

ANUNȚ

Unitatea Militară 01835 București cu sediul în Municipiul București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, km. 10,5, organizează **examene pentru promovarea în grad profesional imediat superior**, astfel:

1. Funcțiile pentru care se organizează examenele: expert gr. I la Biroul informare și relații publice; expert gr. I la Biroul management P.c.c. Forțe Aeriene; expert gr. I la Biroul lecții învățate, analize și sinteze; expert gr. I la Biroul personal SMFA; expert gr. I la Compartimentul D.C. secretariat; expert gr. I la Biroul planificare mentenanță auto; expert gr. I la Biroul poliție militară; expert gr. I la Biroul management maiștri militari și subofițeri Forțe Aeriene; economist gr. I la Biroul contabilitate proprie și centralizată; analist gr. I la Biroul baze de date.

2. Participanți la examene: expertul gr. II de la Biroul informare și relații publice; expertul gr. II de la Biroul management P.c.c. Forțe Aeriene; expertul gr. II de la Biroul lecții învățate, analize și sinteze; expertul gr. II de la Biroul personal SMFA; expertul gr. II de la Compartimentul D.C. secretariat; expertul gr. II de la Biroul planificare mentenanță auto; expertul gr. II de la Biroul poliție militară; expertul gr. II de la Biroul management maiștri militari și subofițeri Forțe Aeriene; economistul gr. II de la Biroul contabilitate proprie și centralizată; analistul gr. II la Biroul baze de date.

3. Data, ora și locul susținerii examenelor: 28 martie 2022, ora 12.00, la sediul U.M. 01835 București, pavilionul E, Sala Hermann Oberth;

4. Modalitatea de susținere a examenului: probă scrisă;

5. Bibliografia și tematica examenelor de promovare:

A. Pentru expert gr. I la Biroul informare și relații publice

Bibliografia

- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 103/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- M.S. 172/2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”;
- Strategia de comunicare a Ministerului Apărării Naționale 2020-2024.

Tematica

- Comunicat de presă;
- Activitatea de informare internă a personalului;
- Comunicarea cu mass-media militară și civilă;
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public;

- Actualizarea paginii web și social media;
- Documente de planificare a comunicării;
- Gestionarea crizelor mediatice.

B. Pentru expert gr. I la Biroul management P.c.c. Forțe Aeriene

Bibliografia

- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- M. 17/2012, „Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale”;
- Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- M. 105/2002, „Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”.

Tematica

- Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților;
- Contractul individual de muncă;
- Delegarea, detașarea personalului civil contractual;
- Suspendarea contractului individual de muncă.

C. Pentru expert gr. I la Biroul lecții învățate, analize și sinteze

Bibliografia

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”;
- S.M.Ap./S-13 din 03.03.2020, Dispoziție pentru modificarea și completarea dispoziției șefului Statului Major General nr. S.M.G./S-62/2017 privind planificarea, organizarea și executarea controlului și autoevaluării structurilor militare din compunerea Statului Major al Apărării;
- SMAp-39/2018, Dispoziția privind organizarea și desfășurarea activităților în domeniul lecțiilor învățate, în unitățile din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării;
- Procedura operațională privind modul de colectare, elaborare, analiză, centralizare și transmitere a unei lecții identificate.

Tematica

- procesul de planificare, organizare, conducere, control și evidență a activităților pentru desfășurarea procesului de colectare, elaborare, analiză, centralizare și transmitere a lecțiilor identificate în Ministerul Apărării Naționale;
- procesul de organizare și desfășurare a activităților în domeniul lecțiilor învățate, în unitățile din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării;
- procesul de planificare, organizare și executare a controlului și autoevaluării structurilor militare din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării;
- contractul individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților.

D. Pentru expert gr. I la Biroul personal SMFA

Bibliografia

- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 38 /2016, pentru aprobarea „RG-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 124 /2006, pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României;
- Legea nr. 176 / 2010, privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si

functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative.

Tematica

- Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților;
- Reguli de redactare a Ordinului de Zi pe Unitate;
- Declarația de avere și declarația de interese, depunere și completare;
- Drepturi speciale de transport.

E. Pentru expert gr. I la Compartimentul D.C. secretariat

Bibliografia

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS-172/2021 pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS-63/1998 pentru aprobarea Instrucțiunilor Arhivistice I.A.-98;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

Tematica

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS-172/2021:
 - *Capitolul III, Organizarea securității:*
 - i. Secțiunea a 2-a, Declasificarea și trecerea informațiilor la un nivel inferior de clasificare;
 - ii. Secțiunea a 3-a, Accesul la informații clasificate;
 - iii. Secțiunea a 7-a, Pregătirea de securitate a personalului;
 - *Capitolul IV, Protecția documentelor clasificate,*
 - Secțiunea 1, Evidența informațiilor clasificate;
 - Secțiunea a 2-a, Întocmirea documentelor care conțin informații clasificate;
 - Secțiunea a 3-a, Multiplicarea/copierea documentelor care conțin informații clasificate;
 - Secțiunea a 4-a, Transportul și transmiterea documentelor și materialelor care conțin informații clasificate;
 - Secțiunea a 5-a, Clasarea documentelor care conțin informații clasificate;
 - Secțiunea a 5-a, Distrugerea documentelor care conțin informații clasificate
 - *Capitolul V, Protecția fizică.*
 - *Capitolul VIII, Dispoziții finale .*
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS-63/1998, Capitolul III, Constituirea și inventarierea arhivei unității militare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012:
 - Capitolul I, Secțiunea a-2-a, Drepturi și obligații ale personalului civil;
 - Capitolul I, Secțiunea a 4-a, Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Capitolul II, Secțiunea 1, Încheierea contractului de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia.

F. Pentru expert gr. I la Biroul planificare mentenanță auto

Bibliografia

- Dispoziția nr. SMG-S-35 din 12.05.2017 „Regulamentul managementului echipamentelor pe durata de viață”;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”;
- M-S 82/01.09.2013- Instrucțiuni privind folosirea autovehiculelor de transport persoane din înzestrarea MapN, modificat și completat cu Ordinul ministrului apărării naționale nr.M-S 186/16.10.2018.

Tematica

- Desfășurarea activității de mentenanță;
- Repararea echipamentelor;
- Exploatarea echipamentelor;
- Înregistrarea și radierea vehiculelor;
- Contractul individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților.

G. Pentru expert gr. I la Biroul poliție militară

Bibliografia

- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M 17/2012, pentru aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M(S) 172/2021, pentru aprobarea Normelor privind Protecția Informațiilor Clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului apărării nr. M.S.13/2013 pentru aprobarea P.M.-1, Regulamentul structurilor de poliție militară;
- Ordinul ministrului apărării nr. M.S.15/2013 pentru aprobarea P.M.-3, Instrucțiuni privind gestionarea evenimentelor în Armata României;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr.MS 83/2015, privind acordarea, menținerea, retrogradarea dintr-o clasă superioară, într-o clasă inferioară, respectiv retragerea titlului de specialist de clasă;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr.MS 84/2015, pentru aprobarea metodologiilor privind acordarea, menținerea, retrogradarea dintr-o clasă superioară, într-o clasă inferioară, respectiv retragerea titlului de specialist de clasă;

Tematica

- Drepturi și obligații ale personalului civil;
- Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
- Reguli de disciplină a muncii;
- Misiunile structurilor de poliție militară;
- Raportarea evenimentelor;
- Gestionarea evenimentelor;
- Condiții specifice pentru acordarea și menținerea titlului de specialist de clasă în arma *Poliție militară*.

H. Pentru expert gr. I la Biroul management maiștri militari și subofițeri Forțe Aeriene

Bibliografia

- Legea nr. 80/1995, privind statutul cadrelor militare;
- M. 105/2002, „Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”;
- M. 17/2012, „Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale”;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată.

Tematica

- Proveniența maiștrilor militari în activitate pe filieră directă și indirectă;
- Confirmarea sau trecerea cadrelor militare dintr-o armă/specialitate militară în alta;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților;
- Contractul individual de muncă.

I. Pentru economist gr. I la Biroul contabilitate proprie și centralizată

Bibliografia

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 82 din 18.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M8/1999, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.

J. Pentru analist gr. I la Biroul baze de date

Bibliografia

- M.(S.) 172/ 2021 – „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”;
- S.M.Ap.-1/2020 – Dispoziția șefului Statului Major al Apărării pentru aprobarea "Metodologiei privind planificarea, desfășurarea și analiza exercițiilor în Armata României";
- H-12/2013 – precizările șefului Direcției Instrucție și Doctrină privind organizarea instruirii și evaluării personalului în domeniul simulării constructive;
- SMFA-65/2018 – Concepția privind instruirea prin simulare constructivă în Forțele Aeriene.

Tematica

- Condițiile de admitere la examenul pentru obținerea/ menținerea certificării ca specialist în simularea constructivă;
- Criteriile pentru confirmarea personalului certificat ca specialist în simularea constructivă;
- Etapele procesului de planificare, desfășurare și analiză a exercițiilor;
- Structurile și personalul implicate în desfășurarea exercițiilor de instruire prin simulare asistate de calculator;
- Structuri de sprijin ale simulării;
- Suportul modelării și simulării în exerciții;
- Protecția mediilor de stocare a informațiilor;
- Marcarea și denumirea fișierelor care conțin informații în formă electronică;
- Atribuțiile principale ale administratorului de sistem/rețea.

