

ANUNT

Unitatea Militară 01924 București, situată în Șoseaua București – Ploiești km 10,5, sector 1, organizează:

- examen pentru promovare în funcție prevăzută cu nivel de studii superior pentru postul de economist IA din cadrul compartimentului financiar contabil;
- examen pentru promovarea în treaptă profesională imediat superioară pentru postul de referent tr. I din cadrul Depozitului Intermediar de Arhivă Ploiești.

Participanți la examene:

pcc SPIREA Elena - pentru postul de economist IA;

pcc DRAGOMIR Aurora-Marlena – pentru postul de referent tr. I

Data și ora susținerii examenelor: 09.10.2019, ora 10:00

Modalitatea de susținere a examenelor: probă scrisă

Tematica:

Pentru postul de economist I A:

1. Dispozitii generale, principii, reguli si responsabilitati in procesul bugetar, finantele institutiilor publice;
2. Operatiuni si instrumente de decontare. Reguli privind operatiunile derulate prin trezoreria statului;
3. Principii și reguli bugetare;
4. Atributii si competente privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, inclusiv raportarea în FOREXEBUG;
5. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
6. Formele de înregistrare în contabilitate;
7. Execuția bugetară în instituțiile publice;
8. Fiscalitatea drepturilor de personal – impozitul pe venit, contributiile sociale obligatorii privind persoanele care realizeaza venituridin salarii si venituri asimilate salariilor.;
9. Condițiile si modul de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului;
10. Acordarea drepturilor de transport a indemnizatiilor de delegare, detasare si a altor drepturi, precum si decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din institutiile publice;
11. Acordarea si incetarea dreptului la compensatia lunara pentru chirie;
12. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor in cazul mutarii in alte localitati, decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare in situatia mutarii acestorain interesul serviciului in alta localitate;
13. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
14. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificatia functionala si economica a cheltuielilor;
15. Raspunderea materiala a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apararii Nationale;
16. Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

17. Contractul individual de munca. Timpul de munca si timpul de odihna. Salarizarea. Securitatea si sanatatea in munca;
18. Standardele nationale de protectie a informatiilor clasificate in Romania;
19. Protectia informatiilor secrete de serviciu;
20. Cunostinte de operare a urmatoarelor produse software: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook;

Bibliografia:

Pentru postul de economist I A:

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finantele publice;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de guvern nr.1/06.01.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
9. Procedura privind modulul „Inregistrarea angajamentelor legale si angajamentelor bugetare in sistemul de control al angajamentelor” FOREXEBUG (MOF.nr.307/21.04.2016);
10. O.G.nr.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive;
12. Ordonanta de guvern nr.121/28.08.1998 privind raspunderea materiala a militarilor;
13. Ordonanta de urgenta a guvernului nr.111/08.12.2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor;
14. Legea cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
15. Hotararea de guvern nr.714/13.09.2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
16. Hotărârea de guvern nr.1867/22.12.2005 actualizată, privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare in activitate din Ministerul Apărării;
17. Legea nr.477/08.11.2010 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice;
18. Legea nr.319/14.07.2006 privind securitatea si sănătatea în muncă;
19. H.G. nr.781/25.07.2002 și Ordinul pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale nr. M 9/06.02.2013 (M.O. partea I bis /februarie 2013);
20. Microsoft Office (suita Word, Excel, Power Point, Outlook) 2007-2010.

Tematica:

Pentru postul de referent tr. I:

1. Păstrarea și gestionarea fondului de arhivă – gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, folosirea și păstrarea documentelor, selecționarea documentelor din fondul arhivistic al Ministerului Apărării Naționale, legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
2. Eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale Ordonanța Guvernului nr. 33/2002;

3. Drepturile și obligațiile salariatului; modificarea contractului individual de muncă; timpul de muncă timpul de odihnă; concediile salariaților din Legea 53/2003- Codul muncii; Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012, pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”;
4. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați din domeniul muncii din Legea 202/19.04.2002 republicată;
5. Norme generale de conduită ale personalului contractual, Legea nr. 477/2004;
6. Dispoziții generale; Organizarea activității de soluționare a petițiilor din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 101/10.09.2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
7. Protecția documentelor clasificate; Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
8. Dispoziții generale; Clasificarea informațiilor; Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la nivel inferior de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, și distrugerea informațiilor, clasificate din Hotărârea Guvernului, nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft, Word, Excell, Access).

Bibliografia:

Pentru postul de referent tr. I:

1. Legea nr. 53/2003 republicată, Codul muncii;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1999;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”;
4. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice central și locale aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002;
5. Legea nr. 202/2002 Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 101/10.09.2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
8. Hotărârea Guvernului, nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Microsoft Office (suita Word, Excel, Access).

Data până la care se depun cererile de participare la examene: 02.10.2019, ora 15.30.

Cererile de participare la examene se depun la secretarul comisiei de examinare, sg. RUSEN Marius, pav. B1, etaj 1, camera 20, star 1003/413.