică prevederile legale privind lucrul cu bunurile materiale din spațiile de depozitare;
- respectă termenele de preschimbare a stocurilor și necesită aprovizionarea lor;
- eliberează bunuri materiale doar pe baza documentelor legale;
- actualizează permanent evidența operativă a bunurilor materiale;
- confruntă periodic soldurile înscrise pe fișele de magazie cu cele din evidența contabilă;
- întocmește documentarul magaziei, înscrie în acesta elementele care sunt în responsabilitatea lui și îl prezintă comisiilor de control/inventariere în vederea consemnării concluziilor;
- execută lucrările necesare păstrării în bună stare a spațiilor de depozitare și a materialelor aflate în depozitare;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, A.Î.I. , de protecția mediului, de prevenire a producerii de avarii și accidente de muncă conform distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative și a terenurilor din incinta unității.

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de execuție de personal civil contractual sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – minimum 15 ani;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către U.M. 01812 Moara Vlăsiei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Desfășurarea concursului

- **09.05.2023**, începând cu ora 10.00 – proba scrisă;
- **15.05.2023**, începând cu ora 09.30 – proba practică.

Data limită de depunere a dosarelor este **02.05.2023**, interval orar 08.00-14.30.

Depunerea dosarelor și organizarea concursului se va face la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Datele de contact a persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.”

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **04.05.2023**, **interval orar 08.00-14.30**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data de **05.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**, persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de concurs: Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **08.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data de **09.05.2023**, **începând cu ora 10.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **10.05.2023**, **interval orar 10.00-13.00** la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data de **11.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**, persoană de contact, secretar, Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **12.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**.

2. Proba practică: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data de **15.05.2023**, **începând cu ora 10.00**.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **16.05.2023**, **până la ora 12.00** la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov, în data de **17.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**, persoana de contact secretar Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **18.05.2023**, **interval orar 08.00-12.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlășiei, localitatea Moara Vlășiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **19.05.2023**, **până la ora 12.00**.

Tematică de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **Muncitor calificat III**, depozit cazarmare, pluton depozitare, compania logistică din cadrul UM 01814 Moara Vlășiei.

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Garanții și răspunderi.
3. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală, referitor la încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
5. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.
6. Termene de predare-primire a funcțiilor de gestionari.
7. Drepturile și obligațiile salariatului, în conformitate cu Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de **Muncitor calificat III**, depozit cazarmare, pluton depozitare, compania logistică din cadrul UM 01814 Moara Vlășiei.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011
2	Legea nr. 22 din 18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr. 54 din 08.07.1994 și Legea nr. 187 din 24.10.2012	
3	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-25/2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale	Nr. 153/2012
4	Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă	Nr. 646/2006
5	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.	Nr.297/2019
6	O.M.F.P nr 2634 /2015 privind documentele financiar contabile.	Nr. 910/2015

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului/concursului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.