

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post temporar vacant de execuție de casier în cadrul compartimentului financiar – contabil, la U.M 01924 București

Unitatea Militară 01924 București cu sediul în Șoseaua București-Ploiești, km. 10,5, Sector 1, Municipiul București, organizează în perioada 20.08 – 13.09.2021, concurs pentru încadrarea unui post temporar vacant de execuție de personal civil contractual, astfel:

- *casier în cadrul compartimentului financiar – contabil*

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ **cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;** ♦ **curriculum vitae – model european;** ♦ **certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;** ♦ **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;** ♦ **copii ale documentelor de studii*;** ♦ **copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;** ♦ **copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;** ♦ **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;** ♦ **acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.**

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 27.08.2021, ora 15:30.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact cpt. ANTIHE Laura, secretar, telefon 0213194000/577/413.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea postului temporar vacant de execuție de casier în cadrul compartimentului financiar - contabil

1. Studii generale sau medii;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. Curs de contabilitate
3. Vechime în muncă de *6 luni*;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **30.08.2021, ora 12:00** la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la în data de **31.08.2021 până la ora 12:00**; persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de **31.08.2021** până la ora 15:30.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba practică:** se desfășoară la sediul UM 01924 București, în data **06.09.2021**, ora 10.00.

Rezultatul probei practice se afișează în data de **07.09.2021** până la ora 12:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de **08.09.2021** până la ora 10:00; persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M 01924 București în data de **08.09.2021** până la ora 15.30 și pe pagina de internet.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, în data **09.09.2021**, ora 10:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **10.09.2021** până la ora 10:00 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul **13.09.2021** până la ora 10:00; persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de **13.09.2021** până la ora 15.30.

- **BIBLIOGRAFIA pentru încadrarea postului temporar vacant de casier în cadrul compartimentului financiar – contabil**

- Decretul nr. 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste – Buletinul Oficial nr. 64/07.06.1976.
- Legea nr. 500 – Legea finanțelor publice – Monitorul Oficial nr. 597/13.08.2002
- O.M.F.P nr. 1792/2003 – privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – Monitorul Oficial nr. 37/23.01.2003.
- O.M.F.P nr. 2634/2015 – privind registrele și formularele financiar – contabile, Monitorul Oficial nr. 910 din 09.12.2015.
- O.M.F.P nr. 1235 – aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003 – Monitorul Oficial 734/21.10.2003.
- O.U.G nr. 146/2002 – formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului - Monitorul Oficial nr. 824/14.14.2002.
- Legea nr. 201/2003 – aprobarea O.U.G nr. 146/2002 – formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului - Monitorul Oficial nr. 351/22.05.2003.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

