

ANUNȚ
privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a posturilor vacante de execuție de *analist gr. IA* din cadrul Biroului state de organizare și *expert gr. I* din cadrul Biroului structuri

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concursuri/examene pentru încadrarea posturilor vacante de execuție de *analist gr. IA* din cadrul Biroului state de organizare și *expert gr. I* din cadrul Biroului structuri.**

Principalele cerințe ale postului de analist gr. IA sunt:

- scrie și testează programele informatice necesare desfășurării activității secției;
- implementează software-ul realizat în alte structuri, adaptează specificațiile acestuia la necesitățile secției și asigură asistența tehnică conform cerințelor.

Principalele cerințe ale postului de expert gr. I sunt:

- participă la scrierea și adaptarea bazelor de date și programelor existente;
- operează în statele de organizare modificările intervenite.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.11.2019, ora 14.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești,

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de analist gr. IA sunt:

1. Studii universitare cu diplomă de licență într-unul din domeniile:
 - „Calculatoare și tehnologia informației”;
 - „Ingineria sistemelor”;
 - „Matematică”;
 - “Informatică”;
 - “Inginerie și management”;
 - „Cibernetică, statistică și informatică economică”.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. perfecționări/specializări necesare pentru absolvenții cu diplomă de licență în domeniul ”matematică”: - curs de „Proiectarea, realizare și administrarea bazelor de date” cu atestat;
5. cunoștințe de operare/programare pe calculator: utilizarea calculatoarelor la nivel avansat; cunoașterea metodelor de analiză a sistemelor; utilizarea soft-ului de birotică; cunoașterea sistemelor de operare și a noțiunilor de bază în programare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de expert gr. I sunt:

1. Studii universitare cu diplomă de licență într-unul din domeniile:
 - „Economie” – specializarea “Economie generală”;
 - „Informatică”;
 - „Calculatoare și tehnologia informației”;
 - „Management” – specializarea “Management”.
2. nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: utilizarea calculatoarelor la nivel cel puțin mediu; utilizarea soft-ului de birotică; cunoașterea sistemelor de operare și a noțiunilor de bază în programare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **21.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **22.11.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **25.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor concursurilor, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **26.11.2019, ora 10.30** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **27.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **28.11.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **29.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **02.12.2019, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **03.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **04.12.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **05.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **06.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tematica pentru concursuri/examene:

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
2. Structura de forțe a armatei;
3. Personalul Ministerului Apărării Naționale;
4. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
5. Protecția fizică – controlul accesului;
6. Informații secrete de stat;
7. Informații secrete de serviciu;
8. Obligații, răspunderi și sancțiuni ale personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Conducerea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Cunoștințe de operare și programare pe calculator folosind Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Visual Basic for Access;
12. Lucru cu baze de date.

Bibliografia pentru concursuri/examene:

1. Legea nr. 346/ 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 654 din 28.07.2006;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M9/ 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 115 și 115 bis din 28.02.2013;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, nr. 248 din 12.04.2002;
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1105 din 26.11.2004;;
5. Microsoft Office 2003/ 2007 conform meniului HELP aferent fiecărui produs;
6. Microsoft Windows XP/7/8 conform meniului HELP aferent fiecărui produs;
7. Totul despre Microsoft Access 2000 – Roger Jennings;
8. Microsoft Office 2003 pentru Windows – Ghid de învățare rapidă prin imagini – Steve Sagman.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

