

ANUNȚ

Privind organizarea concursului / examenului de încadrare a postului vacant de conducere, personal civil contractual, Contabil șef gr. II din cadrul modulului contabil șef al Centrului Mentenanță Regional

Unitatea Militară 01919 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de conducere de personal civil contractual, **Contabil șef gr. II** în cadrul modulului contabil șef (locația Otopeni).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01919 Otopeni;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie a candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model European;
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul UM 01919 Otopeni, strada Zborului nr.1, loc. Otopeni, jud. Ilfov, de luni până vineri, între orele **07.00-14.00**, până la data de **12.11.2021, ora 14.00**. Informații suplimentare pot fi obținute la secretarul comisiei de concurs (sg.maj. GROZĂVESCU Cristian), telefon 021.350.61.33 int 534, de luni până vineri, între orele 07.00-14.00

A. PENTRU A OCUPA UN POST CONTRACTUAL VACANT CANDIDATUL TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CONDIȚII GENERALE, conform art. din 3 din Regulamentul-cadru aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:

- a) diplomă ce atestă absolvirea studiilor superioare (studii universitare cu diplomă de licență) în domeniul economic;
- b) certificat ce atestă cunoștințele dobândite în Sistemul European de conturi (S.E.C);
- c) nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- d) utilizarea eficientă și economică, conform normelor, a resurselor materiale puse la dispoziție;
- e) vechime minimă în muncă: 8 ani din care vechime minimă în domeniu: 8 ani;
- f) apt medical;
- g) capacitate de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Concursul se va desfășura la sediul U.M. 01919 Otopeni, astfel:

- **12.11.2021**, până la ora 14:00 – data limită de depunere a dosarelor
- **26.11.2021**, începând cu ora 09:00 – proba scrisă
- **06.12.2021**, începând cu ora 09:00 – interviu

1. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **18.11.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **19.11.2021**, până la ora **14:00**, la sediul U.M. 01919 Otopeni. Persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor: 021.350.61.33 /interior 534, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **22.11.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:

2. Proba scrisă: se desfășoară în data de **26.11.2021**, începând cu ora **09:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **29.11.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **02.12.2021**, până la ora **14:00**, la sediul U.M. 01919 Otopeni. Persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor: 021.350.61.33 /interior 534, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **03.12.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M. 01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

3. Interviul: se desfășoară în data de **06.12.2021**, începând cu ora **09:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de **07.12.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **08.12.2021**, până la ora **14:00**, la sediul U.M. 01919 Otopeni. Persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor: 021.350.61.33 /interior 534, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **09.12.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **10.12.2021**, până la ora **14:00** la sediul U.M.01919 Otopeni, str. Zborului nr. 1, loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a SMFA.

C. Tematica și bibliografia

TEMATICĂ:

1. *Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.*
2. *Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare, Apărare, ordine publică și siguranță națională și personalului civil).*
3. *Fiscalitatea drepturilor de personal.*
4. *Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea Ministerului Apărării Naționale.*
5. *Eliberarea certificatelor și adeverințelor.*

6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale temenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozit pe venit. Dispoziții generale, venituri din salarii, venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor.
7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile.
10. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
11. Clasificarea indicatorilor privind finanțelor publice clasificarea funcțională și economică a cheltuielilor.
12. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii.
13. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
14. Reguli privind operațiunile de casă.
15. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice.
16. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse de Ministerul Apărării Naționale.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.M.F.P nr 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar în ministerul apărării naționale cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului nr 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța Guvernului nr 26/1994 privind drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.F.P nr 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea contabilității nr 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri de executori, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea – cadru nr 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale cu modificările și completările ulterioare.
19. Decret nr 209/ 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare.
20. Legea nr 2/2018 Legea bugetului de stat pe anul 2018 cu modificările și completările ulterioare
21. Legea nr 3 /2018 Legea bugetului asigurărilor de stat pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare.

22. *Legea nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.*
23. *Legea nr 223/2015 privind pensiile militare de stat , cu modificările și completările ulterioare.*
24. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare.*
25. *Ordinul 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale , cu modificările și completările ulterioare.*
26. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr 11/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.*
27. *Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.*
28. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1954 /2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.*
29. *Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.*
30. *Ordonanța Guvernului nr 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare.*
31. *Ordonanța de urgență 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene .*

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01919, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, telefon contact 021.350.61.33 int. 534.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.



STATUL MAJOR AL FORȚELOR AERIENE