

ANUNȚ

U.M. 01912 Borcea, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual

Posturile pentru care se organizează concurs sunt:

- EXPERT DEBUTANT, biroul achiziții publice, A.4-logistică, stat major, comandament: **1 post;**
- CONTABIL tr. II, birou contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional, comandament: **1 post.**

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

Pentru *expert debutant*-executarea activităților specifice privind achizițiile publice în instituțiile publice (elaborează strategia de achiziții publice; întocmește dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire; selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, etc.)

Pentru *contabil tr. II*- executarea activităților specifice privind contabilitatea în instituțiile publice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

I. Pentru participarea la concursul de ocupare a postului de expert debutant:

- studii universitare cu diplomă într-unul din domeniile „Economic” sau „Management”;
- cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel foarte bun, neatestat;
- fără vechime în specialitate;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- apt medical;
- nivelul de acces la informații clasificate este “*Secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată “Admis”.
- abilități necesare: îndemânare și spirit de inițiativă, capacitate de a lucra independent și/sau echipă, capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu.

II. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de contabil tr. II:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat, profil economic, specializare contabilitate sau studii postliceale specializare contabilitate;
- cunoștințe de operare pe calculator-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel avansat, neatestat;
- minim 6 luni vechime în specialitatea contabilitate;
- apt medical;
- nivelul de acces la informații clasificate este “*Secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată “Admis”.
- abilități necesare: atenție, memorie, lucru în echipă, rezistență la stres.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.03.2020, ora 15,00.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 01912 Borcea, persoană de contact cpt. Buzoianu Marian, birou personal, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107;**

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a instituției, în data de 30.03.2020, ora 15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la **sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 31.03.2020, intervalul orar 08.00-15.00; cpt. Buzoianu Marian, birou personal, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107;**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la **sediul Unității Militare 01912 Borcea, și pe pagina de internet a instituției, în data de 01.04.2020, până la ora 15.00.**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 02.04.2020, intervalul orar 10.00 – 13.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 03.04.2020, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la **sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 06.04.2020, până la ora 15.00; persoana de contact - cpt. Buzoianu Marian, birou personal, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107;**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la **sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data 07.04.2020, până la ora 15.00.**

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 08.04.2020, intervalul orar 10.00 – 15.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 09.04.2020, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la **sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de 10.04.2020, până la ora 14.00; persoana de contact - cpt. Buzoianu Marian, birou personal, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107;**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la **sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 13.04.2020, până la ora 15.00.**

3. **Proba interviului:** se desfășoară la sediul Unității Militare 01912 Borcea, în data de

14.04.2020, ora intervalul orar 10.00-15.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 15.04.2020, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se **depun la sediul Unității Militare 01912 Borcea în data de 16.04.2020, până la ora 14.00; persoana de contact - cpt. Buzoianu Marian, birou personal, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107;**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se **afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 21.04.2020, până la ora 15.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Unității Militare 01912 Borcea și pe pagina de internet a instituției, în data de 22.04.2020, până la ora 15.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ PENTRU EXAMEN

I. PENTRU POSTUL DE EXPERT DEBUTANT

Bibliografie:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2011 aprobată prin Legea nr.195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității ;
- Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 /12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate.

Tematică:

- Dispoziții generale privind modul de realizare a achizițiilor publice;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Contravenții și sancțiuni în achizițiile publice;
- Dispoziții organizatorice cu privire la normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Realizarea achiziției publice;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;

- Dispoziții generale privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- Dispoziții generale cu privire la constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție public;
- Elaborarea, modificarea, completarea și forma programului anual al achizițiilor publice;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Cunoașterea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate precum și modalitatea de acces la informații clasificate.

II. PENTRU POSTUL DE CONTABIL II

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82 /1991, cu modificările și completările ulterioare M.O. 454/2008;
- Legea nr. 15/ 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare M.O. 242/1999;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare M.O. 4/1998;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice M.O. 624/2003;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/ 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice M.O. 835/2008;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare M.O. 597/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 72 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare M.O. 37/2003;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare M.O. 1186/2005;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile M.O. 910 bis/2015;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare M.O. 704/2009;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare M.O. 1176/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare M.O. 46/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea M.Ap.N. , cu modificările și completările ulterioare M.O. 1109/2005;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea ” Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, pierderi din rebuturi și a celor determinate de

perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare M.O. 609/2013;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare M.O. 132/1969;
- Ordonanța de urgență Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare M.O. 824/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare M.O. 328/1998.
- MS Office, ghidul utilizatorului, publicat pe pagina de internet <https://support.office.com>

Tematică:

- Organizare și conducerea contabilității instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice, funcționarea conturilor și monografiile contabile.
- Norme generale privind contabilitatea. Reguli de întocmire și utilizare a documentelor justificative. Întocmirea și utilizare formularelor specifice privind activitatea financiar-contabilă.
- Registrele de contabilitate și formularele financiar-contabile. Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute, sustrate sau distruse. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice.
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Amortizarea și reevaluarea mijloacelor fixe.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile.
- Clasificația indicatorilor finanțele publice – clasificatia funcțională și economică a cheltuielilor.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate.
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.
- Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, alte decât activele fixe.
- Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.
- Proceduri de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea –primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

NOTE:

1. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
4. Relații suplimentare la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, com. Borcea, Județul Călărași, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare.

Date de contact ale secretariatului, la telefon: 0243/362.580, interior 135 sau 107.



Baza 86 Aeriană

Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România

☎ Tel. 0243/36.25.80; 📠 fax. 0243-36.10.12; ✉ e-mail: bz86aer@roaf.ro