

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție expert gr.I, Birou achiziții publice, A4 Logistică, stat major

Postul pentru care se organizează concurs este ***expert gr.I, Birou achiziții publice, A4 Logistică, stat major*** din cadrul U.M.02015 Bacău.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, a strategiei anuale de achiziții, conform art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- participă la elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare (în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare), pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate, conform art. 154 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare, atribuire, etc.;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire; face parte din comisiile de evaluare, conform art. 126 și 127 din Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- constituie și păstrează dosarul achiziției publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare;
- Curriculum vitae – model european;

- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor de studii;
- Copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 10.09.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoană de contact secretar Lt.col. Pricob Ioan, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliului în România.
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii: studii universitare de licență cu diplomă de licență în domeniile economie (specializările economie generală sau economie generală și comunicare economică) sau drept (specializarea drept).
2. Cursuri perfecționări/specializări: curs „Expert achiziții publice” acreditat de A.N.C.
3. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
4. Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
5. Vechime în specialitatea studiilor: 3 ani;
6. Alte cerințe specifice ocupării postului:
 - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
 - capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
 - îndemânare și spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 13.09.2019.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 16.09.2019, până la ora 16.00, persoana de contact, secretar Lt.col. Pricob Ioan, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 17.09.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 23.09.2019, ora 12.00.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 24.09.2019, până la ora 16.00, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 25.09.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Lt.col. Pricob Ioan, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 26.09.2019, până la ora 16.00.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 27.09.2019, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 30.09.2019, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 01.10.2019, până la ora 16.00; persoana de contact, secretar Lt.col. Pricob Ioan, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 02.10.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 03.10.2019.

Tematica pentru concurs:

- Dispoziții generale privind modul de realizare a achizițiilor publice;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Contravenții și sancțiuni în achizițiile publice;
- Dispoziții organizatorice cu privire la normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Realizarea achiziției publice;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Dispoziții generale privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- Sistemul de remedii judiciar;
- Dispoziții generale cu privire la constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Activitatea de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Elaborarea, modificarea, completarea și forma programului anual al achizițiilor publice.
- Norme de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor.
- Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Reguli de disciplină a muncii;
- Drepturi, obligații, sancțiuni și recompense pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.

Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanță de Urgență nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale.
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-219/11.12.2012 aprobarea S.S.M.-1 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale numărul M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

