

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere – Șef birou gr. II,
Birou contabilitate, Financiar-contabil**

Postul pentru care se organizează concurs este: **Șef birou gr. II, Birou contabilitate, Financiar-contabil.**

Încadrarea postului se face prin contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

Programul de lucru specific postului este: zilnic, luni-vineri, intervalul orar 08.00-16.00.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02015 Bacău;
- Curriculum vitae – model comun european;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 20.03.2023, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoana de contact: lt. Cristian Huidiu, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 323 sau 0760.734.890.

Condițiile generale necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii: studii universitare economice de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent (Bologna II și master);
2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Power Point, Word, Excel, Fox Pro, Access – nivel avansat, neatestat;
3. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
4. Vechime în muncă: minim 5 ani;
5. Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
6. Alte cerințe specifice ocupării postului:
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
 - competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale);
 - capacitate de analiză și decizională;
 - capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
 - îndemânare și spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 23.03.2023.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 24.03.2023, până la ora 16.00, persoana de contact: lt. Cristian Huidiu, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 323 sau 0760.734.890.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 27.03.2023, până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 28.03.2023, orele 12.00-15.00.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 29.03.2023, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 30.03.2023, intervalul orar 08.00 - 16.00; persoana de contact: lt. Cristian Huidiu, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 323 sau 0760.734.890.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 31.03.2023, până la ora 16.00.

2. INTERVIU: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 03.04.2023, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 04.04.2023, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 05.04.2023, intervalul orar 08.00 - 16.00; persoana de contact: lt. Cristian Huidiu, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 323 sau 0760.734.890.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 06.04.2023, până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene (www.roaf.ro), în data de 07.04.2023, până la ora 16.00.

Tematica pentru concurs:

- Obiectul contabilității publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Documente justificative și registre de contabilitate;
- Atribuțiile structurii financiare;
- Execuția bugetară;
- Principii și reguli bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Veniturile și cheltuielile bugetare;
- Controlul financiar preventiv propriu;
- Contabilitatea publică;

- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiar contabile specifice instituțiilor publice;
- Situații financiare trimestriale și anuale;
- Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Modul de organizare și efectuare a operațiunilor de inventariere a bunurilor materiale;
- Scoaterea din funcțiune, competențe privind aprobarea scoaterii din funcțiune a activelor fixe;
- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Casarea bunurilor materiale;
- Amortizarea activelor fixe;
- Acreditivale, operațiuni privind acreditivale;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Accesul la informații clasificate;
- Noțiuni privind protecția informațiilor clasificate;
- Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia pentru concurs:

- Legea 82/24.12.1991 a contabilității republicată (Monitorul Oficial nr. 629/26.08.2002);
- Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 242/31.05.1999);
- Legea 32/19.05.1994 privind sponsorizarea (Monitorul Oficial nr. 129/25.05.1994);
- Legea 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 448/24.11.1998);
- Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice (Monitorul Oficial nr. 597/13.08.2002);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 688/2015);
- Legea 53/24.01.2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 72/05.02.2003);
- Legea 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (Monitorul Oficial nr. 654/28.07.2006);
- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Monitorul Oficial nr. 633 din 21 iulie 2006);
- H.G. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice (Monitorul Oficial 253/07.11.1995);
- H.G. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005);
- H.G. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 (Monitorul Oficial nr. 4 din 8 ianuarie 1998);
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002);
- H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002);
- H.G.105/31.01.2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (Monitorul Oficial nr. 103/12.02.2007);
- Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor (Monitorul Oficial nr. 328/29.08.1998);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv (Monitorul Oficial nr. 430/31.08.1999), modificată prin Legea nr. 84/18.03.2003

pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/31.08.1999 (Monitorul Oficial nr. 195/26.03.2003);

- Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (Monitorul Oficial nr. 624/31.08.2003);
- O.M.F.P. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 37/23.05.2003);
- O.M.F.P. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 1186/29.12.2005);
- O.M.F.P. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial nr. 704/20.10.2009);
- O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 910/2015);
- O.M.F.P. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (Monitorul Oficial nr. 831/2013);
- ORDIN nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial nr. 609/2013).
- ORDIN nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471 din 2008 (MONITORUL OFICIAL nr. 165 din 10 martie 2015);
- ORDIN nr. 2.909 din 27 decembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Român de Informații (Monitorul Oficial nr. 19 din 9 ianuarie 2017).

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.