

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a postului vacant de execuție de referent IA la Secretariat și marketing cultural din cadrul Muzeului Național al Aviației Române**

**Unitatea Militară 01835 București**, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs/examen pentru încadrarea postului vacant de execuție de referent IA la Secretariat și marketing cultural, Muzeul Național al Aviației Române.**

**Principalele cerințe ale postului de referent IA sunt:**

- întocmește / redactează documente specifice activității de zi cu zi a biroului (agendele de lucru, fax-uri, adrese etc);
- asigură primirea, în regim de gratuitate, notificată în prealabil, a delegațiilor oficiale care vizitează muzeul.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **24.09.2019, ora 14.30.**

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Ciprian Lungu, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de referent IA sunt:**

1. studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, PowerPoint – nivel mediu (neatestat);
5. limbi străine și nivelul de cunoaștere: cunoștințe de limbă engleză – nivel mediu (neatestat);
6. necesitatea unor abilități deosebite: comunicativitate, sociabilitate, spirit de observație.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **25.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **26.09.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București, persoană de contact Ciprian Lungu, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **30.09.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor concursurilor, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **28.10.2019, ora 10.30** la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **29.10.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **30.10.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București, persoană de contact Ciprian Lungu, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **31.10.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **01.11.2019, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **04.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **05.11.2019, până la ora 14.30**, la sediul U.M. 01835 București, persoană de contact Ciprian Lungu, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **06.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează în data de **07.11.2019** la sediul U.M. 01835 București și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tematica pentru concurs / examen**

1. Activitatea de secretariat, atribuții și sarcinile secretariatelor;
2. Calitățile și aptitudinile secretarei;
3. Categoriile de relații ce se stabilesc între secretariat și alte persoane;
4. Corespondența ca activitate a secretariatelor;

5. Elemente de protocol necesare activității de secretariat;
6. Definiția și principalele funcții ale muzeelor;
7. Înființarea și acreditarea muzeelor;
8. Obligațiile proprietarilor și titularilor de alte drepturi asupra muzeelor;
9. Organizarea și funcționarea muzeelor;
10. Condiții de păstrare a documentelor clasificate;
11. Redactarea, listarea și evidența documentelor clasificate;
12. Multiplicarea documentelor clasificate;
13. Păstrarea documentelor clasificate;
14. Distrugerea documentelor clasificate.

#### **Bibliografia pentru concurs / examen**

1. Tehnici de secretariat - lector univ. Nina Vârgolici, Colegiul universitar și secretariat, Facultatea de Litere - Universitatea București;
2. Legea 311 / 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 9 din 06 februarie 2013 pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

#### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.



STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE