

ANUNȚ

Unitatea Militară 01836 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru încadrarea unui post vacant de personal civil contractual astfel:

- 1 post de **expert gradul I**, birou derulare și monitorizare contracte, serviciul management achiziții program major forțe aeriene, structuri de sprijin decizional din Unitatea Militară 01836 Otopeni;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01836 Otopeni;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copie a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00, până la data de **10.09.2021, ora 15.00**. Informații suplimentare pot fi obținute la secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Condițiile specifice prevăzute în fișa de post pentru ocuparea postului vacant de expert gradul I, birou derulare și monitorizare contracte, serviciul management achiziții program major forțe aeriene, structuri de sprijin decizional din U.M.01836 Otopeni:

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic/inginerie;
- curs de specializare/perfecționare în domeniul achizițiilor publice, acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii

autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- apt medical;
- cunoștințe medii de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere – Word, Excel - nivel avansat;
- vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni;
- vechime în specialitatea sudiilor minim 3 ani;
- capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. din 3 din Regulamentul-cadru aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10.09.2021, până la ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor
- 20.09.2021, începând cu ora 10.00 – proba scrisă
- 27.09.2021, începând cu ora 10.00 – interviu

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr.1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, sau la telefon 021.350.61.33 int.229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de 15.09.2021 ora 15.00.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de 16.09.2021 intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int.229, de luni până vineri între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de 17.09.2021 până la ora 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de 20.09.2021 începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de 21.09.2021 până la ora 15.00.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de 22.09.2021, intervalul orar 08.00-14.00;

persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet, în data de **23.09.2021** până la ora **15.00**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, în data de **27.09.2021** începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A. în data de **28.09.2021 ora 15.00**;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **29.09.2021**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int.229, de luni până vineri între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **30.09.2021 ora 15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **01.10.2021**.

Tematica pentru postul vacant de expert gradul I, birou derulare și monitorizare contracte, serviciul management achiziții program major forțe aeriene, structuri de sprijin decizional din U.M.01836 Otopeni:

1. Achizițiile publice. Scop. Principii.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Autorități contractante
5. Domeniu de aplicare. Excepții.
6. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
7. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli de participare la procedura de atribuire
10. Proceduri de atribuire
11. Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
12. Acordul-cadru
13. Sistemul de achiziție dinamic
14. Licitația electronică
15. Oferta.Oferte alternative
16. Criterii de calificare și selecție
17. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică
18. Stabilirea ofertei câștigătoare
19. Informarea candidaților și a ofertanților
20. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
21. Dosarul achiziției publice
22. Contravenții
23. Garanția de participare
24. Garanția de bună execuție
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Activitatea de control ex-ante executat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice
27. Valoarea de intrare a activelor fixe
28. Angajarea cheltuielilor

29. Lichidarea cheltuielilor
30. Ordonanțarea cheltuielilor
31. Timpul de muncă și timpul de odihnă
32. Structura de forțe a armatei

Bibliografia pentru postul vacant de expert gradul I, birou derulare și monitorizare contracte, serviciul management achiziții program major forțe aeriene, structuri de sprijin decizional din U.M.01836 Otopeni:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Republicat în MO nr. 867/02.11.2017
2.	Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	MO nr. 597/13.08.2002
3.	Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 345/18.05.2011
4.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 390/23.05.2016
5.	Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 423/06.06.2016
6.	Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 932/29.12.2011
7.	Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 1004/18.12.2017
8.	Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe	MO nr. 313/30.05.2013

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, telefon contact 021.350.61.33 int. 229.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.