

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de execuție de *muncitor calificat tr. III (ospătar)*, în cadrul *Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov*, *muncitor calificat tr. III (tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale)*, în cadrul *Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov* și *casier*, în cadrul *compartimentului financiar – contabil*, în cadrul U.M 01924 București

Principalele cerințe ale posturilor sunt aplicarea legislației în domeniul salarizării precum și în domeniile de specialitate (servire și organizare evenimente respectiv mentenanță mecanică echipamente industriale) și a normelor interne pe linia protecției documentelor clasificate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele: ♦ **cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare**; ♦ **curriculum vitae – model european**; ♦ **certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**; ♦ **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea***, potrivit legii, după caz; ♦ **copii ale documentelor de studii***; ♦ **copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz***; ♦ **copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**; ♦ **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate****; ♦ **acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.**

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.08.2019, ora 15:30.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, localitatea București, persoană de contact cpt. ANTIHE Laura, secretar, telefon 0213194000/577/413.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea funcției de *Muncitor calificat tr. III (ospătar)*, în cadrul *Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov*

1. Studii generale sau medii absolvite cu diplomă;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. Certificat de calificare în meseria de ospătar;
3. Vechime în muncă de minim 6 luni;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

CONDIȚIILE SPECIFICE ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea funcției de Muncitor calificat tr. III (tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale), în cadrul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov

1. Studii generale sau medii absolvite cu diplomă;
2. Vechime în muncă de minim 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
4. Atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

CONDIȚIILE SPECIFICE ce trebuie îndeplinite pentru încadrarea funcției de casier, în cadrul compartimentului financiar – contabil

1. Studii generale sau medii absolvite cu diplomă;
2. Vechime în muncă de minim 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
4. Abilități de lucru în Microsoft Office: Word și Excel, atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 29.08.2019 atât la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București cât și la sediul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 29.08.2019 până la ora 12:00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 29.08.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București, în data 03.09.2019, ora 10:00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 04.09.2019 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 05.09.2019 până la ora 10:00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 05.09.2019.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București, în data de 06.09.2019, ora 10:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 09.09.2019 la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București în data de 10.09.2019 până la ora 10.00; persoana de contact secretar cpt. Laura ANTIHE, telefon 021.319.4000/Interior 577/413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 10.09.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 11.09.2019.

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de
Muncitor calificat tr. III (ospătar) în cadrul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov

1. Serviciile în turism - alimentație publică, editura sport-turism, București, 1988, de Radu Nicolescu;
2. “Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 646 din 26.07.2006;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118 din 13.06.1995, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1047 din 29.11.2005, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633/21.07.2006.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

TEMATICA

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de
Muncitor calificat tr. III (ospătar) în cadrul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov

1. Noțiuni de servire și organizare evenimente:
 - Servirea mesei și organizarea activităților de recepție și protocol;
 - Respectarea normelor de curățenie și igienico – sanitare;
2. Norme de securitate și sănătate în muncă;
3. Drepturile și obligațiile salariaților;
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Concediile și indemnizațiile sociale de sănătate;
6. Norme de apărare împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de
Muncitor calificat tr. III (tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale) în cadrul
Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov

1. Transmisiuni mecanice moderne, editura tehnică, București, 1971, Gheorghe Miloiu, Florin Dudiță;
2. “Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 646 din 26.07.2006;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118 din 13.06.1995, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1047 din 29.11.2005, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633/21.07.2006.

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

TEMATICA

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de
Muncitor calificat tr. III (tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale) în cadrul
Căminului Militar de Garnizoană ctg. I, Brașov

1. Noțiuni de mentenanță și mecanică:
 - Motorul: clasificare, funcționare, defecte ale mecanismului motor;
 - Instalațiile aferente acestuia;
2. Norme de securitate și sănătate în muncă;
3. Drepturile și obligațiile salariaților;
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Concediile și indemnizațiile sociale de sănătate;
6. Norme de apărare împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de casier în cadrul compartimentului
financiar - contabil

- Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- OUG nr. 146/31.10.2002 republicata in M.Of.nr.295/16.04.2008 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului de institutiile publice;
- OMFP nr. 1235/19.09.2003, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.146/31.10.2002;
- OMFP nr.2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, publicata in M.Of. nr.910/09.12.2015
- OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind A.L.O.P., cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, publicat in M.Of.nr.37/23.01.2003 ****actualizat**** cu Ordin nr.3421/2008 – M.Of.nr.797/2008, respectiv cu Ordin nr.547/2009 – M.Of.nr.216/2009;
- Ordinul M 25/25.02.2012 pentru aprobarea instructiunilor privind functiile de gestionare , constituirea de garantii, raspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor si gestionarea bunurilor in Ministerul Apararii Nationale, publicata in M.Of.nr.153/07.03.2012;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată;
- Noul Cod fiscal 2019 - Legea 227/2015 actualizat cu Legea 30/10.01.2019.
- Legea contabilității nr. 82/1991.
- Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
- Ordonanță nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor actualizată.
- Legea 22/1969, Actualizata 2016, privind angajarea gestionarilor si constituirea de garantii.
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării.
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002(*actualizată*) privind protecția informațiilor clasificate.
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

TEMATICA

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de casier în cadrul compartimentului financiar - contabil

1. Desfasurarea operatiunilor de casa (Decretul nr.209/1976).
2. Formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului de institutiile publice (OUG nr.146/31.10.2002 republicata in M.Of.nr.295/16.04.2008, OMFP nr.1235/19.09.2003 actualizat).
3. Norme generale de intocmire a documentelor financiar - contabile (Anexa 1 din OMFP nr.2634/05.11.2015 publicata in M.Of.nr.910/09.12.2015).
4. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar - contabile (Anexa 2 din OMFP nr.2634/05.11.2015 publicata in M.Of.nr.910/09.12.2015).
5. Plata cheltuielilor ca faza a executiei bugetare la institutiile publice (OMFP nr. 1792/2002 actualizat cu Ordin nr.3421/2008 – M.Of.nr.797/2008, respectiv cu Ordin nr. 547/2009 – M.Of.nr. 216/2009).
6. Drepturile si obligatiile gestionarului privind primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor (Ordinul M 25/25.02.2012 – M.Of.nr.153/07.03.2012).
7. Predarea-primirea gestiunilor (Ordinul M 25/2012).
8. Drepturi banesti ale personalului, altele decat cele salariale.
9. Conduita personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.