

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de funcționar, Grupa administrare, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană

Postul pentru care se organizează concurs este *funcționar, Grupa administrare, Formațiune administrare și întreținere, Cămin militar de garnizoană* din cadrul U.M.02015 Bacău.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- cazează persoanele care sosesc la căminul militar pe baza actelor doveditoare;
- verifică documentele pe baza cărora se face cazarea (ordinul de serviciu, cartea de identitate);
- încasează corect tarifele stabilite pentru persoanele care sunt venite în interes personal și verifică actele doveditoare pentru membrii familiei unde este cazul;
- impune respectarea regulilor de acces în incinta căminului de către persoanele străine;
- legitimează persoanele care vin în vizită și le înregistrează în registrul de vizitatori;
- păstrează în bune condiții bunurile materiale aflate la recepția din gestiunea căminului;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- anunță administratorul de toate solicitările care se fac pentru fiecare cazare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare;
- Curriculum vitae – model european;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor de studii;
- Copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărinite care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Adevărinită medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 10.09.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoană de contact secretar Plt.adj. Ciocodan Costică, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliului în România.

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor liceale cu diplomă de bacalaureat;

2. Atestat sau certificat de competență în domeniul turism sau recepționar hotel;

3. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „ADMIS”.

4. Vechime în muncă: minim 6 luni;

5. Vechime în specialitatea necesară cerută de post: 6 luni;

6. Alte cerințe specifice ocupării postului:

- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;

- capacitate de comunicare și de relaționare intra și inter instituțională, disponibilitate pentru lucru în program prelungit,

- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;

- îndemânare și spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 13.09.2019.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 16.09.2019, până la ora 16.00, persoana de contact, secretar Plt.adj. Ciocodan Costică, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 17.09.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 23.09.2019, ora 12.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 24.09.2019, până la ora 16.00, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 25.09.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Plt.adj. Ciocodan Costică, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 26.09.2019, până la ora 16.00.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 27.09.2019, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 30.09.2019, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 01.10.2019, până la ora 16.00; persoana de contact, secretar Plt.adj. Ciocodan Costică, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 02.10.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 03.10.2019.

Tematica pentru concurs:

- Atribuțiile recepționarului;
- Modul de folosire de către personalul armatei și alți beneficiari a spațiilor destinate cazării aparținând Ministerului Apărării Naționale;
- Managementul unităților de cazare;
- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N;
(sursă:<https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>)
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Măsuri de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Reguli privind informațiile clasificate;
- Îngrijirea și igienizarea spațiilor.

Bibliografia pentru concurs:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015 „Ordin pentru folosirea căminelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale”;
- Legea nr.53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Norme fundamentale de igienă;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 143/2017 – modificarea și completarea Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015.

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE