

ANUNȚ

privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a postului temporar vacant de execuție de *economist specialist IA* din cadrul Biroului drepturi bănești (salarizare) și decontări

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs/ examen pentru încadrarea postului temporar vacant de execuție de *economist specialist IA* din cadrul Biroului drepturi bănești (salarizare) și decontări.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întocmește statele de plată a soldelor și salariilor;
- întocmește centralizatorul statelor de plată;
- urmărește primirea documentelor justificative privind drepturile bănești de la servicii, secții, birouri și compartimente;
- calculează și întocmește statele de plată privind compensațiile bănești ale normelor de hrană, a drepturilor ce se acordă cadrelor militare la trecerea în rezervă, a contravalorii abonamentelor/VSD-urilor/biletelor de călătorie, a indemnizațiilor de delegare/detașare, mutare, instalare, chirie;
- alimentează conturile de carduri ale personalului, deschise la băncile cu care unitatea are convenție;
- întocmește fișele de pensie;
- întocmește declarațiile lunare privind contribuțiile datorate bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae - model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

sanitare abilitate**;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **25.11.2019, ora 13.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre următoarele domenii:
 - „Economie”, specializarea „Economie generală”;
 - „Economie și afaceri internaționale”, specializarea „Afaceri internaționale”;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă - minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excel, PowerPoint, Fox, Fox pro, Access (operare nivel mediu neatestat).

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **27.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **28.11.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **29.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **03.12.2019, ora 10.30** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **04.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **05.12.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **06.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **09.12.2019, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **10.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **11.12.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **12.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe *www.roaf.ro*.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **13.12.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe *www.roaf.ro*.

TEMATICA

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.

2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.

3. Reguli privind operațiunile de casă.

4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N., capitolele I, II, III, și Anexa VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”.

6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.

7. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.

8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.

9. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.

10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.

11. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

12. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice - clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.

13. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.

14. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlurile II-V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003).

2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006).

3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002).

4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (M.O. nr. 492 din 28.06.2017).

5. Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (M.O. nr. 1105 din 26.11.2004).

6. Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 27.06.2011).

7. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969).

8. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 688 din 10.09.2015).

9. Legea nr. 263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii. (M.O. nr. 852 din 20.12.2010).

10. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat. (M.O. nr. 556 din 27.07.2015).

11. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006).

12. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. (M.O. nr. 64 din 06.07.1976).
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999).
14. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998).
15. Ordonanța Guvernului nr. 22/30.01.2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii. (M.O. nr. 81 din 01.02.2002).
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. (M.O. nr. 1074 din 29.11.2005).
17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 830 din 10.12.2010).
18. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 824 din 14.11.2002).
19. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu. (M.O. nr. 575 din 05.08.2002).
20. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (M.O. nr. 485 din 05.07.2002).
21. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlurile IV și V). (M.O. nr. 22 din 13.01.2016).
22. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 62 din 24.01.2006).
23. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (M.O. nr. 797 din 18.08.2018).
24. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 78 din 31.01.2011).
25. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003).
26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005).
27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014).
28. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015).
29. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. (M.O. nr. 734 din 21.10.2003).
30. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/1311 din 05.01.2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. (M.O. nr. 31 din 12.01.2018).
31. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 153 din 07.03.2012).
32. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. (M.O. nr. 387 din 07.05.2018).
33. Microsoft Office 2007-2010.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

