

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de contabil tr. II, Birou contabilitate, financiar-contabil din cadrul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, jud. Ilfov

Postul pentru care se organizează concurs este **contabil tr. II, Birou contabilitate, financiar contabil** la Unitatea Militară 01802 Moara Vlăsiei.

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor specifice domeniului financiar-contabil și respectarea normelor interne specifice unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **14.10.2019, până la ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, situată în str. Drumul Armatei, nr. 15, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov, persoană de contact secretarul, telefon 021 3159895/021 3159896 int. 322/340.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să nu aibă cazier judiciar;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent de:
 - studii medii (cu diplomă de bacalaureat) în domeniul contabil **sau**
 - studii medii (cu diplomă de bacalaureat) în orice domeniu, completate de absolvirea unui curs de formare/ pregătire care să ateste calificarea de contabil **sau**
 - studii superioare în domeniul economic (cu diplomă de licență);
- cunoștințe de operare pe calculator;
- nivelul de acces la informații clasificate este **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) luni vechime în muncă în domeniul contabilității;
- abilități necesare: atenție, memorie, spirit logic, inteligență practică.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **16.10.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, se depun în data **17.10.2019, în intervalul orar 08.00 - 15.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/340.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **18.10.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/340 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **22.10.2019, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **23.10.2019** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de **24.10.2019, în intervalul orar 08.00 – 15.00**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/340.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **25.10.2019**, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 28.10.2019, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 29.10.2019, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data 30.10.2019, în intervalul orar 08.00 – 15.00, la sediul Unității Militare 01802, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/340.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 31.10.2019, la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 01.11.2019 la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
3. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului M.Ap.N.;
4. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
5. Principii și reguli privind procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii;
6. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
7. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
8. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
9. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;
10. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
12. Reguli privind operațiunile de casă;
13. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
14. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
15. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;
16. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale republicată – M.O. Nr.867/2018;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 597/2002;
3. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 129/1994;
4. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora – M.O. Nr. 396/2014;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.1176/2005;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată – M.O. Nr. 454/2008;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.1186/2005;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.37/2003;

9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea – M.O. Nr. 831/2013;
10. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile – M.O. Nr. 910 bis/2015;
11. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 448/1998;
12. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 46/2005;
13. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată – M.O. Nr. 242/1999;
14. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 4/1998;
15. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 624/2003;
16. Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.835/2008;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.704/2009;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 1109/2005;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declassarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.609/2013;
20. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 132/1969;
21. Legea 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare – M.O. 390 din 23.mai 2016;
22. Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr.824/2002;
24. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 328/1998;
25. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată – M.O. Nr. 109/2004;
26. Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. Nr. 81/2002;
27. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare – M.O. B.O. nr. 64/ 1976.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.