

ANUNȚ

U.M. 01867 Mihai Bravu din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de expert gr. II, Biroul încadrare și dezvoltare profesională/ A1-Personal și Mobilizare, stat major

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii);
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de expert gr. II, Biroul încadrare și dezvoltare profesională/ A1-Personal și Mobilizare, stat major sunt:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare într-unul din domeniile:
 - „Sociologie”, specializarea „Resurse umane”;
 - „Drept”, specializarea „Drept”;
 - „Științe administrative”, specializările „Administrație publică” sau „Asistență managerială și administrativă”;
 - „Management”, specializarea „Management”.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă: minimum 3 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Fox Pro, Acces – nivel mediu, neatestat;
5. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat.
6. sociabilitate, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Candidații vor depune la sediul Unității Militare 01867 Mihai Bravu dosarul de înscriere la concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01867 Mihai Bravu, (document tipizat);
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copia de pe diploma de licență;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- certificat/adeverință medical/ă din care să rezulte antecedentele medicale patologice și faptul că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs, (document tipizat);

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane al U.M. 01867 Mihai Bravu, iar documentele tipizate se asigură candidaților prin grija structurii care organizează selecția.

Înscrierea la concurs se va face în termen de 10 zile de la apariția anunțului, respectiv în perioada 14.06.2022-27.06.2022.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, strada Gării, nr. 2, persoane de contact:

- Iordache Ramona, secretar, telefon 0762946414 int 1135/133.

Candidații declarați „admis” în urma selecției dosarelor de concurs vor parcurge 2 (două) probe în următoarea ordine: *proba scrisă (proba 1)*, și *proba interviu (proba 2)*. *La proba interviu participă numai candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.*

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	14.06.2022- 27.06.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
2.	Selecția dosarelor de concurs	29.06.2022	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	30.06.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	01.07.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	04.07.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
6.	Desfășurarea primei probe din concurs (proba scrisă) și corectarea lucrărilor	05.07.2022 Intervalul orar 10.30 - 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	06.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414

9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	07.07.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	08.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
11.	Susținerea probei interviului și notarea acestuia	11.07.2022 Începând cu ora 10.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
13.	Afișarea rezultatului la interviu	12.07.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
14.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.07.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
15.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	14.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
16.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	15.07.2022 Ora 14.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	

TEMATICA:

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale; Organizarea și funcționarea structurilor central din Ministerul Apărării Naționale; Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale din Ministerul Apărării Naționale; Structura de forțe a armatei; Conducerea Ministerului Apărării Naționale.
2. Sistemul pensiilor militare de stat; Casele de pensii sectoriale.
3. Contractul individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști; Selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților profesioniști.
5. Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.
6. Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
7. Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual; Desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale.
8. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate.
9. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
10. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.

BIBLIOGRAFIA:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr. 867/2017

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
2.	Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 556/2015
3.	Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011
4.	Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 868/2006
5.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 155/1995
6.	Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
7.	Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 221/2011
8.	Hotărârea de Guvern nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate	Nr. 207/1992
9.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 830/2010
10.	Hotărârea de Guvern nr. 1.867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 62/2006

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;

2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;

3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;

4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu cel puțin 20 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

7. Prin excepție de la prevederile pct. 6, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

8. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la pct. 6 și în lipsa unei înștiințări potrivit pct. 7, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.