

ANUNȚ

privind organizarea concursului / examenului de încadrare a postului vacant de conducere de șef birou gr. II din cadrul Biroului management P.c.c. Forțe Aeriene

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului vacant de conducere de șef birou gr. II la Biroul management P.c.c. Forțe Aeriene.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- coordonează activitatea Biroului management P.c.c. Forțe Aeriene;
- consiliază și verifică structurile de personal din Forțele Aeriene Române privitor la cunoașterea și respectarea legislației muncii și aplicarea dispozițiilor legale privind raporturile de muncă ale Pcc;
- răspunde de: instruirea, ridicarea capacității operaționale, asigurarea capacității de reacție imediată și de disciplina personalului din birou, de pregătirea de specialitate din domeniul de competență al biroului pentru întregul personal al unității, de planificarea, organizarea, îndrumarea, controlul și evaluările din domeniul de competență al biroului, de întocmirea și actualizarea documentelor unității în domeniul de competență al biroului;
- analizează, identifică și dezvoltă noi trasee în carieră pentru personalul civil contractual din domeniul de responsabilitate;
- participă la evaluarea nivelului de pregătire a structurilor subordonate în domeniul de responsabilitate în cadrul comisiilor de control sau vizite de documentare organizate de către Statul Major al Forțelor Aeriene;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **05.01.2022, ora 14.30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Ispas Liviu-Adrian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 276.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii superioare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile: **Drept** specializare “*Drept*” sau **Sociologie** specializarea “*Resurse umane*” ;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”;
3. vechime în muncă – minim 8 ani;
4. vechime în specialitatea necesară – minim 8 ani în posturi, din domeniu resurselor umane, prevăzute cu nivel de studii superior;
5. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word și Excel - operare nivel mediu, neatestat;
6. limbi străine și nivelul de cunoaștere: limba engleză - nivel mediu, neatestat.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **07.01.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **10.01.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Ispas Liviu-Adrian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 276.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **11.01.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **14.01.2022, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **17.01.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **18.01.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Ispas Liviu-Adrian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 276.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **19.01.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **20.01.2022, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **21.01.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **25.01.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Ispas Liviu-Adrian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 276.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 26.01.2022 la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 27.01.2021 la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Bibliografia:

Nr. crt.	Actul normativ	Obs.
1.	Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
2.	Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare	
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare	
4.	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare	
5.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
6.	Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	
7.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 68/2015 pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în ministerul apărării naționale, precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale	
8.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	
9.	Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	
10.	Constituția României, republicată	
11.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;	
12.	Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	
13.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare	
14.	Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	
15.	Hotărârea Guvernului nr. 442 din 7 august 1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate	
16.	Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002, republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	
17.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din 10 septembrie 2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu	

Nr. crt.	Actul normativ	Obs.
	modificările și completările ulterioare	
18.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 20 noiembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace	
19.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.123/2015 din 23 decembrie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar	
20.	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare	
21.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9 din 6 februarie 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale	
22.	Ordonanța Guvernului României nr. 121 din 28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	
23.	Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale nr. M. 5 din 22.01.1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor	
24.	Microsoft Office (suita Word, Excel, PowerPoint, Access) 2003/2007	Conform meniului HELP oferit de fiecare produs

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

