

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare
a postului vacant de execuție de referent tr. I (personal civil contractual)
din cadrul Biroului achiziții publice

Postul pentru care se organizează concursul este **referent tr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului achiziții publice al U.M. 02036 Pantelimon.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- respectarea și aplicarea prevederilor legislației care reglementează activitatea de achiziții publice, precum și principiile și regulile de conduită stabilite pentru desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- centralizează datele necesare în vederea întocmirii strategiei de contractare și programul anual al achizițiilor publice (**PAAP**) cu bunuri materiale, lucrări și servicii ce se achiziționează de către unitate în folosul propriu, precum și pentru alte structuri deservite, pe baza referatelor de necesitate primite de la compartimentele de specialitate;
- urmărește și reactualizează, ori de câte ori este nevoie, programul anual al achizițiilor publice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ◆ curriculum vitae – model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii*;
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **25.11.2019, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov, persoană de contact Militaru Gabriel, secretar, telefon 021.352.24.98.**

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializarile se prezintă și în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile generale pentru ocuparea postului conform art.3 din H.G. 286/2011:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată "admisă";
3. 3 ani și 6 luni – vechime în muncă;
4. cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;
5. sociabilitate, adaptabilitate, cunoașterea legislației care reglementează activitatea de achiziții publice, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare, loialitate față de instituție.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **28.11.2019** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **29.11.2019**, până la ora **15.00**, persoană de contact d-nul Militaru Gabriel, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet, în data de **02.12.2019**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, va fi susținută în data de **04.12.2019**, intervalul orar **10.00-13.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **05.12.2019** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **06.12.2019**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar d-nul Militaru Gabriel, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **09.12.2019**.

2. Interviu – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **10.12.2019**, începând ora **10.00**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **11.12.2019** la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **12.12.2019**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar d-nul Militaru Gabriel, secretar, telefon 021.352.24.98.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **13.12.2019** ora **15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet, în data de **16.12.2019**.

Tematica de concurs pentru ocuparea postului de **referent gr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului achiziții publice:

1. Contractul individual de muncă – Titlul II; Timpul de muncă și timpul de odihnă – Titlul III; Răspunderea juridică – Titlul XI;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Scopul achizițiilor publice și principiile care guvernează procesul achizițiilor publice;
4. Procesul de achiziție publică. Strategia anuală de achiziție publică. Programul anual al achizițiilor publice - PAAP;
5. Etapele procesului de achiziție publică;
6. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
7. Proceduri de atribuire. Tipuri. Modul de organizare și desfășurare a procedurii simplificate;
8. Achiziția directă. Praguri valorice. Mod de realizare;
9. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică;
10. Finalizarea procedurii de atribuire. Stabilirea ofertei câștigătoare. Informarea ofertanților;
11. Dosarul achiziției publice;
12. Conflicte de interese;
13. Contravenții și sancțiuni în achiziții publice.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de **referent tr. I (personal civil contractual)** din cadrul Biroului achiziții publice:

- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.345/2011;
- **Legea nr. 477/2004** – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1105/2014;
- **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.390/2016;
- **Legea nr. 101/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr.393/2016;
- **Legea nr. 184/2016** – privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr.831/2016;
- **HG 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României nr.313/2013;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.423/2016;
- **O.U.G. nr. 114/2011** – privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.932/2011;
- **O.U.G. nr. 98/2017** – privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1004/2017;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se cotește.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.