

**ANUNȚ**  
***privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție  
de inginer I, Birou infrastructură***

Postul pentru care se organizează concurs este *inginer I, birou infrastructură* din cadrul U.M.02015 Bacău.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

***Activități:***

- verifică documentația pentru lucrările de reparații curente și întreținere cazarmile administrate direct, frecvența cu care ele au mai fost executate și dacă aceste lucrări de reparații sunt sau nu prioritare;
- întocmește situații informative și ține evidențe statistice și cantitative pe linia activității specifice.
- își însușește ordinele și instrucțiunile noi apărute, pe linie de specialitate.
- întocmește situații centralizatoare cu privire la necesarul materialelor de întreținere și reparații curente, împreună cu tehnicianul și administratorul cazarmii;
- întocmește, la nevoie, împreună cu administratorul cazarmii și tehnicianul, documentațiile tehnico economice pentru desființarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- participă ca specialist la întocmirea notelor de fundamentare pentru investițiile noi în infrastructură, realizarea caietelor de sarcini sau pentru intervenția la construcții, instalații și amenajări;
- urmărește împreună cu administratorul cazarmii și șeful formației de lucru, stadiul fizic al lucrărilor de întreținere și reparații curente ce se execută cu forțe proprii și în antrepriză;
- participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, în comisiile de inventariere și în comisiile de recepție a bunurilor achiziționate;
- întocmește cererea de credite lunare pentru articolul bugetar 20.02 – Reparații curente, pe baza cererilor și documentației avizate de șeful Biroului Infrastructură și aprobate de comandant;
- furnizează biroului intern specializat în achiziții publice, datele necesare întocmirii planului anual de achiziții publice;

**Pentru lucrările la care este desemnat responsabil cu proiectul, are următoarele atribuțiuni:**

- participă la toate fazele de proiectare și executare a construcțiilor;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor și verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către specialiști verficatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verifică existența autorizației de construire, concordanța dintre prevederile autorizației și ale proiectului, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, documentației tehnico-economice verificată și aprobată, contractului, caietelor de sarcini, instrucțiunilor, standardelor și normativelor tehnice de specialitate în vigoare și aprobate la nivel național;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

- interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic;

- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite conform Legii nr. 10 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare;
- Curriculum vitae – model european;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor de studii;
- Copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

**Adevărința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă** se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.09.2019, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoană de contact secretar Plt.maj. Rusu Ovidiu-Ionuț, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.**

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii);
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul construcției civile specialitățile: construcției industriale și agricole/ /căi ferate drumuri și poduri sau domeniul ingineria instalațiilor, domeniul instalații pentru construcții;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu , fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Vechime în muncă și specialitatea studiilor de cel puțin 3 ani și 6 luni;
4. Cunoștințe de operare pe calculator: redactare computerizată Windev, Autocad, Word, Excel, Power Point-foarte bine.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 04.09.2019.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 05.09.2019, până la ora 16.00, persoana de contact, secretar Plt.maj. Rusu Ovidiu-Ionuț, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 06.09.2019.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 01.10.2019, ora 09.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 01.10.2019, până la ora 16.00, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, 02.10.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Plt.maj. Rusu Ovidiu-Ionuț, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 02.10.2019, până la ora 18.00.

**2. INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 03.10.2019, ora 10.00.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 03.10.2019 până la ora 20.00, la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 04.10.2019, până la ora 16.00; persoana de contact, secretar Plt.maj. Rusu Ovidiu-Ionuț, secretar al comisiei, telefon 0234/575373, int. 321.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M.02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de 04.10.2019, până la ora 20.00.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, în data de 07.10.2019.**

### **Tematica pentru concurs:**

#### **I. Cunoștințe generale:**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Capitolul I: Dispoziții generale;
- b. Capitolul III: Informații secrete de serviciu;
- c. Capitolul V: Obligații, răspunderi și sancțiuni.

2. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Capitolul I: Dispoziții generale;
- b. Capitolul II: Domeniu de aplicare;
- c. Capitolul III: Obligațiile angajatorilor;
- d. Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 53/2015 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Capitolul I: Dispoziții generale;
- b. Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
- c. Capitolul VII: Norme și reglementări tehnice de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor.

4. Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Capitolul 1 – Dispoziții generale;
- b. Capitolul 2 – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

#### **II Cunoștințe de specialitate - Arma Construcții:**

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Capitolul I: Dispoziții generale;
- b. Capitolul II: Sistemul calității în construcții;

c. Capitolul III: Obligații și răspunderi, Secțiunea 6: Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor;

d. Capitolul IV: Sancțiuni.

2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare:

a. Capitolul I – Autorizare executării lucrărilor de construcții;

b. Capitolul III – Răspunderi și sancțiuni: articolele: 24, 26, 28.

3. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

a. Capitolul I – Dispoziții generale;

b. Capitolul II – Nota conceptuală și tema de proiectare;

c. Capitolul III – Documentațiile tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Secțiunea I: Prevederi comune;

d. Anexa nr. 1.

4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale:

a. Capitolul I: Dispoziții generale;

b. Capitolul II: Realizarea lucrărilor;

c. Capitolul III: Recepția lucrărilor;

d. Capitolul IV: Stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate;

5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 44/2008 pentru aprobarea normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al ministerului apărării.

a. Capitolul I: Dispoziții speciale;

b. Capitolul II: Clădiri și construcții speciale;

c. Capitolul III: Lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;

d. Capitolul IV: Stabilirea necesarului și planificarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale.

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008, pentru aprobarea regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale.

7. Dispoziția nr. DRP 1 din 17 mai 2017, Dispoziția Secretarului de stat pentru relația cu Parlamentul, informare publică și creșterea calității vieții personalului pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

#### **Bibliografia pentru concurs:**

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

3. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

4. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

5. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
6. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
7. Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
8. NE 012/2-2010 – Normativ privind producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – partea 2: executarea lucrărilor din beton;
9. ST 009/2011 – Specificație tehnică privind produsele din oțel utilizate ca armături; cerințe și criterii de performanță;
10. CR 6/2013 – Cod de proiectare pentru structuri de zidărie;
11. P100/1-2013 – Cod de proiectare seismică. Partea I. Prevederi de proiectare seismică;
12. NP 112/2004 – Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață.

**Note:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării / abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare / înlocuitoare;
4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și / sau sub forma republicată.