

**ANUNT**

**privind organizarea examenului de promovare în grad profesional  
a personalului civil contractual încadrat pe funcții de debutant**

În data de 24.03.2023, la sediul unității situat în localitatea Corbu, se desfășoară examenul de promovare a personalului civil contractual încadrat pe funcții de debutant, în gradul profesional imediat superior, la sfârșitul perioadei de debut.

**I. Postul pentru care se organizează examen de promovare în grad profesional:**

- Bibliotecar gr. III, Biblioteca beletristică, Complex de asigurare a logisticii de instruire, Instrucție și educație;
- Expert gr. III, Compartiment cunoaștere și asistență psihologică, Structuri de sprijin decizional;
- Referent de specialitate gr. III, Birou Achiziții, A4-Logistică.

**II. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de înscriere la examen:**

- Cerere de înscriere la examen, adresată comandantului Unității Militare 01853 Capu Midia, până cel târziu pe data de 17.03.2023, ora 14.00.

**III. Condițiile generale și specifice:**

- Finalizare perioadă de stagiu de 6 luni;
- Obținerea calificativului de evaluare “Corespunzător”;
- Obținerea certificatului de finalizare a stagiului.

**IV. Tipul probei de examen, locul, data și ora desfășurării acesteia:**

- Interviu;
- Sediul Unității Militare 01853 Capu Midia;
- 24.03.2023, intervalul orar 10.00-14.00.

**V. Bibliografie:**

- **Bibliotecar gr. III, Biblioteca beletristică**
  1. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  2. M. 17/2012, „Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale”.
  3. Legea contabilității republicată nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
  4. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
  5. Legea nr 22/1969, republicată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  6. Ordinul nr. 2062/2000, republicat, privind aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  7. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  8. Legea nr. 8/1996, republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- **Expert gr. III, Compartiment cunoaștere și asistență psihologică**
  1. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
  2. M 110/2021 – Ordinul Ministrului Apărării Naționale pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României;
  3. Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;

4. DGMRU 3/2020- Metodologia de asistență psihologică profilactică a personalului Armatei României;

5. SMAp.113/2020- Dispoziție pentru aprobarea regulamentului privind asigurarea asistenței psihologice în Statul Major al Apărării și structura de forțe;

6. V. Mărineanu - Ghid de pregătire psihologică a liderilor militari, București, 2022;

7. Ticu Constantin - Evaluarea psihologică a personalului, Ed. Collegium, Iași, 2004;

8. Ticu Constantin – Manual de evaluare a climatului organizațional în Armata României, București, 2016;

9. V. Marineanu și I. Voicu – Intervenția în criză și primul ajutor psihologic, Ed. Centrului Tehnic – Editorial Al Armatei, București, 2016.

➤ **Referent de specialitate gr. III**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

3. Ordin Nr. M.143 din 19.09.2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificației economice.

**VI. Tematică:**

➤ **Bibliotecar gr. III, Biblioteca beletristică**

1. Dispoziții generale; Contractul individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă( fără Secțiunea a 3-a-Cap. I); Răspunderea juridică;

2. Drepturi și obligații ale personalului civil; Reguli de disciplină a muncii; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Încheierea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia; Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;

3. Registrele de contabilitate; Contravenții și infracțiuni;

4. Principii deontologice;

5. Dispoziții generale; Condiții privind angajarea gestionarilor; Răspunderi;

6. Principii generale; Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

7. Dispoziții generale; Sistemul național de biblioteci - Biblioteci specializate; Patrimoniul bibliotecilor; Drepturile și obligațiile utilizatorilor;

8. Dreptul de autor- Dispoziții generale;

9. Concepte de bază ale Tehnologiei Informației; Utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor; Noțiuni de bază privind utilizarea Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

➤ **Expert gr.III, Compartiment cunoaștere și asistență psihologică**

1. Organizarea modului de asigurare a asistenței psihologice în Armata României;

2. Organizarea și desfășurarea evaluării psihologice periodice;

3. Moralul și starea de bine a personalului din unitatea militară (definiții, factori care influențează moralul);

4. Trăsături de personalitate și evaluarea lor;

5. Analiza profilului climatului organizațional;

6. Intervenția în criză și primul ajutor psihologic (introducere în problemă și etapele esențiale);

7. Inteligența, inteligența emoțională, motivația și performanța (definiții, relația inteligența emoțională – performanță, motivație și activitate profesională);

8. Stilul de conducere și performanța organizațională.

➤ **Referent de specialitate gr.III**

1. Procedura operațională privind achizițiile publice prin Achiziție Directă;

2. Procedura operațională privind achizițiile publice prin Procedură Simplificată;

3. Pragurile pentru achizițiile publice directe;

4. Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificației economice specifice bunurilor și serviciilor.