

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a postului vacant de execuție de analist (programator) ajutor IA din cadrul Biroului relații internaționale**

**Unitatea Militară 01835 București**, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului vacant de execuție de analist (programator) ajutor IA din cadrul Biroului relații internaționale.**

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- utilizează și actualizează bazele de date aflate în exploatare în cadrul Biroului relații internaționale;
- utilizează aplicația informatică de gestionare a Planului de activități internaționale;
- centralizează datele pentru activitățile din luna următoare, redactează planurile lunare și săptămânale;
- redactează pentru registrul istoric extrasele cu activitățile internaționale desfășurate de către SMFA;
- întocmește ordinele de serviciu (Travel Order) pentru personalul forțelor aeriene care se deplasează în misiune în străinătate;
- derulează procedurile de achiziție a билетelor de avion pentru transport internațional;
- înregistrează ordonanțările de plată pentru personalul forțelor aeriene care ridică valută pentru desfășurarea activităților internaționale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea \*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, *împreună cu suplimentele acestora\**;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. curs de utilizare a calculatorului (operator calculator) cu atestat;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **14.07.2022, ora 13.00.**

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 316.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **18.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **19.07.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **20.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **29.08.2022, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **29.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **30.08.2022, până la ora 13.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **31.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **01.09.2022, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **01.09.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **02.09.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **05.09.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **06.09.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Bibliografia:**

- Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 16/2013, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

