

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului / examenului de încadrare a postului temporar vacant de execuție de expert gr. I din cadrul Biroului planificare și evidență personal**

**Unitatea Militară 01835 București**, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului temporar vacant de execuție de expert gr. I la Biroul planificare și evidență personal**.

#### **Principalele cerințe ale postului sunt:**

- actualizează permanent documentele de evidență a cadrelor militare din Statul Major al Forțelor Aeriene;
- actualizează permanent baza de date computerizată cu privire la evidența cadrelor militare din Statul Major al Forțelor Aeriene.

#### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **05.11.2021, ora 14.30**.

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii superioare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile: **Drept** specializările “*Drept*” sau “*Administrație publică*” sau **Sociologie** specializarea “*Resurse umane*”;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Power Point, Word și Excel - operare nivel mediu, neatestat;
5. limbi străine și nivelul de cunoaștere: limba engleză - nivel mediu, neatestat.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **09.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **10.11.2021, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **11.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **17.11.2021, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **18.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **19.11.2021, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **22.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **23.11.2021, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **24.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **25.11.2021, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **26.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **29.11.2021** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tematica:**

1. Drepturile și obligațiile salariatului; modificarea contractului individual de muncă; suspendarea contractului individual de muncă; încetarea contractului individual de muncă; timpul de muncă și timpul de odihnă; concediile salariaților;
2. Gradele cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; stagiile minime în grad pentru înaintarea în gradul următor, în timp de pace;

3. Declararea averii și a intereselor; implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;
4. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Dispoziții generale și organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate structurilor ministerului apărării naționale;
7. Desfășurarea activității de apreciere de serviciu a cadrelor militare în activitate; completarea fișelor de apreciere de serviciu anuală/specială; capitolul VI – Dispoziții finale și tranzitorii din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 20 noiembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace;
8. Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;
9. Informații secrete de stat;
10. Informații secrete de serviciu;
11. Capitolul IV - Protecția documentelor clasificate, din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
12. Cunoștințe de operare pe calculator folosind Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access.

#### **Bibliografia:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actul normativ</b>	<b>Publicat în Monitorul Oficial al României</b>
1.	Legea nr. 53/2003 *** Republicată Codul muncii	Nr. 345/2011
2.	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare	Nr. 155/1995
3.	Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
4.	Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	Nr. 621/2010
5.	Hotărârea Guvernului nr. 442 din 7 august 1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate	Nr. 207/1992
6.	Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Nr. 326/2013
7.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din 10 septembrie 2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență	Nr. 670/2012
8.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 20 noiembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace	Nr. 863/2014
9.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.123/2015 din 23 decembrie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar	Nr. 982/2015
10.	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate	Nr. 248/2002
11.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M9 din 6 februarie 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale	Nr. 115 și 115 bis /2013
12.	Microsoft Office (suita Word, Excel, PowerPoint, Access) 2003/2007	Conform meniului HELP oferit de fiecare produs

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

