

ANUNȚ

U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a posturilor vacante de personal civil contractual de: economist gr. I în cadrul modulului financiar contabil, șofer II în cadrul grupei transport din Grupul 57 Sprijin și muncitor calificat III (sudor) în cadrul formațiunii cazarmare din Grupul 57 Sprijin

Posturile pentru care se organizează concurs sunt:

- **economist gr. I în cadrul modulului financiar contabil;**
- **șofer II în cadrul grupei transport din Grupul 57 Sprijin;**
- **muncitor calificat III (sudor) în cadrul formațiunii cazarmare din Grupul 57 Sprijin.**

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

- activități conform fișei postului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs, ♦ certificat de calificare/ certificat de competențe profesionale/ certificat de absolvire și suplimentul descriptiv al certificatului în una din calificările: sudor, sudor manual cu flacăra de gaze și sudor manual cu arc electric pentru funcția de muncitor calificat III (sudor), ♦ permis de conducere categoriile BE, CE,DE și atestat transport persoane și marfă pentru funcția de șofer II .

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii);
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *economist gr. I* sunt:

1. studii universitare cu diplomă de licență în domeniul Economie;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – 3 ani și 6 luni;
4. vechime în specialitatea domeniului de licență – 3 ani și 6 luni;
5. cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office – nivel mediu, neatestat;
6. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de muncitor calificat III (sudor) sunt:

1. nivelul minim, domeniul și specializarea studiilor: școală profesională sau alte cursuri de specialitate, autorizate de Ministerul Educației Naționale
2. vechime în specialitatea postului: minimum 6 luni.
3. nivelul de acces la informații clasificate este “Secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată “admisă”.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului șofer II din Grupul 57 Sprijin sunt:

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este “Secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată “admisă”;
3. permis conducere categoriile BE, CE; DE;
4. atestat transport persoane și marfă
5. vechime în specialitatea postului: minimum 6 luni.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.04.2022, ora 14:30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, persoană de contact Mr. Borcea Alin, secretar, 0241258190/ 185, zilnic, în intervalul orar 08.00 – 14.30;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu în data de 19.04.2022, ora 15.30.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 20.04.2022 Intervalul orar 08.00 - 14.00, persoana de contact Mr. Borcea Alin, secretar, 0241258190/ 185.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 21.04.2022, până la ora 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 27.04.2022, intervalul orar 10.00 – 14.00 pentru funcția de economist gr I în cadrul financiar contabil;
2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de

27.04.2022, intervalul orar 10.00 – 14.00 pentru funcțiile **muncitor calificat III (sudor) și șofer II;**

3. **Rezultatul la proba scrisă/ proba practică** se afișează în data de 28.04.2022, până la ora 15:30, la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu.

4. **Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 29.04.2022, în intervalul orar 08.00-12:00; persoana de contact - Mr. Borcea Alin, secretar, 0241258190/ 185;

5. **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul Unității U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data 03.05.2022, până la ora 15:30.

6. **Proba interviului:** se desfășoară la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 04.05.2022, începând cu ora 09:30;

7. **Rezultatul la interviu** se afișează în data de 05.05.2022 până la ora 15:30, la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu;

8. **Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu în data de 06.05.2022, până la ora 15.00 - persoana de contact - Mr. Borcea Alin, secretar, 0241258190/ 185.

9. **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 09.05.2022, până la ora 15:30;

10. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu, în data de 10.05.2022, până la ora 14.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ PENTRU CONCURS

Bibliografia și tematica pentru examenul/concursul organizat pentru încadrarea funcției de Economist gr. I în cadrul financiar contabil

Bibliografie:

1. Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității.
3. Legea nr. 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
4. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal (Titlurile IV și V).
5. Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
6. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat.
7. Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii.
8. Decret nr.209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
9. Hotărârea Guvernului nr. 1867/22.12.2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
10. Hotărârea Guvernului nr. 714/2020 - privind drepturile și obligațiilor personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999 Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

15. Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor.
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/2020/1311/2017 din 05.01.2020 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
17. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
18. Ordinul nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.
21. Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
22. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile.
23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
24. Ordonanța de urgență a Guvernului 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
25. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele, modificări, completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Tematica:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
3. Reguli privind operațiunile de casă.
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Operațiuni și activități specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar.
6. Modul de stabilire a drepturilor salariale cuvenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N. Dispoziții generale. Reglementări comune. ANEXA VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.
7. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
8. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.

9. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
10. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
11. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
12. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
13. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
14. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
15. Procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug

Bibliografia și tematica pentru concursul / examenul organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție de personal civil contractual șofer II grupa transport personal din Grupul 57 Sprijin

Bibliografia:

1. Circulația pe drumurile publice:
 - O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mecanică auto pentru șoferi profesioniști:
 - O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - obligația lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, art.6-23.
4. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art.19-22.

Tematica:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant de execuție de muncitor calificat III (sudor) din Grupul 57 Sprijin

Bibliografia:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/ 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr. 585/2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

6. Îndrumătorul sudorului, editura tehnică București, 1966, Coperta arh. Victor Fulicea, Controlul științific ing. V. Micloși, Prima parte, litera E, Influența sudării asupra materialelor, litera F, Tensiuni interne și deformații la sudare, Capitolul II, Sudarea manuală cu arc electric;

7. Agenda sudorului, autor Vasile Berinde, editura tehnică, București 1984, capitolul II Materialele, Subcapitolul 2.2.1, litera B, Poziții de sudare, Subcapitolul 2.2.1.2, Reguli pentru verificare, Subcapitolul 2.2.1.3, Principalele metode de verificare a electrozilor, Capitolul 4, Subcapitolele 4.1-4.2, Echipamente pentru sudare, Subcapitolul 4.9, Echipament de protecție.

Tematica:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003- Titlul II – Contractul individual de muncă, art. 39, alin. 1 și 2, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul XI – Răspunderea juridică și cap. II Răspunderea disciplinară;

2. Legea nr. 307/ 2006, art. 21-22- obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;

3. Legea nr. 319/ 2006, art. 22-23- informarea, consultarea, participarea și instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă; obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

4. H.G. nr. 585/2002, art. 4, 25-28, 41-50, 108-117 și 140-146- clasificarea informațiilor, accesul la informații clasificate;

5. H.G. nr. 781/2002, art. 2-4, 8, 12 și 14- măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

6. Pregătirea componentelor pentru sudare;

7. Echipamentele, materialele, accesorii și scule ale sudorului;

8. Tehnica sudării manuale cu arc electric și electrod învelit;

9. Tehnica sudării cu flacără de gaze;

10. Tensiuni și deformații în structurile sudate;

11. Defectele sudurilor și avarii în structuri sudate.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;

2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;

3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;

4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu cel puțin 20 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

6. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul U.M. 01837 Mihail Kogălniceanu pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.