

ANUNT

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de:
ECONOMIST DEBUTANT, în compartiment decontări**

Postul pentru care se organizează concurs este **ECONOMIST DEBUTANT, în compartiment decontări** din cadrul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1.

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea legislației care reglementează activitatea financiar-contabilă în instituțiile publice.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

- cererea de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01969 Câmpia Turzii;
- curriculum vitae model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează¹;
- copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;²
- copii ale documentelor de studii;
- copii ale certificatelor care atestă specializări/atestări;
- copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată "admisă" la concurs;
- orice alt document care să confirme îndeplinirea criteriilor generale și specifice pentru ocuparea postului.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este:

29.08.2019 ora 15⁰⁰

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, telefon 0264368229-110.

Persoana de contact este secretarul comisiei de concurs, doamna Căpitan Neagoe Ana-Maria (telefon 0264368229/110).

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

¹ Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

² Documentele care atestă identitatea, studiile, cursurile, specializările sau vechimea se prezintă în original în vederea verificării conformității copiilor.

³ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- absolvent(ă) cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul „Financiar-contabil”;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată “admisă”;
- abilitate de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **02.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în data de **03.09.2019 până la ora 15⁰⁰**. Persoana de contact este secretarul comisiei de concurs, doamna Căpitan Neagoe Ana-Maria (telefon 0264368229/110).

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **04.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă se desfășoară la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în data de **09.09.2019, ora 10⁰⁰**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **10.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în data de **11.09.2019 până la ora 15⁰⁰**. Persoana de contact este secretarul comisiei de concurs, doamna Căpitan Neagoe Ana-Maria (telefon 0264368229/110).

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **12.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

2. Interviu se desfășoară la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în data de **13.09.2019, ora 10⁰⁰**.

Rezultatul interviului se afișează în data de **16.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în data de **17.09.2019 până la ora 15⁰⁰**. Persoana de contact este secretarul comisiei de concurs, doamna Căpitan Neagoe Ana-Maria (telefon 0264368229/110).

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **18.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **19.09.2019** la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, str. Aerodromului nr. 1, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene.

Tematica și bibliografia de concurs:

Tematica:

1. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017
 - Anexa nr.VI;
2. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice:
 - CAP. I - Dispoziții generale, Obiectul legii;
 - CAP. II- Principii, reguli și responsabilități;
 - CAP. III- Procesul bugetar;
 - CAP. IV- Finanțele instituțiilor publice.
3. Legea contabilității nr. 82/1991:
 - CAP. I - Dispoziții generale;
 - CAP. II - Organizarea și conducerea contabilității;
 - CAP. III - Registrele de contabilitate;
 - CAP. VI - Contravenții și infracțiuni.
4. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998:
 - CAP. 1- Dispoziții generale;
 - CAP. 2- Răspunderea materială;
 - CAP. 3- Stabilirea și recuperarea pagubelor;
 - CAP. 4- Căile de atac.
5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002:
 - Pct. 1. Angajarea cheltuielilor;
 - Pct. 2. Lichidarea cheltuielilor;
 - Pct. 3. Ordonanțarea cheltuielilor;
 - Pct. 4. Plata cheltuielilor.
6. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009:
 - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Decretul nr. 209/1976:
 - CAP. 1- Dispoziții generale;
 - CAP. 2- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
 - CAP. 3- Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor .
8. Legea nr. 346/2006 din 21 iulie 2006:
 - CAP. IV- Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale;
 - CAP. VI-Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
 - CAP. VII- Personalul Ministerului Apărării Naționale.
9. H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018
 - Anexa 1, drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Bibliografia:

1. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Regulamentul de aplicare a legii contabilității;
4. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor;
5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

6. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
8. Legea nr. 346/2006*) din 21 iulie 2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.
9. H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

NOTE:

1. *Rezultatul final al concursului nu se contestă.*
2. *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*

