

ANUNȚ

Unitatea Militară 01836 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru încadrarea unui post vacant de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de economist gradul I, birou drepturi bănești (salarizare) și decontări, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni.

Principalele cerințe ale posturilor sunt aplicarea legislației privind salarizarea personalului instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta obligatoriu un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01836 Otopeni;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează. În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul este obligat să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00, până la data de **08.01.2020, ora 15.00**. Informații suplimentare pot fi obținute la secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de economist gradul I, birou contabilitate, modulul financiar-contabil din cadrul UM 01836 Otopeni sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. minim 3 ani și 6 luni - Vechime în muncă și în specialitatea studiilor de licență;
3. cunoștințe de operare/programare pe calculator a sistemului Office Word/Excel
4. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Apt medical;
6. Capacitatea de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza astfel:

- 08.01.2020, până la ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor;
- 20.01.2020, începând cu ora 10.00 – proba scrisă;
- 27.01.2020, începând cu ora 10.00 – proba interviu.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, sau la telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **10.01.2020 ora 15.00**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **13.01.2020** intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **14.01.2020** până la ora **15.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **20.01.2020** începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **21.01.2020** până la ora **15.00**.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **22.01.2020**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet, în data de **23.01.2020** până la ora **15.00**.

2. Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, în data de **27.01.2020** începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A. în data de **28.01.2020 ora 15.00**;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov în data de **29.01.2020**, intervalul orar 08.00-14.00; persoană de contact: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.61.33 int. 229, de luni până vineri, între orele 07.00-15.00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **30.01.2020 ora 15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov și pe pagina de internet a S.M.F.A., în data de **31.01.2020**.

TEMATICA este următoarea:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice ;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
3. Fiscalitatea drepturilor de personal;
4. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale ;
5. Eliberarea certificatelor și adevărurilor;
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor ;
7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului ;
8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
10. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor ;
12. Inventarierea elementelor de natura activelor datorii și capitalurilor proprii;
13. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
14. Reguli privind operațiunile de casă ;
15. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice ;
16. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.

BIBLIOGRAFIA este următoarea:

| Nr. crt. | Actul normativ | Publicat în Monitorul Oficial al României |
|----------|--|---|
| 1. | Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare | Nr. 867/2017 |
| 2. | Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 597/2002 |
| 3. | Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 28/2016 |
| 4. | O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare | Nr.555/2014 |
| 5. | Ordinul ministrului apărării naționale nr.M120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare | Nr.876/2014 |
| 6. | Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 688/2015 |
| 7. | Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 22/2016 |
| 8. | Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 109/2004 |
| 9. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 37/2003 |
| 10. | Hotărârea 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 797/2018 |
| 11. | Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale | Nr.144/1998 |

| | | |
|-----|---|-------------------|
| | personalului din sectorul aparare nationala, cu modificările și completările ulterioare | |
| 12. | O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare | Nr.704/2009 |
| 13. | Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 454/2008 |
| 14. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare | Nr.910/2015 |
| 15. | Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 81/2002 |
| 16. | Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 492/2017 |
| 17. | Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 103/2002 |
| 18. | Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 251/2014 |
| 19. | Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare | B.O. nr. 64/ 1976 |
| 20. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 1074/2005 |
| 21. | Ordinul 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 31/2018 |
| 22. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 830/2010 |
| 23. | Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare | Nr. Bof132/1969 |
| 24. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare | Nr.1176/2005 |
| 25. | Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. | Nr. 387/2018 |
| 26. | Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare | Nr. 328/1998 |
| 27. | Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene | Nr. 1116/2018 |

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01836, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, telefon contact 021.350.61.33 int. 229.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.