

ANUNT

Privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de conducere/execuție de Șef birou Gr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional și Șofer I, Grupa transport material, Pluton transport personal și material, compania transport, Grupul 90 Sprijin

Posturile pentru care se organizează concurs sunt *Șef birou Gr. II*, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional și *Șofer I*, Grupa transport material, Pluton transport personal și material, compania transport, Grupul 90 Sprijin

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

- Aplicarea procedurilor specifice locului de încadrare și a normelor interne ale unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs necesare pentru ocuparea postului de Șef birou Gr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01961 Otopeni;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea cerută pentru ocuparea postului;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 24.06.2022, ora 14,00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, persoană de contact Pcc Pîrlogea Gabriela, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs necesare pentru ocuparea postului de Șofer I, Grupa transport material, Pluton transport personal și material, compania transport, Grupul 90 Sprijin sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01961 Otopeni;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copia permisului de conducere categoriile BE, CE și DE;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea cerută pentru ocuparea postului;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 24.06.2022, ora 14,00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, persoană de contact Plt.adj. Bălan George, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Șef birou Gr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în următoarele domenii: Finanțe, specializarea Finanțe bănci; Contabilitate, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune; Management, specializarea Management;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în muncă - Minim 5 ani;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

4. Vechime în specialitate - Minim 5 ani în posturi prevăzute cu nivel de studii superioare în domeniul economic;
5. Apt medical;
6. Cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, Fox Pro, Outlook, Access – nivel mediu;

7. Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 28.06.2022, ora 14.00 la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni în data de 29.06.2022 până la ora 14.00. Persoană de contact Pcc Pîrlogea Gabriela, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro, în data de 30.06.2022 până la ora 14.00.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Șofer I, Grupa transport materiale, Pluton transport personal și materiale, compania transport, Grupul 90 Sprijin sunt:

1. Studii gimnaziale/școală profesională/medii;
2. Permis de conducere categoriile BE, CE și DE;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Vechime în muncă - Minim 5 ani;
5. Vechime în specialitate - Minim 1 an;
6. Apt medical;
7. Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 28.06.2022, ora 14.00 la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni în data de 29.06.2022 până la ora 14.00. Persoană de contact Plt.adj. Bălan George, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni și pe www.roaf.ro, în data de 30.06.2022 până la ora 14.00.

Tipul probelor de concurs necesare pentru ocuparea postului de Șef birou Gr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, în data de 04.07.2022, începând cu ora 08.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 05.07.2022 la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de 06.07.2022 până la ora 14.00. Persoană de contact Pcc Pîrlogea Gabriela, secretar, telefon 021-3505113 int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro în data de **07.07.2022**.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **08.07.2022, începând cu ora 08.00** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **11.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de **12.07.2022 până la ora 14.00**. Persoană de contact **Pcc Pîrlogea Gabriela, secretar, telefon 021-3505113 int. 519**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **13.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **14.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs necesare pentru ocuparea postului de Șofer I, Grupa transport materiale, Pluton transport personal și materiale, compania transport, Grupul 90 Sprijin, locul, data și ora desfășurării acestora:

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov, în data de **04.07.2022, începând cu ora 08.00**.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **05.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de **06.07.2022 până la ora 14.00**. Persoană de contact **Plt.adj. Bălan George, secretar, telefon 021-3505113 int. 519**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro în data de **07.07.2022**.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **08.07.2022, începând cu ora 08.00** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **11.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov în data de **12.07.2022 până la ora 14.00**. Persoană de contact **Plt.adj. Bălan George, secretar, telefon 021-3505113 int. 519**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **13.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **14.07.2022** la sediul U.M. 01961 Otopeni, strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Tematica și Bibliografia de concurs pentru postul de Șef birou Gr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:

Tematica:

- Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice;
- Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
- Operațiuni și activități specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
- Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.;
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor;
- Reguli privind operațiunile de casă.

Bibliografia:

- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, cu modificările și completările ulterioare, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003);
- Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006);
- Legea nr. 82/24.12.1991, a contabilității. (M.O. nr. 265 din 27.12.1991);
- Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002);
- Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (M.O. nr. 1105 din 26.11.2004);
- Legea 15/24.03.1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. (M.O. nr. 80 din 29.04.1994);
- Legea 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969);
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice. (M.O. nr. 390 din 23.05.2016);
- Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006);
- Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999);
- Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998);
- Ordonanța Guvernului 81/28.08.2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice. (M.O. nr. 624 din 31.08.2003);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002);
- Hotărârea Guvernului 909/29.12.1997, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/24.03.1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. (M.O. nr. 4 din 08.01.1998);
- Hotărârea Guvernului 2139/30.11.2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. (M.O. nr. 46 din 13.01.2005);
- Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002);
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia. (M.O. nr. 1186 și 1186 bis din 29.12.2005);

- Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (M.O. nr. 704 din 20.10.2009);
- Ordinul ministrului finanțelor publice 3471/25.11.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice. (M.O. nr. 835 din 11.12.2008);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1998/09.04.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice. (M.O. nr. 284 din 15.04.2019);
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012);
- Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018);
- Microsoft Office 2007-2010.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Bibliografia de concurs pentru postul de Șofer I, Grupa transport materiale, Pluton transport personal și materiale, compania transport, Grupul 90 Sprijin:

- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 195 din 2002 cu actualizarile și completările ulterioare – Circulația pe drumurile publice.

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.