

ANUNȚ

Unitatea Militară 01895, cu sediul în Șoseaua de Centură Rudeni-Chitila, Sector 6, Municipiul București, organizează examen pentru promovarea în grad sau treaptă profesională imediat superioară, astfel:

1. Funcțiile pentru care se organizează examenul sunt:

1.1. Șef birou gr. II, Birou contabilitate, Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional;

Participant la examen: **pcc POPA Florina-Ramona**.

1.2. Referent tr. I, Birou infrastructură, A.4-logistică, stat major;

Participant la examen: **pcc AGAPI Nicoleta-Roxana**.

2. Cererile de participare la examen se depun până la data de **24.11.2020**;

3. Data, ora și locul susținerii examenului: **04.12.2020, intervalul orar 09.00 – 13.00**, la sediul Unității Militare 01895 București.

4. Modalitatea de suținere a examenului: **probă scrisă**.

5. Tematica și bibliografia examenului de promovare:

5.1. Șef birou gr. II, Birou contabilitate, Financiar-contabil, Structuri de sprijin decizional:

Tematica examenului de promovare:

- Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice;

- Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;

- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;

- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;

- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;

- Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;

- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.;

- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor;

Bibliografia examenului de promovare:

- Legea nr. 53/24.01.2003, *Codul muncii, titlurile II-V*; cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 346/21.07.2006, *privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 82/24.12.1991, *a contabilității*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 15/24.03.1994, *privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale-republicată*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 22/18.11.1969, *privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 500/11.07.2002, *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.319/14.07.2006, *privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului 909/29.12.1997, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/24.03.1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 2139/30.11.2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 81/28.08.2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 3471/25.11.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/05.11.2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Referent tr. I, Birou infrastructură, A.4-logistică, stat major:

Tematica examenului de promovare:

- Lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Recepția lucrărilor;
- Contabilitatea și gestionarea bunurilor materiale;
- Contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar;
- Calculul necesarului anual de energie electrică pentru spațiile și activitățile specifice;
- Calculul necesarului anual de materiale de curățenie pentru spațiile și activitățile specifice;
- Administrarea proprietății imobiliare;
- Executarea inventarierii;
- Stabilirea rezultatelor inventarierii;
- Valorificarea rezultatelor inventarierii.

Bibliografia examenului de promovare:

- Dispoziție nr. DDI-4 din 14 aprilie 2020 Dispoziție privind aprobarea „Normelor tehnice pentru lucrari de intretinere si reparatii curente la cladirile si constructiile speciale din patrimoniul imobiliar al Ministerului Apararii Nationale”;
- Ordin nr. M 151 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale”;
- Ordin nr. M 8 din 27 ianuarie 1999 pentru aprobarea "Instrucțiunilor privind organizarea si conducerea evidentei cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apararii Nationale - la pace -";
- Ordin nr. M 45 din 09 mai 2008 pentru aprobarea „Normelor tehnice de domenii si infrastructuri”;
- Ordin nr. M 91 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea „Regulamentului proprietatii imobiliare in Ministerul Apararii”;
- Ordin nr. MS 150 din 18 decembrie 2012 pentru aprobarea "Fi.-12. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii in Ministerul Apararii Nationale".

