

ANUNT

Privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de Șef birou gr. I (Drepturi bănești) și Contabil I (Contabilitate), Birou Financiar-Contabil, Regimentul 74 PATRIOT

Principalele cerințe ale postului vacant de Șef birou gr. I sunt:

- cunoștințe foarte bune în desfășurarea activităților și acțiunilor stabilirii legalității și plății drepturilor bănești cuvenite personalului.

Principalele cerințe ale postului vacant de Contabil I sunt:

- cunoștințe foarte bune în elaborarea și implementarea sistemului de evidență contabilă.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs necesare pentru ocuparea posturilor vacante de Șef birou gr. I (Drepturi bănești) și Contabil I (Contabilitate), sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01867 Mihai Bravu;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea cerută pentru ocuparea postului;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane al U.M. 01867 Mihai Bravu, iar documentele tipizate se asigură candidaților prin grija structurii care organizează selecția.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 24.03.2020, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, str. Gării, nr. 2, localitatea Mihai Bravu, jud. Giurgiu, persoană de contact: Sublocotenent UNGUREANU Mihai, tel. 0744877827, interior 206.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Șef birou gr. I (Drepturi bănești) sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic.
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al

persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Limba engleză - nivel satisfăcător;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.
5. Vechime în muncă de minim 2 ani.
6. Vechime în muncă în domeniul economic de minim 2 ani.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil I (Contabilitate) sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii în domeniul economic sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii și a unui curs de perfecționare în domeniul economic.
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Limba engleză - nivel satisfăcător;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.
5. Vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.
6. Vechime în muncă în domeniul economic de minim 3 ani și 6 luni.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **25.03.2020, ora 14.00** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu în data de **26.03.2020 până la ora 15.30**. Persoană de contact **Sublocotenent UNGUREANU Mihai**, tel. 0744877827, interior 206.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de **27.03.2020 până la ora 14.00**.

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Șef birou gr. I (Drepturi bănești) și Contabil I (Contabilitate), locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01835, Șoseaua București-Ploiești, km 10,5, în data de **27.04.2020, ora 10.00-15.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **28.04.2020**, până la ora 14.00, la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu, în data de **29.04.2020**, interval orar 08.00-15.30; persoana de contact Slt. UNGUREANU Mihai - secretar, telefon 0744877827.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de **30.04.2020, până la ora 14.00**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01835, Șoseaua București-Ploiești, km 10,5, în data de **04.05.2020**, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **05.05.2020**, până la ora 14.00, la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu, în data de **06.05.2020**, interval orar 08.00-15.30; persoana de contact Slt. UNGUREANU Mihai - secretar, telefon 0744877827.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de **07.05.2020, până la ora 14.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01867, strada Gării, nr. 2, Mihai Bravu și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de **08.05.2020, ora 14.00**.

TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE ȘEF BIROU
GR./DREPTURI BĂNEȘTI

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
3. Reguli privind operațiunile de casă.
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Modul de stabilire a drepturilor salariale cuvenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N., capitolele I, II, III, și Anexa VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
7. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
9. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
11. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
12. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
13. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
14. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE ȘEF BIROU
GR./DREPTURI BĂNEȘTI

1. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003)
2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)
3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)
4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (M.O. nr. 492 din 28.06.2017)
5. Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (M.O. nr. 1105 din 26.11.2004)
6. Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 27.06.2011)
7. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)
8. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 688 din 10.09.2015)
9. Legea nr.263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii. (M.O. nr. 852 din 20.12.2010)
10. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat. (M.O. nr. 556 din 27.07.2015)
11. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006)
12. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 05.07.1976)

06.07.1976)

13.Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)

14.Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)

15.Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii. (M.O. nr. 81 din 01.02.2002)

16.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. (M.O. nr. 1074 din 29.11.2005)

17.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 830 din 10.12.2010)

18.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002)

19.Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002)

20. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002)

21.Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 22 din 13.01.2016)

22.Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 62 din 24.01.2006)

23.Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (M.O. nr. 797 din 18.08.2018)

24.Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 78 din 31.01.2011)

25.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)

26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)

27.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014)

28. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015)

29.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003)

30.Ordinul ministrului sănătății nr. 15/1311din 05.01.2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. (M.O. nr. 31 din 12.01.2018)

31.Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012)

32.Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018)

33.Microsoft Office 2007-2010.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE CONTABIL
I/CONTABILITATE

15. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice.

16. Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor.

17. Operațiuni și activități specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar.

18. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

19. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

20. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.

21. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

22. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe.

23. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.Ap.N.

24. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

25. Reguli privind operațiunile de casă.

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE CONTABIL
I/CONTABILITATE

34. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003)

35. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)

36. Legea nr. 82/24.12.1991, a contabilității. (M.O. nr. 265 din 27.12.1991)

37. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)

38. Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (M.O. nr. 1105 din 26.11.2004)

39. Legea 15/24.03.1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. (M.O. nr. 80 din 29.04.1994)

40. Legea 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)

41. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice. (M.O. nr. 390 din 23.05.2016)

42. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006)

43. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976)

44. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)

45. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)

46. Ordonanța Guvernului 81/28.08.2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice. (M.O. nr. 624 din 31.08.2003)

47. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002)

48. Hotărârea Guvernului 909/29.12.1997, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/24.03.1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. (M.O. nr. 4 din 08.01.1998)

49. Hotărârea Guvernului 2139/30.11.2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. (M.O. nr. 46 din 13.01.2005)

50. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002)

51. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002)

52. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)

53. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia. (M.O. nr. 1186 și 1186 bis din 29.12.2005)

54. Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (M.O. nr. 704 din 20.10.2009)

55. Ordinul ministrului finanțelor publice 3471/25.11.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice. (M.O. nr. 835 din 11.12.2008)

56. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014)

57. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015)

58. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003)

59. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1998/09.04.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor rapoarte financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice. (M.O. nr. 284 din 15.04.2019)

60. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012)

61. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018)

62. Microsoft Office 2007-2010.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.