

## ANUNT

Unitatea Militară 01924 București cu sediul în Șoseaua București-Ploiești, km. 10,5, Sector 1, Municipiul București, organizează concurs pentru încadrarea unor posturi vacante de personal civil contractual, astfel:

- **tehnician tr. I în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact lt.NICULAE Andrei, secretar, telefon 0213194000/577/413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de tehnician tr. I în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912) sunt:**

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1. Studii medii;
2. Curs de calificare de tehnician în construcții și lucrări publice
3. Vechime în muncă de 3 ani și 6 luni;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **18.07.2022, ora 12:00** la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de **19.07.2022** până la ora 12:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de **19.07.2022** până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București, în data **22.07.2022**, ora 09.00.

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de **25.07.2022** până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de **26.07.2022** până la ora 15:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de **27.07.2022** până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data **28.07.2022**, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **29.07.2022** până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de **01.08.2022** până la ora 15:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **02.08.2022** până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

## **BIBLIOGRAFIA**

**pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de tehnician tr. I în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

1. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 17 din 04.02.2012** - pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
2. **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 151 din 27.11.2017** pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții din Ministerul Apărării Naționale;
4. **Legea nr. 50/1991** - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul M.Ap.N. nr. M 91 din 12.09.2008** – pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
6. **Ordinul M.Ap.N nr. M 92 din 16.09.2013** - privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele

- fixe, în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul M.Ap.N nr. M 87 din 27.04.2021** - pentru aprobarea Normelor de Apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;

### **TEMATICA**

#### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de tehnician tr. I în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

1. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii (M17/2012);
2. Obligațiile și răspunderile proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor (Legea 10/1995);
3. Realizarea lucrărilor, recepția lucrărilor, stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate (M151/2017);
4. Autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea 50/1991);
5. Proprietatea imobiliară, evidența proprietății imobiliare, utilizarea și mentenanța imobilelor (M91/2008);
6. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe, casarea bunurilor materiale (M 92/2013);
7. Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor, stații de conexiune și transformare, instalații și echipamente electrice, instalații de încălzire centrală, instalații de protecție contra trăsnetului (M 87/2021).

#### **Muncitor calificat I- ospătar în cadrul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I Brașov**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact plt. adj. PUȘCAȘ Bogdan - Cătălin , secretar, telefon 0213194000/577/413.**

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de muncitor calificat I în cadrul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I Brașov sunt:**

1. Studii medii;
2. Curs de calificare ospătar
3. Vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 19.07.2022 până la ora 12:00; persoana de contact secretar plt. adj. PUȘCAȘ Bogdan Cătălin, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 19.07.2022 până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

3. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I Brașov locașia Poiana Brașov, în data 22.07.2022, ora 10:00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 26.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar plt. adj. PUȘCAȘ Bogdan Cătălin, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 27.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

4. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 28.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de 01.08.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar plt.adj. PUȘCAȘ Bogdan Cătălin, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 02.08.2022 până la ora 15.30.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de muncitor calificat I – ospătar**

1. în turism – alimentația publică, editura sport –turism, București 1988;
2. Serviciile Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, Republicată cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18.05.2011;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, Publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 118 din 13.06.1995;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 – privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1047 din 29.11.2005;
5. **Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Muncitor calificat I-electrician în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea \*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate \*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact lt.NICULAE Andrei, secretar, telefon 0213194000/577/413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de muncitor cal. I – electrician în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

1. Studii medii;
2. Curs de calificare electrician
3. Vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de**

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 19.07.2022 până la ora 12:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 19.07.2022 până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 22.07.2022, ora 10.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 26.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 27.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 28.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de 01.08.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar lt. NICULAE Andrei, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 02.08.2022 până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

## **BIBLIOGRAFIA**

**pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual  
de muncitor calificat I – electrician în cadrul formațiunii de cazarmare (valabilă pt. cz. 912)**

1. Legea nr. 123/ 10.07.2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 16.07.2012;
2. Norme pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, Normativul I 7/2011, Ordin MDRT;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345 din 18.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 575, din 05.08.2002;

### **Contabil șef gr. II**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate \*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, secretar, telefon 0213194000/577/726.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil șef gr. II**

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul din domeniile: Economie, Finanțe, Management, Marketing Economic;
2. Posesor al Certificatului de atestare a cunostințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
3. Vechime în muncă de 8 ani;
4. Vechime în specialitatea studiilor de 8 ani;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 18.07.2022 până la ora 12:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 726.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 19.07.2022 până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 25.07.2022, ora 10.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 26.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 27.07.2022 până la ora 10:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 726.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 27.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 28.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM

---

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de **01.08.2022** până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **02.08.2022** până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

### **TEMATICA**

#### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil șef gr. II**

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
3. Reguli privind operațiunile de casă.
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N., capitolele I, II, III, și Anexa VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”;
6. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice;
7. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie;
8. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal;
9. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
10. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale;
11. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
12. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.
13. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile.
14. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale în M.Ap.N.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil șef gr. II**

1. Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată ( M.O. Nr.867/2018 );
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice ( M.O. Nr. 597/2002 );
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ( M.O. Nr. 688/2015 );
4. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea ( M.O. Nr. 129/1994 );
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ( M.O. Nr. 448/1998 );
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată ( M.O. Nr. 454/2008 );
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005)
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/17.12.2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.1917/2015. (M.O. nr. 831 din 24.12.2013)



9. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora ( M.O. Nr. 396/2014)
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)
11. Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
12. Legea nr. 84/2003 pentru modificarea și completarea O.G.119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
13. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ( M.O. Nr.704/2009)
14. Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ( M.O. Nr.835/2008)
15. O.G. nr.81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 624 din 31.08.2003)
16. Hotărârea Guvernului nr. 72 /2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice ( M.O. Nr. 108/2014)
17. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, ( B.O. Nr. 132/1969 );
18. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste ( M.O. B.O. nr. 64/ 1976)
19. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ( M.O. Nr. 910 bis/2015)
20. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. ( M.O. nr. 797 din 18.08.2018)
21. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)
23. Legea nr. 53/2003-Codul muncii , republicat ( M.O. Nr. 345/2011 );
24. Legea nr. 80 privind statutul cadrelor militare;
25. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (M.O. nr. 492 din 28.06.2017 );
26. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal ( M.O. Nr. 22/2016 );
27. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată ( M.O. Nr. 109/2004 );
28. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 ( M.O. Nr. 4/1998 );
29. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale ( M.O. Nr. 1109/2005 );
30. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare

a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale. ( M.O. nr. 62 din 24.01.2006 );

31. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată ( M.O. Nr. 295/2008 );
32. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale" ( M.O. Nr.609/2013 );
33. Ordin ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice ( M.O. Nr. 881/2003 );
34. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului ( M.O. Nr.824/2002 );
35. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor ( M.O. Nr. 328/1998 );
36. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Notă: \*se vor lua în considerare și modificările și completările ulterioare ale actelor normative susmenționate.**

### **Contabil I**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea \*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate \*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, secretar, telefon 0213194000/577/726.

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil I**

1. Studii medii cu diplomă de bac în domeniul economic sau absolvirea unui curs de formare/pregătire care să ateste calificarea în domeniul economic;
2. Vechime în muncă de 3 ani și 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 19.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 726.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 20.07.2022 până la ora 15:00.

#### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 21.07.2022, ora 10.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 22.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 25.07.2022 până la ora 10:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 726.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 26.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 27.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 28.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de 29.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc LIXANDRU Mirela - Ionela, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 01.08.2022 până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 02.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

### **TEMATICA**

#### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil I**

1. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate.
2. Contabilitatea generală, principiile, regulile și responsabilități privind activitatea financiară și contabilă.
3. Înregistrarea, evaluarea și prezentarea elementelor de natura stocurilor.
4. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale.
5. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
6. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

8. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.

9. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**BIBLIOGRAFIA**

**pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de contabil I**

1. Legea contabilității republicată nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 454 din 18.06.2008)
2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)
3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005)
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/17.12.2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.1917/2015. (M.O. nr. 831 din 24.12.2013)
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 704 din 20.10.2009)
8. O.G. nr.81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 624 din 31.08.2003)
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/11.12.2008 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 835 din 11.12.2008)
10. O.G. nr.112/31.08.2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale. (M.O. nr. 425 din 01.09.2000)
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015)
12. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)
13. Legea nr. 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 448 din 24.01.1998)
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014 republicat, pentru aprobarea

Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. (M.O. nr. 28 din 15.01.2016)

17. Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)

18. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002)

19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012)

20. Microsoft Office 2007-2010.

**Notă:** La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

### **Economist specialist IA**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea \*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate \*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact pcc COȚANDRA Elena - Loredana, secretar, telefon 0213194000/577/413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de execuție de**

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## **economist specialist IA în cadrul Compartimentului financiar-contabil**

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, finanțe și contabilitate ;
2. Vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 19.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc COȚANDRA Elena - Loredana, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 20.07.2022 până la ora 15:00.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 22.07.2022, ora 09.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 26.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc COȚANDRA Elena - Loredana, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 27.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 28.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de 01.08.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar pcc COȚANDRA Elena - Loredana, telefon 021.319.4000/Interior 413.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 02.08.2022 până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

## **TEMATICA**

### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de economist specialist IA**

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
3. Reguli privind operațiunile de casă.
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N., capitolele I, II, III, și Anexa VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
7. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.

8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
9. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
11. Acordarea drepturilor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului român.
12. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
13. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
14. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
15. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de economist specialist**

#### **IA**

1. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003)
2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)
3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)
4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (M.O. nr. 492 din 28.06.2017)
5. Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 27.06.2011)
6. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)
7. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 688 din 10.09.2015)
8. Legea nr. 263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii. (M.O. nr. 852 din 20.12.2010)
9. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat. (M.O. nr. 556 din 27.07.2015)
10. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976)
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)
12. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)
13. Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii. (M.O. nr. 81 din 01.02.2002)
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. (M.O. nr. 1074 din 29.11.2005)
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 830 din 10.12.2010)
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002)
17. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002)
18. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 22 din 13.01.2016)
19. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de

acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 62 din 24.01.2006)

20. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (M.O. nr. 797 din 18.08.2018)

21. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 78 din 31.01.2011)

22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)

23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)

24. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014)

25. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015)

26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003)

27. Lege nr.168/07.08.2020, pentru recunoșterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat. (M.O. nr. 715 din 08.08.2020)

28. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012)

29. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018)

30. Microsoft Office 2007-2010.

**Notă:** La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

### **Expert gr. I la Depozitul Intermediar de Arhivă Ploiești**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.



de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\* ; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este 15.07.2022, ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact sg. maj. STOIAN Ionuț, secretar, telefon 0213194000//294.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de expert gr. I la Depozitul Intermediar de Arhivă Ploiești**

1. Studii superioare cu diplomă de licență
2. Vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 18.07.2022, ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 18.07.2022 până la ora 12:00; persoana de contact secretar sg. maj. STOIAN Ionuț, telefon 021.319.4000/Interior 294.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 20.07.2022 până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 22.07.2022, ora 10.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 26.07.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar sg. maj. STOIAN Ionuț, telefon 021.319.4000/Interior 294.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de 27.07.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data 28.07.2022, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de 01.08.2022 până la ora 15:00; persoana de contact secretar sg. maj. STOIAN Ionuț, telefon 021.319.4000/Interior 294.

---

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **02.08.2022** până la ora 15.30.**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

### **TEMATICA**

**pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de Expert gr. I la**

#### **Depozitul Intermediar de Arhivă Ploiești**

1. Păstrarea și gestionarea fondului de Arhivă – gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, folosirea și păstrarea documentelor, selecționarea documentelor din fondul arhivistic al Ministerului Apărării Naționale;
2. Reglementarea modului de primire, înregistrare, repartizare, rezolvare, și conexare, a petițiilor, modalitățile și condițiile folosirii documentelor arhivistice pentru eliberarea de certificate, adeverințe și copii, extras la cererea cetățenilor români sau străini privind situații și drepturi ce îi privesc, reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice;
3. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public, protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

### **BIBLIOGRAFIA**

**pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de Expert gr. I la Depozitul Intermediar de Arhivă Ploiești**

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 293 din 22.04..2014,
2. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare,
3. Hotărârea 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 485 din 05.07.2002 cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 575 din 05.08.2002;
5. Ordonanța de Guvern nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale aprobată cu modificări prin legea nr. 223/2002.
6. Legea 53/2003 privind Codul Muncii republicată în Monitorul oficial, Partea I nr. 345 din 18.05..2011 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. M 101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționarea a petițiilor și de primire în audiență, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.670/25.09.2012.

### **Asistent medical principal**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că

persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este 18.07.2022, ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact plt. maj. MĂNESCU Mihaela, secretar, telefon 0213194000/413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului vacant de asistent medical principal;**

1. diplomă de școală postliceală sanitară;
2. diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 – 1994 inclusiv cu nivelul studiilor postliceale sanitare
3. Vechime în muncă minim 1 an;
4. Vechime în specialitatea studiilor de 1 an;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 19.07.2022, ora 15:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la în data de 20.07.2022 până la ora 12:00; persoana de contact secretar plt. Mănescu Mihaela , telefon 021.319.4000/Interior 561;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) în data de 21.07.2022 până la ora 15:00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01924 București în data 22.07.2022, ora 09.00

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de 25.07.2022 până la ora 10:00 la sediul UM

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de **26.07.2022** până la ora 15:00; persoana de contact secretar plt.Mănescu Mihaela, telefon 021.319.4000/Interior 561;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M 01924 București în data de **27.07.2022** până la ora 15.30 și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data **28.07.2022**, ora 09:00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **29.07.2022** până la ora 15:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01924 București, în data de **01.08.2022** până la ora 15:00; persoana de contact secretar plt.maj. Mănescu Mihaela, telefon 021.319.4000/Interior 561;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **02.08.2022** până la ora 15.30.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.08.2022 la sediul U.M. 01924 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

## TEMATICA

### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de asistent medical principal**

1. Urgențele aparatului respirator:
  - a) Insuficiența respiratorie acută;  
- cauze; simptomatologie; conduită de urgență.
  - b) Criza de astm bronșic:  
- factori determinanți și predispozanți; simptomatologie; conduită de urgență.
2. Urgențele aparatului cardiovascular :
  - a) Resuscitarea cardio respiratorie:  
- semne clinice; primul ajutor și reanimarea respiratorie; tehnica respirației artificiale; masajul cardiac extern; resuscitarea cardio-respiratorie; eficiența resuscitării cardio-respiratorii; complicațiile și accidente; contraindicațiile masajului cardiac extern.
3. Urgențele abdominale:
  - a) Colica biliară  
- cauze; simptome; conduită de urgență.
  - b) Abdomen acut:  
- cauze; simptomatologie; conduită de urgență.
  - c) Ocluzie intestinal  
- cauze; simptomatologie; conduită de urgență.
4. Urgente renale și urologice:  
- cauze; simptome; conduită de urgență.
5. Urgențe neurologice:
  - a) Accidente vasculare cerebrale (AVC)  
- cauze; simptomatologie; conduită de urgență.
6. Șocul:  
- clasificare; tablouri clinice; măsurile de prim ajutor; șocul traumatic, șocul cardiogen, șocul anafilactic și septic.
7. Intoxicațiile acute exogene:  
- cauze; simptomatologie; conduită de urgență.
8. Traumatismele:  
- calșificare; tablourile clinice; măsurile de prim ajutor.
9. Urgențe datorate agenților fizici și chimici:
  - a) Arsurile, electrocutarea, insolția, degerăturile și înecul (sumersia):  
- descriere/ clasificare; semne clinice; măsurile de prim ajutor.

10. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale provenite din activități medicale.
11. Drepturile pacienților.
12. Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
13. Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale; Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de asistent medical principal**

- Urgențe medico - chirurgicale - Lucreția Titică, Editura medicală, București, 2013;
- Protocoale și ghiduri actuale în medicina de urgență - Diana Carmen Preotu-Cimpoșu;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 privind aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, control al infecțiilor nosocomiale în unități sanitare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali din România;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2011/21386/2007 privind unele măsuri în asistență medicală de urgență prespitalicească;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.