

ANUNT
privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de *Muncitor calificat III* (2 posturi) și *Referent II* din cadrul UM 01803 Borcea

Posturile vacante de execuție de personal civil contractual pentru care se organizează concurs sunt următoarele, după cum urmează:

1. *Referent II Documente clasificate* la UM 01803 D Schitu, județul Constanța.
2. *Muncitor calificat III Formațiune cazarmare* la UM 01803 Borcea, județul Călărași.
3. *Muncitor calificat III (bucătar) Grupa gospodărie* la UM 01803 Borcea, județul Călărași.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. *Referent II Documente clasificate* la UM 01803 D Schitu, județul Constanța, studii liceale cu diplomă de bacalaureat, cunoștințe de operare pe calculator - pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat și o vechime în muncă de minim 6 luni.

Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

Principalele cerințe ale postului de execuție

- respectă și aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate și manifestă vigilență în păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative în care își desfășoară activitatea și a sectorului exterior repartizat din incinta unității;
- îndeplinește funcția de gestionar al documentelor clasificate CDDC naționale;
- primește documentele sosite pe adresa unității și le ia în evidență în regsitrele special destinate;

- predă pe bază de semnătură în registrul pentru evidența documentelor tranzitate sau în condica de expediție, fără a deschide și înregistra, plicul cu documente de cifru, operative, de mobilizare, precum și cele confidențiale;
- îndeplinește funcția de responsabil al punctului de lucru RDE;
- actualizează permanent ordinele, instrucțiunile și regulamentele deținute, conform modificărilor apărute și raportează.

2. *Muncitor calificat III Formațiune cazarmare* la UM 01803 Borcea, județul Călărași, studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și cu o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

Principalele cerințe ale postului de execuție

- respectă normele de sănătate și securitate în muncă dispozițiilor legale în vigoare și documentarului specific de pregătire existent la nivelul unității;
- respectă și aplică normele de apărare împotriva incendiilor dispozițiilor legale în vigoare și ale documentarului specific de pregătire existent la nivelul unității;
- respectă normele aplicabile de protecție a mediului înconjurător;
- respectă și aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate și manifestă vigilență în păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative în care își desfășoară activitatea și a sectorului exterior repartizat în incinta unității;
- îndeplinește funcția de gestionar a materialelor folosite în lucrări;
- execută lucrări de: instalații sanitare, zidărie, tencuieli, săpături, sudură, vopsitorie, lucrări de tinichigerie, de construcții, etc;
- își perfecționează continuu activitatea și își îmbunătățește nivelul propriu de cunoștințe pentru îndeplinirea obiectivelor postului.

3. *Muncitor calificat III (bucătar) Grupa gospodărie* la UM 01803 Borcea, județul Călărași, studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat, calificare profesională cu certificat pentru meseria de bucătar și o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

Principalele cerințe ale postului de execuție

- verifică starea bunurilor materiale și tehnicii pe care le are în primire, ia măsuri pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare;
- primește și distribuie alimentele, le prepară conform notelor de distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- respectă normele igienico-sanitare în prepararea și prelucrarea alimentelor distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- pregătește hrana de calitate și în cantitățile conform rețetelor și planurilor meniu distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- face propuneri pentru diversificare meniurilor și a repartiției alimentelor pe mese, conform distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;

- execută în timp util meniurile prevăzute în activitățile de protocol distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- înștiințează comandantul de pluton în cazul producerii unor defecțiuni sau avarii și participă activ la înlăturarea acestora;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, A.Î.I. , de protecția mediului, de prevenire a producerii de avarii și accidente de muncă conform distribuție conform dispozițiilor legale în vigoare;
- participă periodic și ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative și a terenurilor din incinta unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legislației, după caz;
- copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Desfășurarea concursului

- 28.04.2022, ora 09.00 – proba scrisă;
- 03.05.2022, ora 09.00 – interviul.

Data limită de depunere a dosarelor este 15.04.2022, până la ora 14.00.

Depunerea dosarelor și organizarea concursului se va face la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatul comisiilor de concurs:

Filimon Cornel/Pastramă Laurențiu și Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/127.”

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de 19.04.2022, până la ora 13.00.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de 20.04.2022, până la ora 12.00; persoane de contact care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Filimon Cornel/Pastramă Laurențiu și Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/127.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de 21.04.2022, până la ora 12.00.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **28.04.2022, ora 09.00.**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **28.04.2022, până la ora 15.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **29.04.2022, până la ora 12.00**, persoane de contact, secretar, Filimon Cornel/Pastramă Laurențiu și Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069.127.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **02.05.2022, până la ora 12.00.**

2. Interviu: se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **03.05.2022, ora 09.00.**

Rezultatul la interviu se afișează în data de **04.05.2022, până la ora 12.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **05.05.2022, până la ora 11.00**; persoane de contact secretar Filimon Cornel/Pastramă Laurențiu și Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/127.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **06.05.2022, până la ora 11.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe www.roaf.ro, în data de **09.05.2022, până la ora 11.00.**

TEMATICA de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual de referent II Documente clasificate, din cadrul UM01803 Schitu, județul Constanța

1. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
2. Accesul la informațiile clasificate.
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
4. Protecția fizică.
5. Retragera autorizației de acces la informații secrete de serviciu.
6. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Răspunderi și sancțiuni.

BIBLIOGRAFIE

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Hotărârea Guvernului nr.585/2010 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	Nr.485/2002
2.	Hotărârea Guvernului nr. 583/2010 pentru aprobarea declasificării informațiilor cu nivel de secretizare strict secret și secret elaborate de Ministerul Apărării Naționale anterior datei de 17 februarie 1972	Nr. 506/2010
3.	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată	Nr. 293/2014
4.	Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.	Nr. 909/2002
5.	Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	Nr.575/2002

TEMATICA de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual muncitor calificat III la Formațiunea cazarmare, din cadrul UM 01803 Borcea, județul Călărași

1. Cap. IV din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cap. I, Cap. II sect. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Cap. II din I-9/1-96 Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare.
4. Cap. 2,4 din Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/1-02 (Ordinul nr.929/2002)
5. Cap. III și V din Normativ I7/2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.

BIBLIOGRAFIE

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 646/2006
2	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.882/2006
3	Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.297/2019
4	O.M.A.I. nr. 163/2007 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.216/2007
5	Ordin nr. 173/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghidul criteriilor de performanță a cerințelor de calitate” conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții pentru instalațiile sanitare din clădiri, cu modificările și completările ulterioare.	
6	Ordin nr. 929/2002 pentru aprobarea „Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centralizată”, cu modificările și completările ulterioare. (Normativ I13/1-02)	
7	Normativ I7-2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.	Nr.802bis/2011

TEMATICA de concurs pentru postul de execuție de personal civil contractual Muncitor calificat III (bucătar) Grupa gospodărie la UM 01803 Borcea, județul Călărași

1. Tehnica alcătuirii meniurilor.
2. Principalele metode de preparare culinară.
3. Tehnica servirii preparatelor culinare.
4. Normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora.

BIBLIOGRAFIE

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 98/1994, republicată în 2008, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă și sănătate publică	Nr. 325/2008
2	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.882/2006

3	Bucătărie, rețetar general - Ed. Național/2008, Dan Chiriac, Violeta Borzea, Daniela Chiriac	
4	Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, C. Florea - Ed. Tehnică anul 1988.	

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

