

ANUNȚ

privind organizarea concursului / examenului de încadrare a postului vacant de execuție de economist specialist IA, Financiar-contabil, Muzeul Național al Aviației Române

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului vacant de execuție de economist specialist IA, Financiar-contabil, Muzeul Național al Aviației Române.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- ține contabilitatea analitică, verifică și înregistrează documente/operațiuni financiare; întocmește bilanța de verificare lunară (semnată de șefii compartimentelor/birourilor și de către persoanele în drept);
- execută lunar (în primele două săptămâni din lună pentru luna anterioară) și în situațiile în care se impune în vederea întocmirii bilanței de verificare, controlul asupra concordanței înregistrărilor cantitative, prin confruntarea fișelor de magazie dintre evidența contabilă analitică și evidența operativă;
- întocmește listele de inventariere cu denumirea bunurilor materiale și unitatea de măsură, le predă președintelui comisiei de inventariere, iar după efectuarea inventarierii le verifică și le completează din punct de vedere valoric și al evidenței scriptice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 23.05.2022, ora 14.30.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Constantin Mihaela-Camelia, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii superioare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile: Management, Finanțe, Economie, Administrarea afacerilor, Contabilitate;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office - operare nivel mediu, neatestat.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **25.05.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **26.05.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Constantin Mihaela-Camelia, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **27.05.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **03.06.2022, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **06.06.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **07.06.2022, până la ora 13.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Constantin Mihaela-Camelia, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **08.06.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **09.06.2022, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **10.06.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **14.06.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Constantin Mihaela-Camelia, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 326.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **15.06.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **16.06.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Execuție bugetară;
2. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Principii și reguli bugetare;
4. Modul de stabilire a contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului pe venit;
5. Componenta personalului Ministerului Apărării Naționale și drepturile acestuia;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
8. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produsele Ministerului Apărării Naționale;
9. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
10. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
13. Protejarea patrimoniului cultural național mobil.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 *republicată* privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr. 867/02.11.2017
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/13.08.2002
3.	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/28.06.2017
4.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/18.11.1969
5.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlurile IV și V, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/10.09.2015
6.	Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 430/31.08.1999
7.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/29.08.1998
8.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/23.01.2003
9.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1176/27.12.2005
10.	O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare	Nr.555/28.07.2014
11.	Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 624/28.08.2003
12.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea	Nr. 704 din

	Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii.	20.10.2009
13.	Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicarea a acestuia,cu modificarile si completarile ulterioare.	Nr. 1186 din 29.12.2005
14.	Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Nr. 454 din 18.06.2008
15.	Legea nr. 182/2000, republicata, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 259 din 09.04.2014
16.	Legea Muzeelor și a Colecțiilor publice nr. 311/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 207 din 24.03.2014
17.	Ordinul 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil	Nr. 470 din 27.09.2000.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE