

ANUNȚ
privind organizarea concursului de ocupare a postului vacant de personal civil contractual de Contabil IA, Biroul contabilitate/Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional

Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu, cu sediul în localitatea Mihai Bravu, județul Giurgiu, Strada Gării, nr. 2, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual, de Contabil IA, Biroul contabilitate/Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional**.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii);
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil IA, Biroul contabilitate/Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional sunt:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii în domeniul economic;
2. absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul economic;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. vechime în muncă: minimum 6 ani și 6 luni;
5. vechime în specialitate: minimum 3 ani;
6. cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Fox Pro – nivel mediu, neatestat;
7. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat;
8. sociabilitate, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01867 Mihai Bravu (document tipizat);
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei.

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane al U.M. 01867 Mihai Bravu, iar documentele tipizate se asigură candidaților prin grija structurii care organizează selecția.

Înscrierea la concurs se va face în termen de 10 zile de la apariția anunțului, respectiv în perioada 10.06.2022-24.06.2022. **Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **24.06.2022**, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, strada Gării, nr. 2, persoane de contact:

- Iordache Ramona, secretar, telefon 0762946414;
- Buzea Mihai, telefon 0753546466/0763645597.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **28.06.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Candidații declarați „admis” în urma selecției dosarelor de concurs vor parcurge 2 (două) probe în următoarea ordine: *proba scrisă (proba 1), și proba interviu (proba 2)*. *La proba interviu participă numai candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.*

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	10.06.2022- 24.06.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
2.	Selecția dosarelor de concurs	27.06.2022	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	28.06.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	29.06.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	30.06.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

6.	Desfășurarea primei probe din concurs (proba scrisă) și corectarea lucrărilor	04.07.2022 Intervalul orar 10.30 - 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	05.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	06.07.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	07.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
11.	Susținerea probei interviului și notarea acestuia	08.07.2022 Începând cu ora 10.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
13.	Afișarea rezultatului la interviu	11.07.2022 Ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
14.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	12.07.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	Iordache Ramona 0762946414
15.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	13.07.2022 Până la ora 15.30	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	
16.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	14.07.2022 Ora 14.00	U.M. 01867 MIHAI BRAVU	

TEMATICA:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar.
2. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală.
3. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
5. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
6. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
7. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIA:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea contabilității republicată nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 454/2008
2.	Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și	Nr. 597/2002

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
	completările ulterioare	
3.	Legea nr.227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
4.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1186/2005
5.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Nr. 37/2003
6.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Nr. 704/2009
7.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu	Nr. 28/2016
8.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice	Nr. 1176/2005
9.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.634/2015 privind documentele financiar-contabile	Nr. 910/2015

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;

2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;

3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;

4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu cel puțin 20 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

7. Prin excepție de la prevederile pct. 6, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

8. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la pct. 6 și în lipsa unei înștiințări potrivit pct. 7, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.