

ANUNȚ
privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a postului vacant de execuție de referent IA din cadrul Biroului evaluare structuri și planificare restructurare

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului vacant de execuție de referent IA din cadrul Biroului evaluare structuri și planificare restructurare.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- operează în statele de organizare modificările permanente și temporare, potrivit dispozițiilor de modificare primite;
- ține evidența statelor de organizare în registre de evidență, actualizează documentele de evidență a statelor de organizare la apariția schimbărilor, în lipsa subofițerului de stat major din cadrul biroului state de organizare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, *împreună cu suplimentele acestora**;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 07.07.2022, ora 13.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești,

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel mediu, neatestat.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **11.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **12.07.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact **Lungu Ciprian-Victor**, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **13.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **09.08.2022, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **10.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **11.08.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **12.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **16.08.2022, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **17.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **18.08.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **19.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **22.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tematica:

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;

2. Structura de forțe a armatei;
3. Personalul Ministerului Apărării Naționale;
4. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
5. Protecția fizică – controlul accesului;
6. Informații secrete de stat;
7. Informații secrete de serviciu;
8. Obligații, răspunderi și sancțiuni ale personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Conducerea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Cunoștințe de operare pe calculator folosind Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

Bibliografia:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, nr. 248 din 12.04.2002;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S) 172 din 19.08.2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1105 din 26.11.2004;
5. Microsoft Office 2003/ 2007 conform meniului HELP aferent fiecărui produs;
6. Microsoft Windows XP/7/8 conform meniului HELP aferent fiecărui produs;
7. Microsoft Office 2003 pentru Windows – Ghid de învățare rapidă prin imagini – Steve Sagman.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.